



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

PROCESSO SC 32123/2016

TERCEIRO TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO 02/2016 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, E A POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA GESTÃO DO PROGRAMA FÁBRICAS DE CULTURA NAS UNIDADES LOCALIZADAS NO SETOR “B” E DO PROJETO “NÚCLEO LUZ”.

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, **JOSÉ LUIZ PENNA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 5.970.355-6 e do CPF/MF nº 501.924.008-78, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF n.º 00.894.851/0001-25, com sede e foro na Rua Lubavitch, 64, Bom Retiro, São Paulo – Capital, e com Estatuto Social registrado no 7º Cartório Oficial de Registro Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo– SP, sob nº 11.222, neste ato representado por seu Diretor Executivo, Sr. **CLOVIS DE BARROS CARVALHO**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º 3.299.751-6 e CPF/MF n.º 040.331.918-87, doravante denominada **CONTRATADA**, **RESOLVEM ADITAR** o **CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2016**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Em razão do presente Termo de Aditamento, fica alterado o parágrafo primeiro da Cláusula Sétima, que passa a vigorar da seguinte forma:

CLÁUSULA SÉTIMA DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos Técnicos I, II e III, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo constantes deste instrumento, bem como no



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

Anexo Técnico IV – Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso), a importância global de **R\$ 150.574.613,00 (cento e cinquenta milhões quinhentos e setenta e quatro mil e seiscentos e treze reais)**.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterada a CLÁUSULA OITAVA – SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS para:

CLÁUSULA OITAVA SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de **2016**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 17.652.761,00 (dezessete milhões e seiscentos e cinquenta e dois mil e setecentos e sessenta e um reais)**, mediante a liberação de 06 (seis) parcelas, de acordo com o “Anexo Técnico IV – Cronograma de Desembolso”.

Para o exercício de **2017**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 34.580.463,00 (trinta e quatro milhões quinhentos e oitenta mil e quatrocentos e sessenta e três reais)**, mediante a liberação de 09 parcelas, de acordo com o “Anexo Técnico IV – Cronograma de Desembolso”.

Para o exercício de **2018**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 34.580.463,00 (trinta e quatro milhões e quinhentos e oitenta mil e quatrocentos e sessenta e três reais)**, mediante a liberação de 12 parcelas, de acordo com o “Anexo Técnico IV – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO – o montante de **R\$ 34.580.463,00 (trinta e quatro milhões e quinhentos e oitenta mil e quatrocentos e sessenta e três reais)**, que onerará a rubrica 13.392.1203.5714, natureza de despesa 339039, no exercício de 2018, será repassado em 12 (doze) parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto, correspondentes a R\$ 31.122.416,70 (trinta e um milhões cento e vinte e dois mil e quatrocentos e dezesseis reais e setenta centavos), serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo Técnico IV.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 3.458.046,30 (três milhões quatrocentos e cinquenta e oito mil e quarenta e seis reais e trinta centavos), serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo Técnico IV, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Planilha Orçamentária Global.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

CLÁUSULA TERCEIRA

Ficam alterados os Anexos Técnicos II – Plano de Trabalho – Planilhas Orçamentárias, Anexo Técnico III – Compromissos de Informação e IV – Cronograma de Desembolso. Permanecem inalteradas as demais cláusulas, condições e anexos técnicos não alterados pelo presente aditamento e que não se revelem com os mesmos conflitantes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 05 de abril de 2018.

JOSÉ LUIZ PENNA

Secretário da Cultura do Estado

CONTRATANTE

CLOVIS DE BARROS CARVALHO

POIESIS – Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura

CONTRATADA

Testemunhas:

1.

RG 13565173 - 0

Fátima A. B. Oassawa

2.

RG 35.604.854-1

Paulo Roberto O. do Silva



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

ANEXO TÉCNICO II: PLANO DE TRABALHO

METAS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

FÁBRICAS DE CULTURA – SETOR “B”

POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Período: 01-jul-2016/31-dez-2020

UGE: UNIDADE DE FORMAÇÃO CULTURAL

CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2016

Fábrica de Cultura – Setor B



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL – 2016/2020.....	66
PLANO DE TRABALHO ANUAL DE 2016 – METAS TÉCNICAS	67
BIBLIOTECAS	67
SAÍDAS PEDAGÓGICAS	75
ATELIÊS DE CRIAÇÃO	76
FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EQUIPE.....	82
TRILHAS DE PRODUÇÃO	85
PROJETO ESPETÁCULO	95
WORKSHOPS E CURSOS DE FÉRIAS	98
FÁBRICA ABERTA	101
PÚBLICO ATENDIDO	107
PROJETO NÚCLEO LUZ	110
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO	111
PESQUISA QUALITATIVA – PERFIL DO PÚBLICO E QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS.....	113
CAPTAÇÃO DE RECURSOS	113
QUADRO DE METAS TÉCNICAS DE 2016 - CONDICIONADAS	114
RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2016	120
PLANO DE TRABALHO ANUAL DE 2017 – METAS TÉCNICAS	123
RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2017	175
PLANO DE TRABALHO ANUAL PRELIMINAR DE 2018-2020 – METAS TÉCNICAS	178
RESUMO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL PRELIMINAR DE 2018-2020	227
CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DE METAS	230
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2016 A 2020	231
INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS	245



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

PLANO DE TRABALHO ANUAL 2018

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas das Fábricas de Cultura do **SETOR B**, que nortearão o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e no documento de estratégia de ação, onde estão descritos os objetivos específicos e detalhados os principais resultados previstos.

As metas apresentadas consideram as atividades e ações a serem executadas em 2018 nas as unidades de Jardim São Luís, Vila Nova Cachoeirinha, Capão Redondo, Jaçanã e Brasilândia e Núcleo Luz.

Observamos que a sigla ICM significa índice de cumprimento das metas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

QUADRO DE METAS TÉCNICAS DAS FÁBRICAS DE CULTURA – 2018

BIBLIOTECA

BIBLIOTECA - PLANO DE TRABALHO 2018													
Tipo Ação (C/P)	Nº	Função/ Ação	Nº	Atributo de Mensuração	Tipo / Mensuração	Previsão Trimestral	Vl. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasilândia	Jd. São Luís	Capão Redondo		
P	1	Formação / Encontro de leitores e autores	1.1	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto / Número de Encontros	1º Trim.	1	1	1	1	1		
						2º Trim.	1	1	1	1	1		
						3º Trim.	1	1	1	1	1		
						4º Trim.	1	1	1	1	1		
						META ANUAL	4	4	4	4	4		
			ICM %	1	1	1	1	1					
			1.2	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de público presente	1º Trim.	25	25	25	25	25	25	25
						2º Trim.	25	25	25	25	25	25	
						3º Trim.	25	25	25	25	25	25	
						4º Trim.	25	25	25	25	25	25	
META ANUAL	100	100				100	100	100	100				
ICM %	1	1	1	1	1	1							
P	2	Formação / Encontro de leitores, Oficinas, Saraus, Mediação de Leitura, Rodas de Conversa	2.1	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto / Número de Encontros	1º Trim.	34	25	24	30	24		
						2º Trim.	34	25	24	30	24		
						3º Trim.	34	25	24	30	24		
						4º Trim.	34	25	24	30	24		
						META ANUAL	136	100	96	120	96		
			ICM %	100%	100%	100%	100%	100%					
			2.2	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de público presente	1º Trim.	612	450	432	540	432		
						2º Trim.	612	450	432	540	432		
						3º Trim.	612	450	432	540	432		
						4º Trim.	612	450	432	540	432		
META ANUAL	2.448	1.800				1.728	2.160	1.728					
ICM %	100%	100%	100%	100%	100%								
P	3	Formação / Encontro com contadores de história	3.1	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto / Número de Encontros	1º Trim.	3	3	3	3	3		
						2º Trim.	3	3	3	3	3		
						3º Trim.	3	3	3	3	3		
						4º Trim.	3	3	3	3	3		
						META ANUAL	12	12	12	12	12		
			ICM %	100%	100%	100%	100%	100%					
			3.2	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de público presente	1º Trim.	66	66	66	66	66		
						2º Trim.	66	66	66	66	66		
						3º Trim.	66	66	66	66	66		
						4º Trim.	66	66	66	66	66		
META ANUAL	264	264				264	264	264					
ICM %	100%	100%	100%	100%	100%								



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

BIBLIOTECA - PLANO DE TRABALHO 2018

Tipo Ação (C/P)	Nº	Função / Ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Previsão Trimestral	Vi. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasilândia	Jd. São Luís	Capão Redondo
P	4	Compra de livros, CDs, DVDs, Blue Rays e outros	4.1	Aquisição	itens adquiridos	1º Trím.	40	40	40	40	40
						2º Trím.	40	40	40	40	40
						3º Trím.	40	40	40	40	40
						4º Trím.	40	40	40	40	40
						META ANUAL	160	160	160	160	160
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%

SAÍDAS PEDAGÓGICAS

SAÍDAS PEDAGÓGICAS - 2018

Tipo Ação (C/P)	Nº	Função / Ação	Nº	Atributo de Mensuração	Indicador de Produto	Previsão Trimestral	Vi. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasilândia	Jd. São Luís	Capão Redondo
P	5	Formação / Saídas Pedagógicas	5.1	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto / Número de Saídas	1º Trím.	2	2	2	2	2
						2º Trím.	4	4	4	4	4
						3º Trím.	4	4	4	4	4
						4º Trím.	5	5	5	5	5
						META ANUAL	15	15	15	15	15
			ICM %	100%	100%	100%	100%	100%			
			5.2	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto - Quantidade de Participantes (Mínimo)	1º Trím.	60	60	60	60	60
						2º Trím.	120	120	120	120	120
						3º Trím.	120	120	120	120	120
						4º Trím.	150	150	150	150	150
META ANUAL	450	450				450	450	450			
ICM %	100%	100%	100%	100%	100%						

ATELIÊS DE CRIAÇÃO

ATELIÊS DE CRIAÇÃO - 2018

Tipo Ação (P/C)	Nº	Função / Ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Período	Vi. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasilândia	Jd. São Luís	Capão Redondo
P	6	Formação / Ateliês de Criação	6.1	Meta-Produto	Capacidade/Vagas - Nº Absoluto / Número de Vagas	1º Sem.	825	750	825	825	825
						2º Sem.	825	750	825	825	825
						META ANUAL	1.650	1.500	1.650	1.650	1.650
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
			6.2	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Número de aprendizes Matriculados (mínimo)	1º Sem.	836	748	660	836	836
						2º Sem.	836	748	660	836	836
						META ANUAL	1672	1496	1320	1672	1672
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
			6.3	Meta-Produto	Turma - Nº Absoluto / Número de Turmas	1º Sem.	33	30	33	33	33
						2º Sem.	33	30	33	33	33
						META ANUAL	66	60	66	66	66
						ICM %	100	100	100	100	100
			6.4	Meta-Resultado	Carga horária Semestral - Nº Absoluto / Percentual de Ateliês com 5h de duração	1º Sem.	100	100	100	100	100
						2º Sem.	100	100	100	100	100
						META ANUAL	100	100	100	100	100
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%

Obs: A Organização Social deverá apresentar, semestralmente, as taxas de frequência dos alunos matriculados considerando três faixas: FAIXA 01 (alunos que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (Alunos que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (alunos que frequentaram entre 51% e 100% das aulas).

A Organização Social deverá apresentar, junto à proposta desta convocação, o mínimo de vagas, matriculados e de turmas em cada linguagem (Artes Visuais, Mídias, Teatro, Música, Dança, Circo, Literatura).

FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EQUIPE



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EQUIPE - PLANO DE TRABALHO 2018

Tipo Ação (P/C)	Nº	Função/ Ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Período	VI. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasilândia	Jd. São Luís	Capão Redondo	
P	7	Governança / Formação e Aperfeiçoamento de Equipe	7.1	Meta-Resultado	% de Educadores dos Ateliês capacitados	1º Trím.	80%	80%	80%	80%	80%	
						2º Trím.	80%	80%	80%	80%	80%	
						3º Trím.	80%	80%	80%	80%	80%	
						4º Trím.	80%	80%	80%	80%	80%	
						META ANUAL	80%	80%	80%	80%	80%	
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%	
			7.2	Meta-Resultado	% de profissionais das equipes pedagógicas capacitados	1º Trím.	85%	85%	85%	85%	85%	85%
						2º Trím.	85%	85%	85%	85%	85%	
						3º Trím.	85%	85%	85%	85%	85%	
						4º Trím.	85%	85%	85%	85%	85%	
						META ANUAL	85%	85%	85%	85%	85%	
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%	
			7.3	Meta-Produto	Nº de Atividades de Formação	1º Trím.	5	5	5	5	5	
						2º Trím.	5	5	5	5	5	
						3º Trím.	5	5	5	5	5	
						4º Trím.	5	5	5	5	5	
						META ANUAL	20	20	20	20	20	
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%	

TRILHAS DE PRODUÇÃO

TRILHAS DE PRODUÇÃO - PLANO DE TRABALHO 2018

Tipo Ação (P/C)	Nº	Função / Ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Previsão Semestral	VI. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasilândia	Jd. São Luís	Capão Redondo			
P	8	Formação / Trilhas de Produção Curta Duração (Mínimo de 16h/semestre)	8.1	Meta-Produto	Turmas - Nº Absoluto / Número de Turmas	1º Sem	5	5	5	5	5			
						2º Sem	5	5	5	5	5			
						META ANUAL	10	10	10	10	10			
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%			
						8.2	Meta-Produto	Capacidade/Vagas - Nº Absoluto / Número de Vagas	1º Sem	100	100	100	100	100
									2º Sem	100	100	100	100	100
			META ANUAL	200	200				200	200	200			
			ICM %	100%	100%				100%	100%	100%			
			8.3	Meta-Resultado	Público e/ou Atendimento - Nº Absoluto / Número de Aprendizes Matriculados (Mínimo)				1º Sem	100	100	100	100	100
									2º Sem	100	100	100	100	100
						META ANUAL	200	200	200	200	200			
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%			
						8.4	Meta-Resultado	Carga Horária Semestral - Nº Absoluto / Carga horária (Mínimo)	1º Sem	16h	16h	16h	16h	16h
									2º Sem	16h	16h	16h	16h	16h
			META ANUAL	16h	16h				16h	16h	16h			
			ICM %	100%	100%				100%	100%	100%			
			8.5	Meta-Produto	Ações - Nº de Absoluto - Número de Apresentações				1º Sem	0	0	0	0	0
									2º Sem	3	3	3	3	3
						META ANUAL	3	3	3	3	3			
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%			
						8.6	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto - Quantidade de Público Presente (Mínimo)	1º Sem	90	90	90	90	90
									2º Sem	90	90	90	90	90
			META ANUAL	90	90				90	90	90			
			ICM %	100%	100%				100%	100%	100%			



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

TRILHAS DE PRODUÇÃO - PLANO DE TRABALHO 2018														
Tipo Ação (P/C)	Nº	Função / Ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Previsão Semestral	Vi. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasília	Jd. São Luís	Capão Redondo			
P	9	Formação / Trilhas de Produção Longa Duração (Mínimo de 32h/semestre)	9.1	Meta-Produto	Turmas - Nº Absoluto / Número de Turmas	1º Sem	9	9	9	9	9			
						2º Sem	9	9	9	9	9			
						META ANUAL	18	18	18	18	18			
			9.2	Meta-Produto	Capacidade/Vagas - Nº Absoluto / Número de Vagas	1º Sem	180	180	180	180	180	180	180	
						2º Sem	180	180	180	180	180			
						META ANUAL	360	360	360	360	360			
			9.3	Meta-Resultado	Público e/ou Atendimento - Nº Absoluto / Número de Aprendizes Matriculados (Mínimo)	1º Sem	180	180	180	180	180	240	240	
						2º Sem	180	180	180	180	240			
						META ANUAL	360	360	360	360	480			
			9.4	Meta-Resultado	Carga Horária Semestral - Nº Absoluto / Carga horária	1º Sem	32h	32h	32h	32h	32h	32h	32h	
						2º Sem	32h	32h	32h	32h	32h			
						META ANUAL	32h	32h	32h	32h	32h			
			9.5	Meta-Produto	Ações - Nº de Absoluto - Número de Apresentações	1º Sem	3	3	3	3	3	3	3	
						2º Sem	3	3	3	3	3			
						META ANUAL	6	6	6	6	6			
			9.6	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto - Quantidade de Público Presente (Mínimo)	1º Sem	75	75	75	75	75	75	75	
						2º Sem	0	0	0	0	0			
						META ANUAL	75	75	75	75	75			
									ICM %	100%	100%	100%	100%	100%

PROJETO ESPETÁCULO

PROJETO ESPETÁCULO - PLANO DE TRABALHO 2018													
Tipo Ação (P/C)	Nº	Função / Ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Período	Vi. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasília	Jd. São Luís	Capão Redondo		
P	10	Formação / Projeto Espetáculo	10.1	Meta-Produto	Turmas - Nº Absoluto / Número de Turmas	1º Sem.	1	1	1	1	1		
						2º Sem.	1	1	1	1	1		
						META ANUAL	1	1	1	1	1		
									ICM %	100%	100%	100%	100%
			10.2	Meta-Resultado	Carga Horária Semanal - Nº Absoluto / Carga horária (Mínimo)	1º Sem.	6h	6h	6h	6h	6h	6h	6h
						2º Sem.	6h	6h	6h	6h	6h		
						META ANUAL	6h	6h	6h	6h	6h		
									ICM %	100%	100%	100%	100%
			10.3	Meta-Produto	Ações - Nº de Absoluto - Número de Apresentações	1º Sem.	0	0	0	0	0	0	0
						2º Sem.	5	5	5	5	5		
						META ANUAL	5	5	5	5	5		
									ICM %	100%	100%	100%	100%
			10.4	Meta-Resultado	Público e/ou Atendimento - Nº Absoluto / Número de Aprendizes Matriculados (Mínimo)	1º Sem.	0	0	0	0	0	0	0
						2º Sem.	325	650	650	650	325		
						META ANUAL	325	650	650	650	325		
									ICM %	100%	100%	100%	100%
			10.5	Meta-Produto	Capacidade/Vagas - Nº Absoluto / Número de Vagas	1º Sem.	60	60	60	60	60	60	60
						2º Sem.	60	60	60	60	60		
						META ANUAL	60	60	60	60	60		
									ICM %	100%	100%	100%	100%
			10.6	Meta-Resultado	Público e/ou Atendimento - Nº Absoluto / Número de Aprendizes Matriculados (Mínimo)	1º Sem.	60	60	60	60	60	60	60
						2º Sem.	60	60	60	60	60		
						META ANUAL	60	60	60	60	60		
									ICM %	100%	100%	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

WORKSHOP E CURSOS DE FÉRIAS

WORKSHOPS E CURSOS DE FÉRIAS PLANO DE TRABALHO - 2018											
Tipo Ação (P/C)	Nº	Função/Ação	Nº	Atributo de Mensuração	Tipo / Mensuração	Previsão Semestral	Vl. Nova Cachoeirinh	Jaçanã	Brasilândia	Jd. São Luís	Capão Redondo
P	11	Formação/ Workshop	11.1	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto - Número de Workshops	1º Sem.	32	32	32	32	32
						2º Sem.	32	32	32	32	
						META ANUAL	64	64	64	64	
			ICM %	100%	100%	100%	100%				
			11.2	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto - Quantidade de Participantes (Mínimo)	1º Sem.	576	576	576	576	576
						2º Sem.	576	576	576	576	
	META ANUAL	1.152				1.152	1.152	1.152			
	ICM %	100%	100%	100%	100%						
	12	Formação/ Cursos de Férias	12.1	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto / Número de Cursos	1º Sem.	12	12	12	12	12
						2º Sem.	12	12	12	12	
						META ANUAL	24	24	24	24	
			ICM %	100%	100%	100%	100%				
			12.2	Meta-Produto	Capacidade/Vagas - Nº Absoluto / Número de Vagas	1º Sem.	192	192	192	192	192
						2º Sem.	192	192	192	192	
		META ANUAL				384	384	384	384		
ICM %		100%	100%	100%	100%						
12.3		Meta-Resultado	Público e /ou Atendimento - Nº Absoluto / Vagas Ocupadas (Matriculados) (Mínimo)	1º Sem.	144	144	144	144	144		
	2º Sem.			144	144	144	144				
	META ANUAL			288	288	288	288				
ICM %	100%	100%	100%	100%							

FÁBRICA ABERTA

FÁBRICA ABERTA FÁBRICA - PLANO DE TRABALHO - 2018											
Tipo Ação (C/P)	Nº	Função / Ação	Nº	Atributo Mensuração	Indicador de Produto	Previsão Trimestral	Vl. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasilândia	Jd. São Luís	Capão Redondo
P	13	Governança / Disponibilizar espaços e equipamentos [cessões de espaço; agendamentos; estúdios de gravação; ações externas na comunidade]	13.1	Meta-Produto	Nº de Disponibilizações	1º Trim.	250	175	175	250	175
						2º Trim.	250	175	175	250	
						3º Trim.	250	175	175	250	
						4º Trim.	250	175	175	250	
						META ANUAL	1.000	700	700	1.000	700
	ICM %	100%	100%	100%	100%						
	14	Difusão / Eventos [Difusão Cultural, Difusão Juvenil, Eventos realizados por meio de parcerias, etc.]	14.1	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto / Nº de Eventos	1º Trim.	8	8	8	8	8
						2º Trim.	10	10	10	10	
						3º Trim.	10	10	10	10	
						4º Trim.	8	8	8	8	
						META ANUAL	36	36	36	36	
		ICM %	100%	100%	100%	100%					
		14.2	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de Público Presente (Mínimo)	1º Trim.	850	850	850	850	850	
					2º Trim.	1700	600	1700	1700		
					3º Trim.	1700	600	1700	1700		
					4º Trim.	850	850	850	850		
	META ANUAL				5100	2900	5100	5100			
	ICM %	100%	100%	100%	100%						
	15	Difusão / Apresentações (espéculos de teatro, orquestras, bandas, grupos, etc.)	15.1	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto / Número de Apresentações	1º Trim.	4	4	4	4	4
						2º Trim.	6	6	6	6	
						3º Trim.	6	6	6	6	
						4º Trim.	4	4	4	4	
						META ANUAL	20	20	20	20	
		ICM %	100%	100%	100%	100%					
15.2		Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de Público Presente (Mínimo)	1º Trim.	700	560	560	560	560		
				2º Trim.	1800	860	860	860			
				3º Trim.	1800	860	860	860			
				4º Trim.	700	560	560	560			
	META ANUAL			5000	2840	2840	2840				
ICM %	100%	100%	100%	100%							



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

FÁBRICA ABERTA FÁBRICA - PLANO DE TRABALHO - 2018											
Tipo Ação (C/P)	Nº	Função / Ação	Nº	Atributo Mensuração	Indicador de Produto	Previsão Trimestral	Vl. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasília	Jd. São Luís	Capão Redondo
P	16	Difusão / Exibição de filmes [Mostras temáticas: ações em parcerias com outras instituições; cine vizinho; etc.]	16.1	Meta-Produto	Exibição - Nº Absoluto / Número de Filmes Exibidos	1º Trim.	3	3	3	3	3
						2º Trim.	6	6	6	6	6
						3º Trim.	6	6	6	6	6
						4º Trim.	3	3	3	3	3
						META ANUAL	18	18	18	18	18
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
	16.2	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de público presente nas exposições (Mínimo)	1º Trim.	30	30	30	30	30	30	30
				2º Trim.	60	60	60	60	60		
				3º Trim.	60	60	60	60	60		
				4º Trim.	30	30	30	30	30		
				META ANUAL	180	180	180	180	180		
				ICM %	100%	100%	100%	100%	100%		
	17	Difusão / Festivais [Encontros de trocas culturais entre Grupos]	17.1	Meta-Produto	Evento - Nº Absoluto / Número de Festivais	1º Trim.	4	4	4	4	4
						2º Trim.	4	4	4	4	4
						3º Trim.	4	4	4	4	4
						4º Trim.	4	4	4	4	4
						META ANUAL	16	16	16	16	16
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
	17.2	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de público presente nos festivais (Mínimo)	1º Trim.	750	350	750	750	350		
				2º Trim.	600	270	600	600	270		
				3º Trim.	600	270	600	600	270		
4º Trim.				750	350	750	750	350			
META ANUAL				2700	1240	2700	2700	1240			
ICM %				100%	100%	100%	100%	100%			

Obs: A Organização Social deverá apresentar, junto aos relatórios trimestrais, a relação de eventos realizados divididos entre categorias com o necessário.

“encontros com profissionais de referência no cenário cultural”, “eventos de difusão juvenil” e outras divisões que entender ser

PÚBLICO ATENDIDO

ESTIMATIVA DE PÚBLICO - PLANO DE TRABALHO - 2018											
Tipo Ação (C/P)	Nº	Função / Ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Previsão Trimestral	Vl. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasília	Jd. São Luís	Capão Redondo
P	18	Formação / Público das atividades de formação	18.1	Meta-Resultado	Atendimento - Nº Absoluto / Quantidade de usuários nas Bibliotecas	1º Trim.	7.900	6.400	6.150	6.300	6.300
						2º Trim.	8.750	7.400	6.000	7.600	6.900
						3º Trim.	7.200	8.350	5.800	6.500	6.300
						4º Trim.	5.200	5.900	4.850	7.550	7.300
						META ANUAL	29.050	28.050	22.800	27.950	26.800
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
	18.2	Meta-Resultado	Atendimento - Nº Absoluto / Quantidade de participantes das atividades de Formação	1º Trim.	12.300	8.100	10.350	10.900	8.100		
				2º Trim.	12.800	8.350	11.400	15.850	10.100		
				3º Trim.	10.900	7.800	9.700	12.300	8.950		
				4º Trim.	10.100	6.400	10.100	13.400	8.700		
				META ANUAL	46.100	30.650	41.550	52.450	35.850		
				ICM %	100%	100%	100%	100%	100%		
	19	Difusão / Público das atividades da Fábrica Aberta	19.1	Meta-Resultado	Atendimento - Nº Absoluto / Quantidade de participantes das atividades da Fábrica Aberta	1º Trim.	50.900	16.100	13.000	14.600	14.900
						2º Trim.	31.800	12.100	23.800	25.900	23.300
						3º Trim.	25.700	9.000	18.600	38.400	32.500
						4º Trim.	18.100	8.800	18.500	14.700	10.400
						META ANUAL	126.500	46.000	73.900	93.600	81.100
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

NÚCLEO LUZ

NÚCLEO LUZ CICLO BÁSICO - PLANO DE TRABALHO - 2018							
Tipo Ação (C/P)	Nº	Função / Ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Previsão Trimestral	
P	20	Formação / Projeto Núcleo Luz - Ciclo Básico	20.1	Meta-Produto	Capacidade/Vagas - Nº Absoluto / Nº de vagas	1º Trim.	50
						2º Trim.	
						3º Trim.	
						4º Trim.	
						META ANUAL	50
			ICM %	100%			
			20.2	Meta-Resultado	Público e/ou Atendimento - Nº Absoluto / Número de aprendizes Matriculados	1º Trim.	50
						2º Trim.	
						3º Trim.	
						4º Trim.	
						META ANUAL	50
			ICM %	100%			
			20.3	Meta-Resultado	Carga horária trimestral - Nº Absoluto / Hora atividade	1º Trim.	100 h
						2º Trim.	300 h
						3º Trim.	300 h
						4º Trim.	200 h
						META ANUAL	900 h
			ICM %	100%			
			20.4	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto - Número de Apresentação	1º Trim.	
						2º Trim.	
3º Trim.							
4º Trim.	3						
META ANUAL	3						
ICM %	100%						
20.5	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de público presente nas apresentações	1º Trim.				
			2º Trim.				
			3º Trim.				
			4º Trim.	400			
			META ANUAL	400			
ICM %	100%						



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

NÚCLEO LUZ CICLO AVANÇADO - PLANO DE TRABALHO - 2018

Tipo Ação (C/P)	Nº	Função / Ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Previsão Trimestral	
p	21	Formação / Projeto Núcleo Luz - Ciclo Avançado	21.1	Meta-Produto	Capacidade/Vagas - Nº Absoluto / Nº de vagas	1º Trim.	30
						2º Trim.	
						3º Trim.	
						4º Trim.	
						META ANUAL	30
						ICM %	100%
			21.2	Meta-Resultado	Público e/ou Atendimento - Nº Absoluto / Número de aprendizes Matriculados	1º Trim.	30
						2º Trim.	
						3º Trim.	
						4º Trim.	
						META ANUAL	30
						ICM %	100%
			21.3	Meta-Resultado	Carga horária trimestral - Nº Absoluto / Hora atividade	1º Trim.	250 h
						2º Trim.	400 h
						3º Trim.	350 h
						4º Trim.	350 h
						META ANUAL	1.350 h
						ICM %	100%
			21.4	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto - Número de Apresentação	1º Trim.	
						2º Trim.	1
3º Trim.	1						
4º Trim.	1						
META ANUAL	3						
ICM %	100%						
21.5	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de público presente nas apresentações	1º Trim.				
			2º Trim.				
			3º Trim.				
			4º Trim.	400			
			META ANUAL	400			
			ICM %	100%			



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

NÚCLEO LUZ

CHECK LIST

PESQUISA - PLANO DE TRABALHO - 2018

Nº	Função / Ação	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Previsão Trimestral	Vi. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasilândia	Jd. São Luís	Capão Redondo	
	Governança / Pesquisa Qualitativa dos Serviços Prestados		Nº de Pesquisas	1º Trím.						
				2º Trím.	1	1	1	1	1	
				3º Trím.						
				4º Trím.	1	1	1	1	1	
				META ANUAL	2	2	2	2	2	
				ICM %	100%	100%	100%	100%	100%	

CAPTAÇÃO DE RECURSOS - 2018

Nº	Função / Ação	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Previsão Trimestral	Vi. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasilândia	Jd. São Luís	Capão Redondo
	Governança / Captação de Recursos	Captar Recursos	Mínimo de 2,3% do valor anual repassado no ano	1º Trím.					
				2º Trím.					
				3º Trím.					
				4º Trím.					758.755,00
				META ANUAL					758.755,00
				ICM %					100%

ESTIMATIVA DE AÇÕES PREVISTAS NOS MEIOS DIGITAIS - 2018

Nº	Função / Ação	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Previsão Trimestral	Vi. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasilândia	Jd. São Luís	Capão Redondo
	Governança / Campanha de divulgação de mídias digitais (5 Fábricas)	Divulgação	Publicização de Playlists perfil do Spotify	1º Trím.					
				2º Trím.					
				3º Trím.					
				4º Trím.					4
				META ANUAL					4
				ICM %					100%

ESTIMATIVA DE MATERIAIS IMPRESSOS - 2018

Nº	Função / Ação	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Previsão Trimestral	Vi. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasilândia	Jd. São Luís	Capão Redondo	
	Governança / Materiais Impressos	Divulgação	Nº de Flyers distribuídos	1º Trím.						
				2º Trím.						
				3º Trím.						
				4º Trím.					48.000	
				META ANUAL					48.000	
		ICM %					100%			
		Divulgação	Nº de Faixas produzidas		1º Trím.					
					2º Trím.					
					3º Trím.					
					4º Trím.					12
					META ANUAL					12
		ICM %					100%			
		Divulgação	Livretos Institucionais		1º Trím.					
					2º Trím.					
					3º Trím.					
					4º Trím.					2.000
	META ANUAL								2.000	
	ICM %					100%				
	Divulgação	Impressão de marcadores de livro		1º Trím.						
				2º Trím.						
				3º Trím.						
				4º Trím.					2.000	
				META ANUAL					2.000	
	ICM %					100%				



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural



POIESIS
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Exercício: 2018	
Organização Social: POIESIS - Organização Social de Cultura	
Contrato de Gestão nº: 02/2016	

UGE:
Objeto Contratual:

UFC
FÁBRICAS DE CULTURA SETOR B, NÚCLEO LUZ

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2018

I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	TOTAL	FC BRA	FC JÇN	FC VNC	FC JSL	FC CPR	Núcleo Luz
1	Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão	34.580.463	6.222.155	6.415.011	6.343.227	6.584.821	6.283.293	2.731.956
1.1	Repasse Contrato de Gestão	34.580.463	6.222.155	6.415.011	6.343.227	6.584.821	6.283.293	2.731.956
1.2	Movimentação de Recursos Reservados							
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva							
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas							
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência							
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências							
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)							
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)							
1.3	Outros Receitas							
1.3.1	Saldo anteriores para utilização no exercício							
1.3.2	Outros saldos							
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão							
2.1	Investimento do CG							
3	Recursos de Captação	758.755						
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio							
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	162.429						
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	596.326						
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias							
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos							

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	TOTAL	FC BRA	FC JÇN	FC VNC	FC JSL	FC CPR	Núcleo Luz
4	Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho	33.760.463	6.068.155	6.261.011	6.189.227	6.430.821	6.129.293	2.681.956
4.1	Receita de Repasse Apropriada	758.755	141.751	141.751	141.751	141.751	141.751	50.000
4.2	Receita de Captação Apropriada							
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	162.429	27.072	27.072	27.072	27.072	27.072	27.069
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	596.326	114.679	114.679	114.679	114.679	114.679	22.931
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias							
4.3	Total das Receitas Financeiras	300.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
5	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO	34.819.218	6.259.906	6.452.762	6.380.978	6.622.572	6.321.044	2.781.956

5	Total de Receitas para a realização de metas condicionadas							
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas							



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural



POIESIS
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Exercício: 2018	
Organização Social: POIESIS - Organização Social de Cultura	
Contrato de Gestão nº: 02/2016	

UGE:
Objeto Contratual:

UFC
FÁBRICAS DE CULTURA SETOR B, NÚCLEO LUZ

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2018

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	TOTAL	FC BRA	FC JÇN	FC VNC	FC JSL	FC CPR	Núcleo Luz
6	Total de Despesas	- 34.819.218	- 6.259.906	- 6.452.762	- 6.380.978	- 6.622.572	- 6.321.044	- 2.781.956
6.1	Subtotal de Despesas							
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	- 24.109.200	- 4.456.043	- 4.648.899	- 4.612.330	- 4.851.068	- 4.517.188	- 1.023.672
6.1.1.1	Diretor Salários, encargos e benefícios	- 519.850	- 103.970	- 103.970	- 103.970	- 103.970	- 103.970	
6.1.1.1.1	Área Meio	- 519.850	- 103.970	- 103.970	- 103.970	- 103.970	- 103.970	
6.1.1.1.2	Área Fim							
6.1.1.2	Demais Funcionários	- 23.469.350	- 4.328.073	- 4.520.929	- 4.484.360	- 4.723.098	- 4.389.218	- 1.023.672
6.1.1.2.1	Área Meio	- 2.209.259	- 441.867	- 441.867	- 441.867	- 441.867	- 441.791	
6.1.1.2.2	Área Fim	- 21.260.091	- 3.886.206	- 4.079.062	- 4.042.493	- 4.281.231	- 3.947.427	- 1.023.672
6.1.1.3	Estagiários							
6.1.1.3.1	Área Meio							
6.1.1.3.2	Área Fim							
6.1.1.4	Aprendizes	- 120.000	- 24.000	- 24.000	- 24.000	- 24.000	- 24.000	
6.1.1.4.1	Área Meio	- 60.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000	
6.1.1.4.2	Área Fim	- 60.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000	
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	- 3.737.500	- 715.392	- 715.392	- 680.177	- 683.033	- 715.385	- 228.121
6.1.2.1	Limpeza	- 1.286.153	- 249.404	- 249.404	- 214.189	- 249.404	- 249.404	- 74.348
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 1.479.791	- 291.675	- 291.675	- 291.675	- 259.316	- 291.675	- 53.775
6.1.2.3	Jurídica	- 285.000	- 46.404	- 46.404	- 46.404	- 46.404	- 46.402	- 52.982
6.1.2.4	Informática	- 355.661	- 71.132	- 71.132	- 71.132	- 71.132	- 71.133	-
6.1.2.5	Administrativa / RH	- 63.000	- 12.600	- 12.600	- 12.600	- 12.600	- 12.600	-
6.1.2.6	Contábil	- 204.624	- 33.317	- 33.317	- 33.317	- 33.317	- 33.314	- 38.042
6.1.2.7	Auditoria	- 48.271	- 7.860	- 7.860	- 7.860	- 7.860	- 7.857	- 8.974
6.1.2.8	Outras Despesas (a especificar)	- 15.000	- 3.000	- 3.000	- 3.000	- 3.000	- 3.000	-
6.1.3	Custos Administrativos, Institucionais e Governança	- 1.337.770	- 217.512	- 217.512	- 217.512	- 217.512	- 217.512	- 250.210
6.1.3.1	Locação de imóveis	- 168.000						- 168.000
6.1.3.2	Utilidades públicas	- 738.680	- 137.601	- 137.601	- 137.601	- 137.601	- 137.601	- 50.675
6.1.3.2.1	Água	- 201.861	- 37.602	- 37.602	- 37.602	- 37.602	- 37.602	- 13.851
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	- 317.447	- 59.134	- 59.134	- 59.134	- 59.134	- 59.134	- 21.777
6.1.3.2.3	Gás		-	-	-	-	-	-
6.1.3.2.4	Internet	- 123.615	- 23.027	- 23.027	- 23.027	- 23.027	- 23.027	- 8.480
6.1.3.2.5	Telefonia	- 95.757	- 17.838	- 17.838	- 17.838	- 17.838	- 17.838	- 6.567
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	- 20.000	- 4.000	- 4.000	- 4.000	- 4.000	- 4.000	-
6.1.3.4	Viagens e Estadias		-	-	-	-	-	-
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 131.890	- 24.185	- 24.185	- 24.185	- 24.185	- 24.185	- 10.965
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	- 40.000	- 8.000	- 8.000	- 8.000	- 8.000	- 8.000	-
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 189.200	- 33.726	- 33.726	- 33.726	- 33.726	- 33.726	- 20.570
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários		-	-	-	-	-	-
6.1.3.9	Transporte	- 50.000	- 10.000	- 10.000	- 10.000	- 10.000	- 10.000	-
6.1.3.10	Equipamentos / Mobiliários							
6.1.3.11	Outras Despesas (especificar)							
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 1.366.670	- 254.390	- 254.390	- 254.390	- 254.390	- 254.390	- 94.720
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 670.670	- 123.941	- 123.941	- 123.941	- 123.941	- 123.941	- 50.965
6.1.4.2	Projeto / obras civis / benfeitorias	- 302.000	- 56.745	- 56.745	- 56.745	- 56.745	- 56.745	- 18.273
6.1.4.3	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 294.000	- 54.800	- 54.800	- 54.800	- 54.800	- 54.800	- 20.000
6.1.4.4	Equipamentos / Implementos		-	-	-	-	-	-
6.1.4.5	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 100.000	- 18.904	- 18.904	- 18.904	- 18.904	- 18.904	- 5.482
6.1.4.6	Outras Despesas (especificar)							



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural



POIESIS
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Exercício: 2018	
Organização Social: POIESIS - Organização Social de Cultura	
Contrato de Gestão nº: 02/2016	

UGE:
Objeto Contratual:

UFC
FÁBRICAS DE CULTURA SETOR B, NÚCLEO LUZ

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2018

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		TOTAL	FC BRA	FC JÇN	FC VNC	FC JSL	FC CPR	Núcleo Luz
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	- 4.146.800	- 593.958	- 593.958	- 593.958	- 593.958	- 593.958	- 1.177.010
6.1.5.1	Programa Biblioteca	- 275.500	- 55.100	- 55.100	- 55.100	- 55.100	- 55.100	
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo	- 60.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000	
6.1.5.1.2	Programação Cultural	- 215.500	- 43.100	- 43.100	- 43.100	- 43.100	- 43.100	
6.1.5.1.3	Outras Despesas							
6.1.5.2	Atividades de Formação (Artístico Pedagógico)	- 3.171.300	- 398.858	- 398.858	- 398.858	- 398.858	- 398.858	- 1.177.010
6.1.5.2.1	Lanches	- 1.160.000	- 155.394	- 155.394	- 155.394	- 155.394	- 155.394	- 383.030
6.1.5.2.2	Transporte (Saídas Pedagógicas)	- 200.000	- 39.208	- 39.208	- 39.208	- 39.208	- 39.208	- 3.960
6.1.5.2.3	Material de Ateliê	- 403.000	- 78.773	- 78.773	- 78.773	- 78.773	- 78.773	- 9.135
6.1.5.2.4	Serviços Profissionais	- 458.300	- 48.562	- 48.562	- 48.562	- 48.562	- 48.562	- 215.490
6.1.5.2.4.1	Serviços Profissionais Educadores	- 342.300	- 25.362	- 25.362	- 25.362	- 25.362	- 25.362	- 215.490
6.1.5.2.4.2	Consultoria e Assessoria Pedagógica	- 66.000	- 13.200	- 13.200	- 13.200	- 13.200	- 13.200	
6.1.5.2.4.3	Palestras para formação de Educadores	- 50.000	- 10.000	- 10.000	- 10.000	- 10.000	- 10.000	
6.1.5.2.5	Projeto Espetáculo	- 500.000	- 76.921	- 76.921	- 76.921	- 76.921	- 76.921	- 115.395
6.1.5.2.6	Bolsistas	- 450.000						- 450.000
6.1.5.2.7	Outras Despesas							
6.1.5.3	Programa Fábrica Aberta (Articulação e Difusão)	- 700.000	- 140.000	- 140.000	- 140.000	- 140.000	- 140.000	
6.1.5.3.1	Programação com recursos do Contrato de Gestão	- 400.000	- 80.000	- 80.000	- 80.000	- 80.000	- 80.000	
6.1.5.3.2	Programação com recursos de parcerias	- 300.000	- 60.000	- 60.000	- 60.000	- 60.000	- 60.000	
6.1.5.3.3	Outras Despesas							
6.1.6	Comunicação e Imprensa	- 121.278	- 22.611	- 22.611	- 22.611	- 22.611	- 22.611	- 8.223
6.1.6.1	Site, Redes Sociais e Materiais Gráficos	- 121.278	- 22.611	- 22.611	- 22.611	- 22.611	- 22.611	- 8.223
6.1.6.2	Assessoria de Imprensa							-
6.1.6.3	Publicidade							
6.1.6.4	Outras despesas							
12	SUBTOTAL DESPESAS	- 34.819.218	- 6.259.906	- 6.452.762	- 6.380.978	- 6.622.572	- 6.321.044	- 2.781.956
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa do Imobilizado							
7	Superávit/Déficit do exercício	-	-	-	-	-	-	-

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

8	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS	- 820.000	- 154.000	- 154.000	- 154.000	- 154.000	- 154.000	- 50.000
8.1	Equipamentos de informática - administração	- 100.000	- 18.000	- 18.000	- 18.000	- 18.000	- 18.000	- 10.000
8.2	Móveis e utensílios	- 200.000	- 36.000	- 36.000	- 36.000	- 36.000	- 36.000	- 20.000
8.3	Máquinas e equipamentos - Edificações	- 120.000	- 24.000	- 24.000	- 24.000	- 24.000	- 24.000	- 24.000
8.4	Equipamentos e Implementos	- 300.000	- 56.000	- 56.000	- 56.000	- 56.000	- 56.000	- 20.000
8.5	Instrumentos	- 100.000	- 20.000	- 20.000	- 20.000	- 20.000	- 20.000	
8.6	Aquisição de acervo							

9	RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO							
9.1	Equipamentos de informática							
9.2	Móveis e utensílios							
9.3	Máquinas e equipamentos							
9.4	Software							
9.5	Benfeitorias							
9.6	Aquisição de acervo							

10	INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS							
10.1	Equipamentos de informática							
10.2	Móveis e utensílios							
10.3	Máquinas e equipamentos							
10.4	Software							
10.5	Benfeitorias							
10.6	Aquisição de acervo							



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural



POIESIS
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Exercício: 2018	
Organização Social: POIESIS - Organização Social de Cultura	
Contrato de Gestão nº: 02/2016	

UGE:
Objeto Contratual:

UFC
FÁBRICAS DE CULTURA SETOR B, NÚCLEO LUZ

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2018

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

11	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento Anual							
11.1	SALDO INÍCIO EXERCÍCIO	-							
11.2	REPASSES LÍQUIDOS DISPONÍVEIS	34.580.463	6.222.155	6.415.011	6.343.227	6.584.821	6.283.293	2.731.956	
11.3	RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS	- 33.760.463	- 6.068.155	- 6.261.011	- 6.189.227	- 6.430.821	- 6.129.293	- 2.681.956	
11.4	RECEITAS FINANCEIRAS DOS RECURSOS DE RESERVAS E CONTINGÊNCIAS	-	-	-	-	-	-	-	
11.5	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CG	- 820.000	- 154.000	- 154.000	- 154.000	- 154.000	- 154.000	- 50.000	
11.6	RESTITUIÇÃO DE RECURSOS A SEC								
11.7	VARIAÇÃO NO PERÍODO	-	-	-	-	-	-	-	
12	SALDO PROJETOS A EXECUTAR	-	-	-	-	-	-	-	

13	OUTRAS RESERVAS: SALDOS	Orçamento Anual					Saldo	%
13.1	Recurso de Reserva	-	-				-	
13.2	Recurso de Contingência	-	-				-	
13.3	Projetos Incentivados	-	-				-	
13.4	Demais Saldos (especificar)	-	-				-	

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS	
Indicadores	Pontuação
ATELIÊS DE CRIAÇÃO	15%
BIBLIOTECA	10%
PROJETO ESPETÁCULO	15%
TRILHAS DE PRODUÇÃO	10%
FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EQUIPE	10%
NÚCLEO LUZ (APROFUNDAMENTO EM DANÇA) <i>(caso a proposta apresentada não abranja esta atividade, a pontuação desta será destinado em 5% para os ateliês de criação, 5% para as</i>	15%
FÁBRICA ABERTA	10%
Não cumprimento das Rotinas Técnicas do Programa de Comunicação e Imprensa	5%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

Não cumprimento das Rotinas e Obrigações de Edificações	5%
Não cumprimento das Rotinas de Gestão Administrativa	5%
TOTAL	100%

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo segundo, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 02/2016. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a Unidade Gestora concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a Organização Social não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a Unidade Gestora poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a Organização Social se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela Organização Social não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a Organização Social capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, visto que a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

Anexo Técnico III – Compromissos de Informação

O presente documento detalha as obrigações de rotina e os compromissos de informação a serem cumpridos pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

Cabe registrar que, em virtude da adoção do Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura pela SEC SP, as obrigações e os compromissos poderão ser reagrupados e estruturados em outro formato no Contrato de Gestão, e as informações e documentos poderão ser alimentados no Sistema em periodicidade mensal, trimestral, quadrimestral, semestral e/ou anual, a depender do tipo de dado/informação/documento necessário e em consonância com as obrigações legais previstas e com o cronograma anual de envio de dados e documentos estabelecido anualmente pela Secretaria da Cultura.

COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

Apenas no 2º Relatório Trimestral do 1º Ano do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado o documento citado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado):

- Manual de Recursos Humanos
- Plano de Comunicação do objeto cultural
- Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
- Plano de Salvaguarda e Contingência

Relatório Trimestral de Atividades do 1º, 2º e 3º trimestres de cada ano, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os seguintes documentos anexos (a serem elaborados conforme procedimento operacional parametrizado da SEC):

- Descritivo qualitativo das atividades culturais realizadas – máximo 5 páginas, incluindo fotos; **(5 páginas por Fábrica)**
- Descritivo qualitativo das atividades de formação e educativas; do atendimento aos públicos-alvo e das ações de formação de público realizadas (incluindo informações referentes a parcerias formalizadas, materiais pedagógicos e de apoio desenvolvidos e ações de capacitação da equipe) – máximo 3 páginas, incluindo fotos; **(3 páginas por Fábrica)**
- Descritivo qualitativo das ações de itinerância e de circulação realizadas pelo Estado de SP, outros Estados e outros países – máximo 3 páginas, incluindo fotos, se houver
- Informar as atividades de intercâmbios nacionais e internacionais previstas e realizadas, se houver;
- Apresentar, as taxas de frequência dos matriculados considerando três faixas: FAIXA 01 (matriculados que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (matriculados que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (matriculados que frequentaram entre 51% e 100% das aulas) **(semestralmente)**;
- Informar o índice de evasão de matriculados após a consolidação dos dados **(semestralmente)**;
- Informar ações implementadas em relação à acessibilidade comunicacional para pessoas com deficiências, se houver;
- Demais Anexos Técnicos, comprobatórios das atividades finalísticas realizadas, seguindo referenciais e modelos estabelecidos pela Unidade Gestora (conforme estipulado na Convocação Pública e posterior assinatura do Contrato de Gestão);



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

- Relatório do Objeto Cultural na Mídia, contendo informe do número de matérias, artigos, anúncios e menções do objeto contratual veiculados na imprensa/mídia no período, com apresentação de até cinco destaques principais (matéria impressa, transcrição ou imagem fotográfica) – máximo 3 páginas, incluindo fotos;
- Informar todas as ações realizadas a fim de promover o PROGRAMA FÁBRICAS DE CULTURA NAS UNIDADES LOCALIZADAS NO SETOR “B” E DO PROJETO “NÚCLEO LUZ” na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura – SICOM **(semestralmente)**;
- Planilha de Acompanhamento dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações (referencial POP SEC);
- Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período referentes a: a) segurança, salvaguarda e contingência realizadas; b) manutenção dos equipamentos de bombeiros, atualização de AVCB, atendimento a “comunique-se” do Corpo de Bombeiros e providências correlatas tomadas no período; c) programação periódica de combate a pragas, com indicação das empresas prestadoras do serviço (descupinização, desratização e desinsetização); d) manutenção / melhoria das condições de acesso física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; e) sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e coleta seletiva;

Anexos Administrativos do Relatório Trimestral

- Relatório Gerencial de Acompanhamento da Execução Orçamentária - Previsto x Realizado (MODELO POP SEC);
- Relatório Sintético de Recursos Humanos (MODELO POP SEC);
- Relatório de Captação de Recursos (MODELO POP SEC);
- Balancete Contábil (REFERÊNCIA: NBC);
- Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas;
- Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação (semestralmente);
- Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas (será informado anualmente);
- Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes – máximo 2 páginas (semestralmente);
- Demonstração do equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão;
- Informar e manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo, controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais), apresentando demonstrativo dos índices e cálculo trimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação);
- Informar se os gastos com pessoal e com diretoria estão dentro dos limites estabelecidos no item 9 da cláusula 2ª do Contrato de Gestão. Apresentar informação trimestral e anual dos índices de gastos praticados no exercício (*Repetido. esta informação já consta do Relatório Sintético de Recursos Humanos (Modelo SEC)*);
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a Política de Porta-Vozes da SEC. **(recomendação repetida, ver item acima)**

Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 4º trimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os seguintes documentos anexos (a serem elaborados conforme procedimento operacional parametrizado da SEC):



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

- Descritivo qualitativo das atividades culturais realizadas – máximo 5 páginas, incluindo fotos (**5 páginas por Fábrica**)
- Descritivo qualitativo das atividades de formação e educativas; do atendimento aos públicos-alvo e das ações de formação de público realizadas (incluindo informações referentes a parcerias formalizadas, materiais pedagógicos e de apoio desenvolvidos e ações de capacitação da equipe) – máximo 3 páginas, incluindo fotos; (**3 páginas por Fábrica**);
- Descritivo qualitativo das ações de itinerância e de circulação realizadas pelo Estado de SP, outros Estados e outros países – máximo 3 páginas, incluindo fotos, se houver;
- Relação de Convênios e Parcerias firmadas e vigentes no período;
- Informar as atividades de intercâmbios nacionais e internacionais previstas e realizadas, se houver;
- Apresentar, as taxas de frequência dos alunos matriculados considerando três faixas: FAIXA 01 (matriculados que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (matriculados que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (matriculados que frequentaram entre 51% e 100% das aulas) (informação do semestre);
- Informar o índice de evasão de matriculados após a consolidação dos dados (informação do semestre);
- Informar ações implementadas em relação à acessibilidade comunicacional para pessoas com deficiências, se houver;
- Demais Anexos Técnicos, comprobatórios das atividades finalísticas realizadas, seguindo referenciais e modelos estabelecidos pela Unidade Gestora (conforme estipulado na Convocação Pública e posterior assinatura do Contrato de Gestão);
- Relatório do Objeto Cultural na Mídia, contendo informe do número de matérias, artigos, anúncios e menções do objeto contratual veiculados na imprensa/mídia no período, com apresentação de até cinco destaques principais (matéria impressa, transcrição ou imagem fotográfica) – máximo 3 páginas, incluindo fotos;
- Informar todas as ações realizadas a fim de promover a PROGRAMA FÁBRICAS DE CULTURA NAS UNIDADES LOCALIZADAS NO SETOR “B” E DO PROJETO “NÚCLEO LUZ” na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura – SICOM, se houver;
- Normas e procedimentos de atendimento ao público com tabela de valores de cessão onerosa dos espaços e da bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidades (realizado);
- Planilha de Acompanhamento dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações (referencial POP SEC) (informação do semestre);
- Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período referentes a: a) segurança, salvaguarda e contingência realizadas; b) manutenção dos equipamentos de bombeiros, atualização de AVCB, atendimento a “comunique-se” do Corpo de Bombeiros e providências correlatas tomadas no período; c) programação periódica de combate a pragas, com indicação das empresas prestadoras do serviço (descupinização, desratização e desinsetização); d) manutenção / melhoria das condições de acesso física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; e) sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e coleta seletiva;
- Perfil dos profissionais da área de manutenção, conservação e segurança;
- Cópia do AVCB vigente ou descritivo das providências para obtenção/renovação
- Cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião a cada renovação ou registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo;
- Cópia das apólices de seguros vigentes;
- Seguir as normas ICC/ESOMAR para realização de pesquisas, garantindo a confidencialidade dos dados dos participantes. Enviar à SEC os resultados das pesquisas e avaliações realizadas (*não se aplica*)
- Pesquisa sobre o Perfil de Público e qualidade dos Serviços Prestados do ano em exercício;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

Anexos Administrativos do Relatório Anual

- Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado (MODELO SEC)
- Relatório Sintético de Recursos Humanos (MODELO SEC)
- Relatório Analítico de Recursos Humanos (MODELO SEC)
- Entregar relação ANUAL de cargos, salários e benefícios pagos aos recursos humanos custeados com o Contrato de Gestão; **Repetido. Semelhante ao Relatório Analítico**);
- Relatório de Captação de Recursos (MODELO SEC)
- Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet (MODELO SEC) (**Repetido. Esta informação individualizada por Fábrica, e por despesa será preenchida trimestralmente no realizado do Plano Orçamentário do SMAC**);
- Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA, contendo a relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (Entrega de uma cópia ao CADA junto com o relatório anual);
- Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público, com Tabela de Valores da Cessão Onerosa dos Espaços e da Bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidade (vigentes no exercício anterior)
- Balancete Contábil (REFERÊNCIA: NBC)
- Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas;
- Posição dos Índices do Período: liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinada pelos representantes legais da Entidade;
- Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ;
https://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao2.asp
- Certificado de regularidade do FGTS – CRF;
<https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>
- Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros;
<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSPPO/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>
- Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo;
www.dividaativa.pge.sp.gov.br
- Certidão de tributos mobiliários;
<http://www3.prefeitura.sp.gov.br/certidaotributaria/forms/frmConsultaEmissaoCertificado.aspx>
- Certificado do CADIN Estadual;
https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx
- Relação de apenados do TCE;
<http://www4.tce.sp.gov.br/consulta-apanados>
- Sanções administrativas;
http://www.esancoes.sp.gov.br/Sancoes_ui.aspx/sancoes.aspx
- Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE;
[http://www.cadastrodeentidades.sp.gov.br/\(S\(2lg05m55p2lecq55jfoay155\)\)/CertificadoPublico.aspx](http://www.cadastrodeentidades.sp.gov.br/(S(2lg05m55p2lecq55jfoay155))/CertificadoPublico.aspx)
- Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT;
www.tst.jus.br/certidao
- Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE.

Anualmente, com a proposta de Plano de Trabalho para o exercício seguinte:

- Apresentação do Plano de Comunicação do objeto cultural junto à proposta de convocação pública e atualização do mesmo junto aos planos de trabalho dos anos posteriores;
- Política de Programação Cultural do Objeto Contratual para o ano;
- Descritivo da Programação Cultural prevista para o próximo ano.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

Quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no Diário Oficial do Estado;
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão;
- Manual de Recursos Humanos;
- Manual de Normas e Procedimentos de Segurança.

COMPROMISSOS DE INFORMAÇÕES TÉCNICAS – UFC ¹

Relatório Trimestral de Atividades do 1º, 2º e 3º trimestres de cada ano e anual:

- Apresentar resultados obtidos com os Ateliês de Criação – Abertura por Linguagem;
- Apresentar resultados obtidos com o Programa de Comunicação e Imprensa, contendo informação da Campanha de Divulgação de Mídias Digitais;
- Relação de acervo (livro, cd, etc) itens adquiridos para as Bibliotecas das Fábricas de Cultura;
- Relação de eventos realizados junto à atividade Fábrica Aberta.

A Unidade Gestora poderá solicitar, a qualquer momento, qualquer outra informação ou documento, bem como elaborar ou solicitar outros documentos e informações para os relatórios a ser entregue pela Organização Social nos períodos solicitados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

Anexo Técnico IV – Cronograma de Desembolso

Valor total do Contrato Gestão: R\$ 150.574.613,00 (cento e cinquenta milhões e quinhentos e setenta e quatro mil e seiscentos e treze reais).

A Secretaria da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social “POIESIS – Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura”, o montante de **R\$ 150.574.613,00 (cento e cinquenta milhões e quinhentos e setenta e quatro mil e seiscentos e treze reais)** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de **2016 e 2020**, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Valor previsto para 2016: R\$ 17.652.761,00

Ano 2016				
Parcela	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	01/07	6.903.000,00	767.000,00	7.670.000,00¹
2ª Parcela	De 15/07 até 25/07	3.157.367,60	350.818,62	3.508.186,22
3ª Parcela	De 15/09 até 25/09	990.251,24	110.027,92	1.100.279,15
4ª Parcela	De 15/09 até 25/09	372.975,96	41.441,77	414.417,73
5ª Parcela	De 15/10 até 31/10	1.291.895,69	143.543,97	1.435.439,65
6ª Parcela	De 15/10 até 31/10	3.171.994,43	352.443,83	3.524.438,25
TOTAL		15.887.484,92	1.765.276,11	17.652.761,00

¹ Valor correspondente ao saldo bancário referente ao Contrato de Gestão nº 07/2011. Deste montante, o total de R\$ 670.000,00 será destinado ao fundo de contingência.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

Valor previsto para 2017: R\$ 34.580.463,00

Ano 2017				
Parcela	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1 fração da 1ª Parcela	20/01	900.000,00	100.000,00	1.000.000,00
2ª fração da 1ª Parcela	20/01	360.000,00	40.000,00	400.000,00
3ª fração da 1ª Parcela	20/01	990.000,00	110.000,00	1.100.000,00
2ª Parcela	16/02	2.532.069,45	281.341,05	2.813.410,50
3ª Parcela	22/03	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
4ª Parcela	18/04	2.982.069,45	331.341,05	3.313.410,50
1ª fração da 5ª Parcela	28/04	1.291.576,50	143.508,50	1.435.085,00
2ª fração da 5ª Parcela	16/05	815.549,99	90.616,67	906.166,66
3ª fração da 5ª Parcela	12/06	2.224.942,96	247.215,88	2.472.158,84
1ª fração da 6ª Parcela	18/07	2.700.000,00	300.000,00	3.000.000,00
2ª fração da 6ª Parcela	23/08	2.082.069,45	231.341,05	2.313.410,50
7ª Parcela	De 15/09 a 20/09	2.107.848,29	234.205,37	2.342.053,66
1ª fração da 8ª Parcela	29/09	2.114.975,79	234.997,31	2.349.973,10
2ª fração da 8ª Parcela	De 16/10 até 25/10	2.950.280,09	327.808,90	3.278.088,99
9ª Parcela	De 15/11 até 25/11	5.271.034,73	585.670,53	5.856.705,25
TOTAL		31.122.416,70	3.458.046,30	34.580.463,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

Valor previsto para 2018: R\$ 34.580.463,00

Ano 2018				
Parcela	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 15/01 até 30/01	450.000,00	50.000,00	500.000,00
2ª Parcela	De 15/02 até 25/02	3.672.415,80	408.046,20	4.080.462,00
3ª Parcela	De 15/03 até 25/03	630.000,00	70.000,00	700.000,00
4ª Parcela	De 15/04 até 25/04	4.140.000,00	460.000,00	4.600.000,00
5ª Parcela	De 15/05 até 25/05	612.000,00	68.000,00	680.000,00
6ª Parcela	De 15/06 até 25/06	4.275.000,00	475.000,00	4.750.000,00
7ª Parcela	De 15/07 até 25/07	900.000,00	100.000,00	1.000.000,00
8ª Parcela	De 15/08 até 25/08	4.500.000,00	500.000,00	5.000.000,00
9ª Parcela	De 15/09 até 25/09	990.000,00	110.000,00	1.100.000,00
10ª Parcela	De 15/10 até 25/10	5.040.000,00	560.000,00	5.600.000,00
11ª Parcela	De 15/11 até 25/11	2.430.000,00	270.000,00	2.700.000,00
12ª Parcela	De 15/12 até 24/12	3.483.000,90	387.000,10	3.870.001,00
TOTAL		31.122.416,70	3.458.046,30	34.580.463,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

Valor previsto para 2019: R\$ 31.880.463,00

Ano 2019				
Parcela	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 15/02 até 25/02	7.173.104,17	797.011,58	7.970.115,75
2ª Parcela	De 15/05 até 25/05	7.173.104,17	797.011,58	7.970.115,75
3ª Parcela	De 15/08 até 25/08	7.173.104,18	797.011,57	7.970.115,75
4ª Parcela	De 15/11 até 25/11	7.173.104,18	797.011,57	7.970.115,75
TOTAL		28.692.416,70	3.188.046,30	31.880.463,00

Valor previsto para 2020: R\$ 31.880.463,00

Ano 2020				
Parcela	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 15/02 até 25/02	7.173.104,17	797.011,58	7.970.115,75
2ª Parcela	De 15/05 até 25/05	7.173.104,17	797.011,58	7.970.115,75
3ª Parcela	De 15/08 até 25/08	7.173.104,18	797.011,57	7.970.115,75
4ª Parcela	De 15/11 até 25/11	7.173.104,18	797.011,57	7.970.115,75
TOTAL		28.692.416,70	3.188.046,30	31.880.463,00

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações de orçamento, inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do plano de trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.