



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

**PROCESSO SC 32123/2016**

**SEXTO TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO 02/2016 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, E A POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA GESTÃO DO PROGRAMA FÁBRICAS DE CULTURA NAS UNIDADES LOCALIZADAS NO SETOR “B” E DO PROJETO “NÚCLEO LUZ”.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, **SÉRGIO SÁ LEITÃO**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 04.346.735 e do CPF/MF nº 929.010.857-68, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF n.º 00.894.851/0001-25, com sede e foro na Rua Lubavitch, 64, Bom Retiro, São Paulo – Capital, e com Estatuto Social registrado no 7º Cartório Oficial de Registro Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo– SP, sob nº 11.222, neste ato representado por seu Diretor Executivo, Sr. **CLOVIS DE BARROS CARVALHO**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º 3.299.751-6 e CPF/MF n.º 040.331.918-87, doravante denominada **CONTRATADA**, **RESOLVEM ADITAR o CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2016**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

Em razão do presente Termo de Aditamento, ficam alterados: a Cláusula Sétima e a Cláusula Oitava, que passam a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA SÉTIMA  
DOS RECURSOS FINANCEIROS**

*PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos Técnicos I, II e III, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo constantes*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

deste instrumento, bem como no Anexo Técnico IV – Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso), a importância global de **R\$ 174.783.408,60 (cento e setenta e quatro milhões e setecentos e oitenta e três mil e quatrocentos e oito reais e sessenta centavos)**.

**CLÁUSULA OITAVA**  
**SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o exercício de **2019**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 43.073.166,00 (quarenta e três milhões e setenta e três mil e cento e sessenta e seis reais)**, mediante a liberação de 5 (cinco) parcelas, de acordo com o “Anexo Técnico IV – Cronograma de Desembolso”.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – o montante de **R\$ 43.073.166,00 (quarenta e três milhões e setenta e três mil e cento e sessenta e seis reais)**, que onerará a rubrica 13.392.1203.5714, natureza de despesa 339039, no exercício de 2019, será repassado em 5 (cinco) parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto, correspondentes a **R\$ 38.765.849,40 (trinta e oito milhões setecentos e sessenta e cinco mil e oitocentos e quarenta e nove reais e quarenta centavos)**, serão repassados através de 5 (cinco) parcelas conforme Anexo Técnico IV.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 4.307.316,60 (quatro milhões trezentos e sete mil e trezentos e dezesseis reais e sessenta centavos)**, serão repassados através de 5 (cinco) parcelas conforme Anexo Técnico IV, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Planilha Orçamentária Global.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

A CONTRATANTE concede à CONTRATADA o prazo de até 90 (noventa) dias, a partir da assinatura deste Termo de Aditamento, para que efetive as adequações necessárias de acordo com o disposto no Decreto nº 64.056/2018.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

Fica alterado o Anexo Técnico II – Plano de Trabalho – Planilhas Orçamentárias, o Anexo Técnico III – Compromissos de Informação e o Anexo Técnico IV – Cronograma de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

Desembolso. Permanecem inalteradas as demais cláusulas, condições e anexos técnicos não alterados pelo presente aditamento e que não se revelem com os mesmos conflitantes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente Termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 12 de dezembro de 2019.

**SÉRGIO SÁ LEITÃO**

Secretário de Cultura e Economia Criativa  
**CONTRATANTE**

**CLOVIS DE BARROS CARVALHO**

POIESIS – Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura  
**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

1.

RG nº

Renzo D'Amico Sergente Rossi  
Diretor  
Fábricas de Cultura

RG nº 255.454-3

2.

RG nº

Paulo Roberto O. de Silva



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

**ANEXO TÉCNICO II: PLANO DE TRABALHO**

**METAS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

**FÁBRICAS DE CULTURA – SETOR B**

**POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**Período: 01-jul-2016/31-dez-2020**

**Ano: 2019**

**UGE: UNIDADE DE FORMAÇÃO CULTURAL**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2016

Referente às Fábricas de Cultura – Setor B e Projeto Núcleo Luz



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

ÍNDICE

<b>PLANO DE TRABALHO ANUAL 2019</b> .....	6
<b>FÁBRICAS DE CULTURA   QUADRO DE METAS TÉCNICAS – 2019</b> .....	7
<b>BIBLIOTECAS FÁBRICAS DE CULTURA 2019</b> .....	7
<b>SAÍDAS PEDAGÓGICAS - 2019</b> .....	9
<b>ATELIÊS DE CRIAÇÃO - 2019</b> .....	9
<b>FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EQUIPE - 2019</b> .....	10
<b>TRILHAS DE PRODUÇÃO DE CURTA DURAÇÃO - 2019</b> .....	11
<b>TRILHAS DE PRODUÇÃO DE LONGA DURAÇÃO - 2019</b> .....	12
<b>PROJETO ESPETÁCULO - 2019</b> .....	13
<b>WORKSHOPS E CURSOS DE FÉRIAS - 2019</b> .....	14
<b>FÁBRICA ABERTA - 2019</b> .....	15
<b>NÚCLEO LUZ - 2019</b> .....	17
<b>COMUNICAÇÃO - 2019</b> .....	18
<b>PERFIL DE PÚBLICO E QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS - 2019</b> .....	19
<b>ESTIMATIVA DE PÚBLICO - 2019</b> .....	19
<b>PLANO ORÇAMENTÁRIO 2019</b> .....	21
<b>QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS</b> .....	24
<b>Anexo Técnico III – Compromissos de Informação</b> .....	25



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

**PLANO DE TRABALHO ANUAL 2019**

**APRESENTAÇÃO**

Este plano de trabalho foi elaborado de acordo com as diretrizes da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo e com o Plano Estratégico de Atuação que constitui o Anexo I do Contrato de Gestão, e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias estabelecidas para as Fábricas de Cultura Brasilândia, Capão Redondo, Diadema, Jaçanã, Jardim São Luís, Vila Nova Cachoeirinha e Núcleo Luz.

O presente plano reflete de forma concomitante a capacidade de manutenção dos níveis atuais de operação em termos quantitativos de oferta de atividades e o planejamento inicial da proposta da OS para a gestão das unidades.

Cumpramos observar que 2019 será o primeiro ano efetivo de operação da Fábrica Diadema. As projeções da operação desta Unidade procuram acompanhar o nível das demais no que se refere à oferta quantitativa de atividades.

O desafio de ofertar esse nível de atividades logo no primeiro ano de operação torna-se possível pela experiência prévia da Poiesis na implantação e gerenciamento das Fábricas de Cultura e será efetivada de forma bastante cuidadosa considerando o tempo exíguo entre a entrega do prédio (nas condições em que o recebemos) e o início das operações, bem como a adaptação da grade de atividades ao progressivo conhecimento do novo público local.

Observamos também que as previsões de público, tanto para as atividades de formação quanto para as atividades de difusão, refletem o cuidado necessário no período de reconhecimento da interação do público com o espaço e suas atividades.

Como se trata de uma região com características sócio demográficas diferentes das demais unidades, ao longo do ano serão feitas avaliações e adequações que se mostrarem necessárias.

Apresentamos a seguir, o quadro de metas das Fábricas de Cultura do **SETOR B**.

FÁBRICAS DE CULTURA | QUADRO DE METAS TÉCNICAS – 2019

BIBLIOTECAS FÁBRICAS DE CULTURA 2019											
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral					
						DDM	JSL	CPR	VNC	JCN	BRA
	Formação / Encontros leitores e autores	Meta-produto	Ações - Nº Absoluto / Nº de Encontros	1º Trim.	1	1	1	1	1	1	1
				2º Trim.	1	1	1	1	1	1	1
				3º Trim.	1	1	1	1	1	1	1
				4º Trim.	1	1	1	1	1	1	1
				<b>Meta Anual</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
				ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de Público	1º Trim.	25	25	25	25	25	25	25
				2º Trim.	25	25	25	25	25	25	25
				3º Trim.	25	25	25	25	25	25	25
				4º Trim.	25	25	25	25	25	25	25
				<b>Meta Anual</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
				ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Formação / Encontro de leitores, Oficinas, Saraus, Mediação de Leitura, Rodas de Conversa	Meta -produto	Ações - Nº Absoluto / Nº de Encontros	1º Trim.	34	30	24	34	25	24	
				2º Trim.	34	30	24	34	25	24	
				3º Trim.	34	30	24	34	25	24	
				4º Trim.	34	30	24	34	25	24	
				<b>Meta Anual</b>	<b>136</b>	<b>120</b>	<b>96</b>	<b>136</b>	<b>100</b>	<b>96</b>	
				ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de Público presente	1º Trim.	500	540	432	612	450	432	
				2º Trim.	500	540	432	612	450	432	
				3º Trim.	500	540	432	612	450	432	
				4º Trim.	500	540	432	612	450	432	
				<b>Meta Anual</b>	<b>2.000</b>	<b>2.160</b>	<b>1.728</b>	<b>2.448</b>	<b>1.800</b>	<b>1.728</b>	
				ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

2019 BIBLIOTECAS FÁBRICAS DE CULTURA -											
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral					
						DDM	JSL	CPR	VNC	JCN	BRA
	Formação / Encontro com contadores de histórias	Meta -produto	Ações - Nº Absoluto / Nº de Encontros	1º Trim.	3	3	3	3	3	3	
2º Trim.				3	3	3	3	3	3		
3º Trim.				3	3	3	3	3	3		
4º Trim.				3	3	3	3	3	3		
<b>Meta Anual</b>				<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		
ICM				100%	100%	100%	100%	100%	100%		
		Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de Público	1º Trim.	66	66	66	66	66	66	
2º Trim.				66	66	66	66	66	66		
3º Trim.				66	66	66	66	66	66		
4º Trim.				66	66	66	66	66	66		
<b>Meta Anual</b>				<b>264</b>	<b>264</b>	<b>264</b>	<b>264</b>	<b>264</b>	<b>264</b>		
ICM	100%			100%	100%	100%	100%	100%			
	Compra de livros, CDs, DVDs, Blue Rays e outros	Aquisição	Nº de Itens adquiridos	1º Trim.	500	40	40	40	40	40	
2º Trim.				500	40	40	40	40	40		
3º Trim.				500	40	40	40	40	40		
4º Trim.				500	40	40	40	40	40		
<b>Meta Anual</b>				<b>2.000</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>		
ICM				100%	100%	100%	100%	100%	100%		



**SAÍDAS PEDAGÓGICAS - 2019**

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral					
						DDM	JSL	CPR	VNC	JCN	BRA
	Formação / Saídas Pedagógicas		Meta-produto	Ações - Nº Absoluto / Número de Saídas	1º Trim.	3	3	3	3	3	3
					2º Trim.	7	7	7	7	7	7
					3º Trim.	6	6	6	6	6	6
					4º Trim.	9	9	9	9	9	9
					<b>Meta Anual</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
					ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Meta-resultado	Público - Nº Absoluto - Quantidade de Participantes (Mínimo)	1º Trim.	60	60	60	60	60	60
					2º Trim.	160	160	160	160	160	160
					3º Trim.	120	120	120	120	120	120
					4º Trim.	220	220	220	220	220	220
					<b>Meta Anual</b>	<b>560</b>	<b>560</b>	<b>560</b>	<b>560</b>	<b>560</b>	<b>560</b>
					ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**ATELIÊS DE CRIAÇÃO - 2019**

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Semestral						
						DDM	JSL	CPR	VNC	JCN	BRA	
	Formação / Ateliês de Criação		Meta-produto	Capacidade/Vagas- Nº Absoluto / Número de Vagas	1º Trim.							
					2º Trim.	825	825	825	825	750	825	
					3º Trim.							
					4º Trim.	825	825	825	825	750	825	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1.650</b>	<b>1.650</b>	<b>1.650</b>	<b>1.650</b>	<b>1.500</b>	<b>1.650</b>	
					ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
				Meta-resultado	Público - Nº Absoluto / Número de aprendizes Matriculados (mínimo)	1º Trim.						
						2º Trim.	825	825	825	825	750	825
						3º Trim.						
						4º Trim.	825	825	825	825	750	825
						<b>Meta Anual</b>	<b>1.650</b>	<b>1.650</b>	<b>1.650</b>	<b>1.650</b>	<b>1.500</b>	<b>1.650</b>
						ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Meta-produto	Turma - Nº Absoluto / Número de Turmas	1º Trim.							
					2º Trim.	33	33	33	33	30	33	
					3º Trim.							
					4º Trim.	33	33	33	33	30	33	
					<b>Meta Anual</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>60</b>	<b>66</b>	
					ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
				Meta-resultado	Carga horária Semestral - Nº Absoluto / Percentual de Ateliês com 5h de duração	1º Trim.						
						2º Trim.	5	5	5	5	5	5
						3º Trim.						
						4º Trim.	5	5	5	5	5	5
						<b>Meta Anual</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
						ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EQUIPE - 2019**

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral					
						DDM	JSL	CPR	VNC	JCN	BRA
Governança /Formação e Aperfeiçoamento de Equipe		Meta-resultado	Educadores dos Ateliês capacitados (percentual)	1º Trim.	80%	80%	80%	80%	80%	80%	
				2º Trim.	80%	80%	80%	80%	80%	80%	
				3º Trim.	80%	80%	80%	80%	80%	80%	
				4º Trim.	80%	80%	80%	80%	80%	80%	
				<b>Meta Anual</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>	
				ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Meta-resultado	Profissionais das equipes pedagógicas capacitados (percentual)	1º Trim.	85%	85%	85%	85%	85%	85%	
				2º Trim.	85%	85%	85%	85%	85%	85%	
				3º Trim.	85%	85%	85%	85%	85%	85%	
				4º Trim.	85%	85%	85%	85%	85%	85%	
				<b>Meta Anual</b>	<b>85%</b>	<b>85%</b>	<b>85%</b>	<b>85%</b>	<b>85%</b>	<b>85%</b>	
				ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Meta-produto	Nº de Atividades de Formação	1º Trim.	5	5	5	5	5	5	
				2º Trim.	3	3	3	3	3	3	
				3º Trim.	3	3	3	3	3	3	
				4º Trim.	3	3	3	3	3	3	
				<b>Meta Anual</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
				ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

## TRILHAS DE PRODUÇÃO DE CURTA DURAÇÃO - 2019

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Semestral					
						DDM	JSL	CPR	VNC	JCN	BRA
Formação / Trilhas de Produção Curta Duração (Mínimo de 16h/semestre)	Meta-produto	Turmas - Nº Absoluto / Número de Turmas	1º Trim.								
			2º Trim.	5	5	5	5	5	5		
			3º Trim.								
			4º Trim.	5	5	5	5	5	5		
			<b>Meta Anual</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		
			ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Meta-produto	Vagas - Nº Absoluto / Número de Vagas	1º Trim.								
			2º Trim.	100	100	100	100	100	100		
			3º Trim.								
			4º Trim.	100	100	100	100	100	100		
			<b>Meta Anual</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>		
			ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Meta-resultado	Atendimento - Nº Absoluto / Número de Aprendizes Matriculados (Mínimo)	1º Trim.								
			2º Trim.	100	100	100	100	100	100		
			3º Trim.								
			4º Trim.	100	100	100	100	100	100		
			<b>Meta Anual</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>		
			ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Meta-resultado	Carga Horária Semestral - Nº Absoluto / Carga horária (Mínimo)	1º Trim.								
			2º Trim.	16h	16h	16h	16h	16h	16h		
			3º Trim.								
			4º Trim.	16h	16h	16h	16h	16h	16h		
			<b>Meta Anual</b>	<b>16h</b>	<b>16h</b>	<b>16h</b>	<b>16h</b>	<b>16h</b>	<b>16h</b>		
			ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Meta-produto	Ações - Nº de Absoluto - Número de Apresentações	1º Trim.								
			2º Trim.								
			3º Trim.								
4º Trim.			3	3	3	3	3	3			
<b>Meta Anual</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			
ICM			100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Meta-resultado	Público - Nº Absoluto - Quantidade de Público Presente (Mínimo)	1º Trim.									
		2º Trim.									
		3º Trim.									
		4º Trim.	90	90	90	90	90	90			
		<b>Meta Anual</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>			
		ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%			

**TRILHAS DE PRODUÇÃO DE LONGA DURAÇÃO - 2019**

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Semestral					
						DDM	JSL	CPR	VNC	JCN	BRA
Formação / Trilhas de Produção Longa Duração (Mínimo de 32h/semestre)	Meta-produto	Turmas - Nº Absoluto / Número de Turmas	1º Trim.								
			2º Trim.	9	9	9	9	9	9		
			3º Trim.								
			4º Trim.	9	9	9	9	9	9		
			<b>Meta Anual</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		
			ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Meta-produto	Vagas - Nº Absoluto / Número de Vagas	1º Trim.								
			2º Trim.	180	180	180	180	180	180		
			3º Trim.								
			4º Trim.	180	180	180	180	180	180		
			<b>Meta Anual</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>360</b>		
			ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Meta-resultado	Atendimento - Nº Absoluto / Número de Aprendizes Matriculados (Mínimo)	1º Trim.								
			2º Trim.	180	180	180	180	180	180		
			3º Trim.								
			4º Trim.	180	180	180	180	180	180		
			<b>Meta Anual</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>360</b>		
			ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Meta-resultado	Carga Horária Semestral - Nº Absoluto / Carga horária (Mínimo)	1º Trim.								
			2º Trim.	32h	32h	32h	32h	32h	32h		
			3º Trim.								
			4º Trim.	32h	32h	32h	32h	32h	32h		
			<b>Meta Anual</b>	<b>32h</b>	<b>32h</b>	<b>32h</b>	<b>32h</b>	<b>32h</b>	<b>32h</b>		
			ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Meta-produto	Ações - Nº de Absoluto - Número de Apresentações	1º Trim.									
		2º Trim.	3	3	3	3	3	3			
		3º Trim.									
		4º Trim.	3	3	3	3	3	3			
		<b>Meta Anual</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			
		ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Meta-resultado	Público - Nº Absoluto - Quantidade de Público Presente (Mínimo)	1º Trim.									
		2º Trim.	75	75	75	75	75	75			
		3º Trim.									
		4º Trim.	75	75	75	75	75	75			
		<b>Meta Anual</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>			
		ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%			

## PROJETO ESPETÁCULO - 2019

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Semestral					
						DDM	JSL	CPR	VNC	JCN	BRA
Formação / Projeto Espetáculo		Meta-Produto	Turmas - Nº Absoluto / Número de Turmas	1º Trim.	1	1	1	1	1	1	
				2º Trim.							
				3º Trim.							
				4º Trim.							
				<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
				ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Meta-Resultado	Carga Horária Semanal - Nº Absoluto / Carga horária (Mínimo)	1º Trim.	6h	6h	6h	6h	6h	6h	
				2º Trim.							
				3º Trim.							
				4º Trim.							
				<b>Meta Anual</b>	<b>6h</b>	<b>6h</b>	<b>6h</b>	<b>6h</b>	<b>6h</b>	<b>6h</b>	
				ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Meta-Produto	Ações - Nº de Absoluto - Número de Apresentações	1º Trim.							
				2º Trim.							
				3º Trim.							
				4º Trim.	8	8	8	8	8	8	
				<b>Meta Anual</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
				ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Meta-Resultado	Público e/ou Atendimento - Nº Absoluto / Número de público das apresentações (Mínimo)	1º Trim.							
				2º Trim.							
				3º Trim.							
				4º Trim.	480	480	480	480	480	480	
				<b>Meta Anual</b>	<b>480</b>	<b>480</b>	<b>480</b>	<b>480</b>	<b>480</b>	<b>480</b>	
				ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Meta-Produto	Capacidade/Vagas - Nº Absoluto / Número de Vagas	1º Trim.	50	50	50	50	50	50	
				2º Trim.							
				3º Trim.							
				4º Trim.							
<b>Meta Anual</b>	<b>50</b>			<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>			
ICM	100%			100%	100%	100%	100%	100%			
Meta-Resultado	Público e/ou Atendimento - Nº Absoluto / Número de Aprendizes Matriculados (Mínimo)	1º Trim.									
		2º Trim.									
		3º Trim.									
		4º Trim.	50	50	50	50	50	50			
		<b>Meta Anual</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>			
		ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%			

**WORKSHOPS E CURSOS DE FÉRIAS - 2019**

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Semestral					
						DDM	JSL	CPR	VNC	JCN	BRA
Formação/ Workshop	Meta-produto	Ações - Nº Absoluto - Número de Workshops	1º Trim.	32	32	32	32	32	32	32	
			2º Trim.								
			3º Trim.	26	26	26	26	26	26		
			4º Trim.								
			<b>Meta Anual</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>58</b>		
			ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Meta-resultado	Público - Nº Absoluto - Quantidade de Participantes (Mínimo)	1º Trim.	384	384	384	384	384	384	384	
			2º Trim.								
			3º Trim.	300	300	300	300	300	300		
			4º Trim.								
			<b>Meta Anual</b>	<b>684</b>	<b>684</b>	<b>684</b>	<b>684</b>	<b>684</b>	<b>684</b>		
ICM			100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Formação/ Cursos de Férias	Meta-produto	Ações - Nº Absoluto / Número de Cursos	1º Trim.	12	12	12	12	12	12	12	
			2º Trim.								
			3º Trim.	10	10	10	10	10	10		
			4º Trim.								
			<b>Meta Anual</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>		
			ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Meta-produto	Capacidade/Vagas -Nº Absoluto / Número de Vagas	1º Trim.	180	180	180	180	180	180	180	
			2º Trim.								
			3º Trim.	110	110	110	110	110	110		
			4º Trim.								
			<b>Meta Anual</b>	<b>290</b>	<b>290</b>	<b>290</b>	<b>290</b>	<b>290</b>	<b>290</b>		
			ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Meta-resultado	Público e /ou Atendimento - Nº Absoluto / Vagas Ocupadas (Matriculados) (Mínimo)	1º Trim.	144	144	144	144	144	144	144	
			2º Trim.								
			3º Trim.	110	110	110	110	110	110		
			4º Trim.								
			<b>Meta Anual</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>254</b>		
ICM			100%	100%	100%	100%	100%	100%			

FÁBRICA ABERTA - 2019

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral							
						DDM	JSL	CPR	VNC	JCN	BRA		
	Governança / Disponibilizar espaços e equipamentos [cessões de espaço; agendamentos; estúdios de gravação; ações externas na comunidade]		Meta - produto	Nº de Disponibilizações	1º Trim.	20	250	175	250	175	175		
					2º Trim.	30	250	175	250	175	175		
					3º Trim.	30	250	175	250	175	175		
					4º Trim.	20	250	175	250	175	175		
					<b>Meta Anual</b>	<b>100</b>	<b>1.000</b>	<b>700</b>	<b>1.000</b>	<b>700</b>	<b>700</b>		
					ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Difusão / Eventos [Difusão Cultural, Difusão Juvenil, Eventos realizados por meio de parcerias, etc.]		Meta - produto	Ações - Nº Absoluto / Nº de Eventos	1º Trim.	8	8	8	8	8	8		
					2º Trim.	10	10	10	10	10	10		
					3º Trim.	10	10	10	10	10	10		
					4º Trim.	8	8	8	8	8	8		
					<b>Meta Anual</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		
					ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
					Meta - resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de Público Presente (Mínimo)	1º Trim.	656	850	850	850	850	850
							2º Trim.	820	1.700	600	600	600	1.700
							3º Trim.	820	1.700	600	600	600	1.700
							4º Trim.	656	850	850	850	850	850
							<b>Meta Anual</b>	<b>2.952</b>	<b>5.100</b>	<b>2.900</b>	<b>2.900</b>	<b>2.900</b>	<b>5.100</b>
ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
	Difusão / Apresentações (espetáculos de teatro, orquestras, bandas, grupos, etc.)		Meta - resultado	Ações - Nº Absoluto / Número de Apresentações	1º Trim.	4	4	4	4	4	4		
					2º Trim.	6	6	6	6	6	6		
					3º Trim.	6	6	6	6	6	6		
					4º Trim.	4	4	4	4	4	4		
					<b>Meta Anual</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		
					ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
					Meta - resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de Público Presente (Mínimo)	1º Trim.	568	568	560	700	560	560
							2º Trim.	852	852	860	1.800	860	860
							3º Trim.	852	852	860	1.800	860	860
							4º Trim.	568	568	560	700	560	560
							<b>Meta Anual</b>	<b>2.840</b>	<b>2.840</b>	<b>2.840</b>	<b>5.000</b>	<b>2.840</b>	<b>2.840</b>
ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%							

FÁBRICA ABERTA – 2019 (continuação)

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral					
						DDM	JSL	CPR	VNC	JCN	BRA
Difusão / Exibição de filmes [Mostras temáticas: ações em parcerias com outras instituições; cine vizinho; etc.]	Meta-produto	Exibição - Nº Absoluto / Número de Filmes Exibidos	1º Trim.	3	3	3	3	3	3	3	
			2º Trim.	6	6	6	6	6	6		
			3º Trim.	6	6	6	6	6	6		
			4º Trim.	3	3	3	3	3	3		
			<b>Meta Anual</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		
			ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Meta-resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de público presente nas exibições (Mínimo)	1º Trim.	75	75	75	75	75	75		
			2º Trim.	150	150	150	150	150	150		
			3º Trim.	150	150	150	150	150	150		
			4º Trim.	75	75	75	75	75	75		
			<b>Meta Anual</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>450</b>		
ICM			100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Difusão / Festivais [Encontros de trocas culturais entre Grupos]	Meta-produto	Evento - Nº Absoluto / Número de Festivais	1º Trim.	4	4	4	4	4	4		
			2º Trim.	4	4	4	4	4	4		
			3º Trim.	4	4	4	4	4	4		
			4º Trim.	4	4	4	4	4	4		
			<b>Meta Anual</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		
			ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Meta-resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de público presente nos festivais (Mínimo)	1º Trim.	270	750	350	750	350	750		
			2º Trim.	350	600	270	600	270	600		
			3º Trim.	350	600	270	600	270	600		
			4º Trim.	270	750	350	750	350	750		
			<b>Meta Anual</b>	<b>1.240</b>	<b>2.700</b>	<b>1.240</b>	<b>2.700</b>	<b>1.240</b>	<b>2.700</b>		
ICM			100%	100%	100%	100%	100%	100%			



**NÚCLEO LUZ - 2019**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão		
					Período	Ciclo I	Ciclo II
	Formação / Ciclo Básico e Avançado. Curso de iniciação na linguagem de dança	Meta - Produto	Capacidade/Vagas Nº Absoluto/ Número de vagas	1º Trim.	50	30	
				2º Trim.			
				3º Trim.			
				4º Trim.			
				<b>Meta Anual</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	
		ICM %	100%	100%			
		Meta - Resultado	Público – Nº Absoluto / Nº de matriculados	1º Trim.	50	30	
				2º Trim.			
				3º Trim.			
				4º Trim.			
				<b>Meta Anual</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	
		ICM %	100%	100%			
		Meta - Resultado	Carga horária trimestral / Nº Absoluto / Carga horária	1º Trim.	100	250	
				2º Trim.	300	450	
				3º Trim.	300	400	
				4º Trim.	200	400	
				<b>Meta Anual</b>	<b>900</b>	<b>1500</b>	
		ICM %	100%	100%			
		Meta - Resultado	Ações – Nº Absoluto / Nº de Apresentações	1º Trim.			
				2º Trim.	2	2	
3º Trim.	2						
4º Trim.	8			4			
<b>Meta Anual</b>	<b>12</b>			<b>6</b>			
ICM %	100%	100%					
Meta-Resultado	Público – Nº Absoluto / Público das Apresentações	1º Trim.					
		2º Trim.	300	150			
		3º Trim.	300				
		4º Trim.	1.200	300			
		<b>Meta Anual</b>	<b>1.800</b>	<b>450</b>			
ICM %	100%	100%					

COMUNICAÇÃO - 2019

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Período	Previsão Anual
	Ações de divulgação com impressos		Meta-produto	Nº de cartazes distribuídos	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	200
					<b>Meta Anual</b>	<b>200</b>
					ICM	100%
			Meta-produto	Nº de Flyers distribuídos	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	12.000
					<b>Meta Anual</b>	<b>12.000</b>
					ICM	100%
			Meta-produto	Nº de Faixas produzidas	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	8
					<b>Meta Anual</b>	<b>8</b>
					ICM	100%
			Meta-produto	Livretos Institucionais	1º Trim.	
					2º Trim.	
3º Trim.						
4º Trim.	1.000					
<b>Meta Anual</b>	<b>1.000</b>					
ICM	100%					
	Meta-produto	Impressão de marcadores de livro	1º Trim.			
			2º Trim.			
			3º Trim.			
			4º Trim.	1.000		
			<b>Meta Anual</b>	<b>1.000</b>		
			ICM	100%		
Campanha de divulgação de mídias digitais		Meta-resultado	Posts em perfil institucional do Facebook e/ou outras redes sociais	1º Trim.	27	
				2º Trim.	27	
				3º Trim.	27	
				4º Trim.	27	
				<b>Meta Anual</b>	<b>108</b>	
				ICM	100%	
		Meta-resultado	Posts de vídeos no You Tube, Vimeo ou outros	1º Trim.	1	
				2º Trim.	1	
				3º Trim.	1	
				4º Trim.	1	
				<b>Meta Anual</b>	<b>4</b>	
				ICM	100%	

**ESTIMATIVA DE PÚBLICO - 2019**

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Período	Previsão Anual					
						DDM	JSL	CPR	VNC	JCN	BRA
	Recebimento de usuário na Biblioteca		Meta-resultado	Nº de atendimento de usuários da Biblioteca	1º Trim.						
					2º Trim.						
					3º Trim.						
					4º Trim.	18.993	18.447	24.456	26.531	32.870	18.496
					<b>Meta Anual</b>	<b>18.993</b>	<b>18.447</b>	<b>24.456</b>	<b>23.531</b>	<b>32.870</b>	<b>18.496</b>
					ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Atendimento nas atividades de formação		Meta-resultado	Nº de atendimento nas atividades de formação	1º Trim.						
					2º Trim.						
					3º Trim.						
					4º Trim.	40.000	41.587	28.367	40.000	26.972	29.900
					<b>Meta Anual</b>	<b>40.000</b>	<b>41.587</b>	<b>28.367</b>	<b>40.000</b>	<b>26.972</b>	<b>29.900</b>
					ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Público das atividades da Fábrica Aberta		Meta-resultado	Nº de público nas atividades de difusão	1º Trim.						
					2º Trim.						
					3º Trim.						
					4º Trim.	45.000	93.600	60.000	113.000	43.580	67.100
					<b>Meta Anual</b>	<b>45.000</b>	<b>93.600</b>	<b>60.000</b>	<b>113.000</b>	<b>43.580</b>	<b>67.100</b>
					ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**PERFIL DE PÚBLICO E QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS - 2019**

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral					
						DDM	JSL	CPR	VNC	JCN	BRA
	Pesquisa de perfil de público e qualidade dos serviços prestados		Meta-resultado	Nº de Pesquisa	1º Trim.						
					2º Trim.	1	1	1	1	1	1
					3º Trim.						
					4º Trim.	1	1	1	1	1	1
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					ICM	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**FINANCIAMENTO E FOMENTO FÁBRICAS DE CULTURA - 2019**

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Prevista
	Recursos captados		Meta-resultado	do repasse do exercício anual do contrato de gestão	1º Trim.	
		2º Trim.				
		3º Trim.			-	
		4º Trim.			R\$ 993.154	
		<b>Meta Anual</b>			<b>R\$ 993.154</b>	
		ICM			100%	

**PLANO ORÇAMENTÁRIO 2019**



Exercício: 2019	
Organização Social: POIESIS - Organização Social de Cultura	
Contrato de Gestão nº 02/2016	

UGE:	UFC
Objeto Contratual:	FÁBRICAS DE CULTURA SETOR B, NÚCLEO LUZ, FÁBRICA DE CULTURA DIADEMA

**PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2019**

**I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO**

	RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	PLANO DE TRABALHO 2019	Planos de Trabalho Anual						Núcleo Luz
			FC BRA	FC JÇN	FC VNC	FC DDM	FC JSL	FC CPR	
<b>1</b>	<b>Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão</b>	<b>42.819.155,010</b>	<b>6.821.250,070</b>	<b>6.705.933,500</b>	<b>6.640.265,350</b>	<b>6.074.324,200</b>	<b>7.204.705,410</b>	<b>6.602.896,330</b>	<b>2.769.780,150</b>
1.1	Repasse Contrato de Gestão	43.073.166,000	6.821.250,070	6.705.933,500	6.640.265,350	6.328.335,190	7.204.705,410	6.602.896,330	2.769.780,150
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	- 254.010,990	-	-	-	- 254.010,990	-	-	-
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	- 189.850,060				- 189.850,060			
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas								
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	- 64.160,930				- 64.160,930			
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências								
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)								
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)								
1.3	Outros Receitas								
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício								
1.3.2	Outros saldos								
<b>2</b>	<b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
2.1	Investimento do CG	-							
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação</b>	<b>993.154,000</b>	<b>151.750,800</b>	<b>151.750,800</b>	<b>151.750,800</b>	<b>234.400,000</b>	<b>151.750,800</b>	<b>151.750,800</b>	<b>-</b>
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	-							
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	-							
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	748.325,000	119.265,000	119.265,000	119.265,000	152.000,000	119.265,000	119.265,000	
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	244.829,000	32.485,800	32.485,800	32.485,800	82.400,000	32.485,800	32.485,800	
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos								

**II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO**

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	PLANO DE TRABALHO 2019	Planos de Trabalho Anual						Núcleo Luz
			FC BRA	FC JÇN	FC VNC	FC DDM	FC JSL	FC CPR	
<b>4</b>	<b>Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho</b>	<b>42.810.769,500</b>	<b>6.869.000,870</b>	<b>6.753.684,300</b>	<b>6.673.016,150</b>	<b>5.837.184,680</b>	<b>7.252.456,210</b>	<b>6.625.647,130</b>	<b>2.799.780,160</b>
4.1	Receita de Repasse Apropriada	41.507.615,500	6.667.250,070	6.551.933,500	6.486.265,350	5.552.784,680	7.050.705,410	6.448.896,330	2.749.780,160
4.2	Receita de Captação Apropriada	993.154,000	151.750,800	151.750,800	151.750,800	234.400,000	151.750,800	151.750,800	-
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	-							
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	748.325,000	119.265,000	119.265,000	119.265,000	152.000,000	119.265,000	119.265,000	
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	244.829,000	32.485,800	32.485,800	32.485,800	82.400,000	32.485,800	32.485,800	
4.3	Total das Receitas Financeiras	310.000,000	50.000,000	50.000,000	35.000,000	50.000,000	50.000,000	25.000,000	50.000,000
<b>5</b>	<b>TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO</b>	<b>42.810.769,500</b>	<b>6.869.000,870</b>	<b>6.753.684,300</b>	<b>6.673.016,150</b>	<b>5.837.184,680</b>	<b>7.252.456,210</b>	<b>6.625.647,130</b>	<b>2.799.780,160</b>
<b>5</b>	<b>Total de Receitas para a realização de metas condicionadas</b>								
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas								

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	PLANO DE TRABALHO 2019	Planos de Trabalho Anual						
			FC BRA	FC JÇN	FC VNC	FC DDM	FC ISL	FC CPR	Núcleo Luz
<b>6</b>	<b>Total de Despesas</b>	<b>- 42.810.769,500</b>	<b>- 6.869.000,870</b>	<b>- 6.753.684,300</b>	<b>- 6.673.016,150</b>	<b>- 5.837.184,680</b>	<b>- 7.252.456,210</b>	<b>- 6.625.647,130</b>	<b>- 2.799.780,160</b>
6.1	Subtotal de Despesas								
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	- 29.191.292,680	- 4.656.831,030	- 4.859.593,820	- 4.821.346,700	- 3.992.743,680	- 5.070.729,450	- 4.721.533,150	- 1.068.514,850
6.1.1.1	Diretoria Salários, encargos e benefícios	- 442.072,250	- 88.354,380	- 88.618,370	- 88.768,700	-	- 87.476,550	- 88.854,250	
6.1.1.1.1	Área Meio	- 442.072,250	- 88.354,380	- 88.618,370	- 88.768,700	-	- 87.476,550	- 88.854,250	
6.1.1.1.2	Área Fim								
6.1.1.2	Demais Funcionários	- 28.605.220,430	- 4.544.476,650	- 4.746.975,450	- 4.708.578,000	- 3.968.743,680	- 4.959.252,900	- 4.608.678,900	- 1.068.514,850
6.1.1.2.1	Área Meio	- 2.696.011,670	- 463.960,350	- 463.960,350	- 463.960,350	- 376.289,720	- 463.960,350	- 463.880,550	
6.1.1.2.2	Área Fim	- 25.909.208,760	- 4.080.516,300	- 4.283.015,100	- 4.244.617,650	- 3.592.453,960	- 4.495.292,550	- 4.144.798,350	- 1.068.514,850
6.1.1.3	Estagiários								
6.1.1.3.1	Área Meio								
6.1.1.3.2	Área Fim								
6.1.1.4	Aprendizes	- 144.000,000	- 24.000,000	- 24.000,000	- 24.000,000	- 24.000,000	- 24.000,000	- 24.000,000	- 24.000,000
6.1.1.4.1	Área Meio	- 53.640,000	- 8.900,000	- 8.900,000	- 8.900,000	- 9.140,000	- 8.900,000	- 8.900,000	- 8.900,000
6.1.1.4.2	Área Fim	- 90.360,000	- 15.100,000	- 15.100,000	- 15.100,000	- 14.860,000	- 15.100,000	- 15.100,000	- 15.100,000
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	- 4.615.488,450	- 754.819,600	- 754.816,600	- 717.840,850	- 673.347,000	- 719.839,650	- 753.812,400	- 241.012,350
6.1.2.1	Limpeza	- 1.531.239,440	- 261.874,200	- 261.874,200	- 224.898,450	- 180.778,790	- 261.874,200	- 261.874,200	- 78.065,400
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 1.882.829,480	- 306.258,750	- 306.258,750	- 306.258,750	- 329.048,930	- 272.281,800	- 306.258,750	- 56.463,750
6.1.2.3	Jurídica	- 337.510,000	- 48.724,200	- 48.724,200	- 48.724,200	- 38.260,000	- 48.724,200	- 48.722,100	- 55.631,100
6.1.2.4	Informática	- 447.421,330	- 74.688,600	- 74.688,600	- 74.688,600	- 73.977,280	- 74.688,600	- 74.689,650	-
6.1.2.5	Administrativa / RH	- 79.254,000	- 13.230,000	- 13.230,000	- 13.230,000	- 13.104,000	- 13.230,000	- 13.230,000	-
6.1.2.6	Contábil	- 238.005,200	- 34.982,850	- 34.982,850	- 34.982,850	- 23.150,000	- 34.982,850	- 34.979,700	- 39.944,100
6.1.2.7	Auditoria	- 80.359,000	- 11.911,000	- 11.908,000	- 11.908,000	- 11.908,000	- 10.908,000	- 10.908,000	- 10.908,000
6.1.2.8	Outras Despesas (a especificar)	- 18.870,000	- 3.150,000	- 3.150,000	- 3.150,000	- 3.120,000	- 3.150,000	- 3.150,000	-
6.1.3	Custos Administrativos, Institucionais e Governança	- 1.750.197,540	- 235.458,500	- 234.742,140	- 229.296,860	- 244.481,020	- 239.995,370	- 238.269,840	- 327.953,810
6.1.3.1	Locação de imóveis	- 176.400,000							- 176.400,000
6.1.3.2	Utilidades públicas	- 945.342,290	- 140.983,890	- 140.267,530	- 134.822,250	- 150.468,260	- 145.520,760	- 143.795,230	- 89.484,370
6.1.3.2.1	Água	- 296.311,280	- 44.287,170	- 48.788,490	- 38.125,530	- 46.469,300	- 35.279,640	- 32.541,980	- 50.819,170
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	- 376.190,810	- 53.788,470	- 48.570,790	- 53.788,470	- 61.499,360	- 67.332,870	- 68.345,000	- 22.865,850
6.1.3.2.3	Gás	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2.4	Internet	- 153.743,830	- 24.178,350	- 24.178,350	- 24.178,350	- 23.948,080	- 24.178,350	- 24.178,350	- 8.904,000
6.1.3.2.5	Telefonia	- 119.096,370	- 18.729,900	- 18.729,900	- 18.729,900	- 18.551,520	- 18.729,900	- 18.729,900	- 6.895,350
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	- 25.160,000	- 4.200,000	- 4.200,000	- 4.200,000	- 4.160,000	- 4.200,000	- 4.200,000	-
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 208.765,830	- 31.841,240	- 31.841,240	- 31.841,240	- 31.599,390	- 31.841,240	- 31.841,240	- 17.960,240
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	- 50.320,000	- 8.400,000	- 8.400,000	- 8.400,000	- 8.320,000	- 8.400,000	- 8.400,000	-
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 123.734,520	- 17.022,670	- 17.022,670	- 17.022,670	- 17.022,670	- 17.022,670	- 17.022,670	- 21.598,500
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.9	Transporte	- 220.474,900	- 33.010,700	- 33.010,700	- 33.010,700	- 32.910,700	- 33.010,700	- 33.010,700	- 22.510,700
6.1.3.10	Equipamentos / Mobiliários	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.11	Outras Despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 2.263.551,670	- 574.494,290	- 257.134,290	- 257.134,290	- 226.204,220	- 574.494,290	- 264.634,290	- 109.456,000
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 804.203,500	- 130.138,050	- 130.138,050	- 130.138,050	- 100.000,000	- 130.138,050	- 130.138,050	- 53.513,250
6.1.4.2	Projeto / obras civis / benfeitorias	- 984.103,900	- 376.942,250	- 59.582,250	- 59.582,250	- 32.286,000	- 376.942,250	- 59.582,250	- 19.186,650
6.1.4.3	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 397.616,510	- 60.040,000	- 60.040,000	- 60.040,000	- 58.916,510	- 60.040,000	- 67.540,000	- 31.000,000
6.1.4.4	Equipamentos / Implementos	- 27.627,720	-	-	-	- 27.627,720	-	-	-
6.1.4.5	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 50.000,040	- 7.373,990	- 7.373,990	- 7.373,990	- 7.373,990	- 7.373,990	- 7.373,990	- 5.756,100
6.1.4.6	Outras Despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	- 4.839.381,820	- 623.655,900	- 623.655,900	- 623.655,900	- 676.893,320	- 623.655,900	- 623.655,900	- 1.044.209,000
6.1.5.1	Programa Biblioteca	- 417.299,000	- 57.855,000	- 57.855,000	- 57.855,000	- 128.024,000	- 57.855,000	- 57.855,000	-
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo	- 146.200,000	- 12.600,000	- 12.600,000	- 12.600,000	- 83.200,000	- 12.600,000	- 12.600,000	-
6.1.5.1.2	Programação Cultural	- 271.099,000	- 45.255,000	- 45.255,000	- 45.255,000	- 44.824,000	- 45.255,000	- 45.255,000	-
6.1.5.1.3	Outras Despesas	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.2	Atividades de Formação (Artístico Pedagógico)	- 3.541.482,820	- 418.800,900	- 418.800,900	- 418.800,900	- 403.269,320	- 418.800,900	- 418.800,900	- 1.044.209,000
6.1.5.2.1	Lanches	- 1.360.443,260	- 163.163,700	- 163.163,700	- 163.163,700	- 161.594,760	- 163.163,700	- 163.163,700	- 383.030,000
6.1.5.2.2	Transporte (Saídas Pedagógicas)	- 250.776,320	- 41.168,400	- 41.168,400	- 41.168,400	- 40.776,320	- 41.168,400	- 41.168,400	- 4.158,000
6.1.5.2.3	Material de Ateliê	- 505.073,920	- 82.711,650	- 82.711,650	- 82.711,650	- 81.923,920	- 82.711,650	- 82.711,650	- 9.591,750
6.1.5.2.4	Serviços Profissionais	- 520.191,480	- 50.990,100	- 50.990,100	- 50.990,100	- 38.976,480	- 50.990,100	- 50.990,100	- 226.264,500
6.1.5.2.4	Serviços Profissionais Educadores	- 385.791,480	- 26.630,100	- 26.630,100	- 26.630,100	- 26.376,480	- 26.630,100	- 26.630,100	- 226.264,500
6.1.5.2.4	Consultoria e Assessoria Pedagógica	- 75.900,000	- 13.860,000	- 13.860,000	- 13.860,000	- 6.600,000	- 13.860,000	- 13.860,000	-
6.1.5.2.4	Palestras para formação de Educadores	- 58.500,000	- 10.500,000	- 10.500,000	- 10.500,000	- 6.000,000	- 10.500,000	- 10.500,000	-
6.1.5.2.5	Projeto Espetáculo	- 604.997,840	- 80.767,050	- 80.767,050	- 80.767,050	- 79.997,840	- 80.767,050	- 80.767,050	- 121.164,750
6.1.5.2.6	Bolsistas	- 300.000,000	-	-	-	-	-	-	- 300.000,000
6.1.5.2.7	Outras Despesas	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.3	Programa Fábrica Aberta (Articulação e Difusão)	- 880.600,000	- 147.000,000	- 147.000,000	- 147.000,000	- 145.600,000	- 147.000,000	- 147.000,000	-
6.1.5.3.1	Programação com recursos do Contrato de Gestão	- 483.200,000	- 84.000,000	- 84.000,000	- 84.000,000	- 63.200,000	- 84.000,000	- 84.000,000	-
6.1.5.3.2	Programação com recursos de parcerias	- 397.400,000	- 63.000,000	- 63.000,000	- 63.000,000	- 82.400,000	- 63.000,000	- 63.000,000	-
6.1.5.3.3	Outras Despesas	-	-	-	-	-	-	-	-

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	PLANO DE TRABALHO 2019	Planos de Trabalho Anual						
			FC BRA	FC JÇN	FC VNC	FC DDM	FC ISL	FC CPR	Núcleo Luz
6.1.6	<b>Comunicação e Imprensa</b>	- 150.857,340	- 23.741,550	- 23.741,550	- 23.741,550	- 23.515,440	- 23.741,550	- 23.741,550	- 8.634,150
6.1.6.1	Site, Redes Sociais e Materiais Gráficos	- 150.857,340	- 23.741,550	- 23.741,550	- 23.741,550	- 23.515,440	- 23.741,550	- 23.741,550	- 8.634,150
6.1.6.2	Assessoria de Imprensa	-							
6.1.6.3	Publicidade	-							
6.1.6.4	Outras despesas	-							
	<b>SUBTOTAL DESPESAS</b>	- 42.810.769,500	- 6.869.000,870	- 6.753.684,300	- 6.673.016,150	- 5.837.184,680	- 7.252.456,210	- 6.625.647,130	- 2.799.780,160
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa do Imobilizado								
7	<b>Superávit/Déficit do exercício</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

### III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

8	<b>INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS</b>	- 790.000,000	- 154.000,000	- 154.000,000	- 154.000,000	-	- 154.000,000	- 154.000,000	- 20.000,000
8.1	Equipamentos de informática - administração	- 90.000,000	- 18.000,000	- 18.000,000	- 18.000,000	-	- 18.000,000	- 18.000,000	
8.2	Móveis e utensílios	- 180.000,000	- 36.000,000	- 36.000,000	- 36.000,000	-	- 36.000,000	- 36.000,000	
8.3	Máquinas e equipamentos - Edificações	- 120.000,000	- 24.000,000	- 24.000,000	- 24.000,000	-	- 24.000,000	- 24.000,000	
8.4	Equipamentos e Implementos	- 300.000,000	- 56.000,000	- 56.000,000	- 56.000,000	-	- 56.000,000	- 56.000,000	- 20.000,000
8.5	Instrumentos	- 100.000,000	- 20.000,000	- 20.000,000	- 20.000,000	-	- 20.000,000	- 20.000,000	

9.1	<b>INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS</b>	- 521.539,520	-	-	-	- 521.539,520	-	-	-
9.1.1	Equipamento de Áudio	- 87.544,600				- 87.544,600			
9.1.2	Equipamentos de Foto e Vídeo	- 67.338,000				- 67.338,000			
9.1.3	Equipamento de Iluminação	- 57.900,000				- 57.900,000			
9.1.4	Equipamentos de informática (Computadores, Monitores, Il	- 70.060,460				- 70.060,460			
9.1.5	Equipamentos de Circo (Estrutura Box Tress Aéreos e Equipa	- 63.429,600				- 63.429,600			
9.1.6	Instrumentos Musicais	- 56.487,520				- 56.487,520			
9.1.7	Equipamentos de Acessibilidade da Biblioteca	- 118.779,340				- 118.779,340			

10	<b>INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS</b>								
10.1	Equipamentos de informática								
10.2	Móveis e utensílios								
10.3	Máquinas e equipamentos								
10.4	Software								
10.5	Benefetorias								
10.6	Aquisição de acervo								

### IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

11	PROJETOS A EXECUTAR	PLANO DE TRABALHO 2019	Planos de Trabalho Anual						
			FC BRA	FC JÇN	FC VNC	FC DDM	FC ISL	FC CPR	Núcleo Luz
11.1	SALDO INÍCIO EXERCÍCIO								
11.2	REPASSES LÍQUIDOS DISPONÍVEIS	42.819.155,010	6.821.250,070	6.705.933,500	6.640.265,350	6.074.324,200	7.204.705,410	6.602.896,330	2.769.780,150
11.3	RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS	- 41.507.615,498	- 6.667.250,070	- 6.551.933,500	- 6.486.265,350	- 5.552.784,680	- 7.050.705,410	- 6.448.896,330	- 2.749.780,160
11.4	RECEITAS FINANCEIRAS DOS RECURSOS DE RESERVAS E CONTINGÊNCIA								
11.5	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CG	- 1.311.539,520	- 154.000,000	- 154.000,000	- 154.000,000	- 521.539,520	- 154.000,000	- 154.000,000	- 20.000,000
11.6	RESTITUIÇÃO DE RECURSOS A SEC								
11.7	VARIAÇÃO NO PERÍODO								
12	<b>SALDO PROJETOS A EXECUTAR</b>	- 0,008	0,000	0,000	- 0,000	- 0,000	0,000	- 0,000	- 0,010

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

<b>PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS</b>	
<b>Indicadores</b>	<b>Pontuação</b>
<b>ATELIÊS DE CRIAÇÃO</b>	15%
<b>BIBLIOTECA</b>	10%
<b>PROJETO ESPETÁCULO</b>	15%
<b>TRILHAS DE PRODUÇÃO</b>	10%
<b>FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EQUIPE</b>	10%
<b>NÚCLEO LUZ (APROFUNDAMENTO EM DANÇA)</b> <i>(caso a proposta apresentada não abranja esta atividade, a pontuação desta será destinado em 5% para os ateliês de criação, 5% para as bibliotecas e 5% para a</i>	15%
<b>FÁBRICA ABERTA</b>	10%
Não cumprimento das Rotinas Técnicas do Programa de Comunicação e Imprensa	5%
Não cumprimento das Rotinas e Obrigações de Edificações	5%
Não cumprimento das Rotinas de Gestão Administrativa	5%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

- 1 Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo segundo, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 02/2016. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a Unidade Gestora concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 2 Caso a Organização Social não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a Unidade Gestora poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a Organização Social se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.
- 3 O não cumprimento da meta de captação de recursos pela Organização Social não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a Organização Social capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, visto que a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como “previsão orçamentária” mesmo que não atinja o “total de receitas vinculadas ao plano de trabalho” (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



## **Anexo Técnico III – Compromissos de Informação**

O presente documento detalha as obrigações de rotina e os compromissos de informação a serem cumpridos pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

Cabe registrar que, em virtude da adoção do Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura pela SEC SP, as obrigações e os compromissos poderão ser reagrupados e estruturados em outro formato no Contrato de Gestão, e as informações e documentos poderão ser alimentados no Sistema em periodicidade mensal, trimestral, quadrimestral, semestral e/ou anual, a depender do tipo de dado/informação/documento necessário e em consonância com as obrigações legais previstas e com o cronograma anual de envio de dados e documentos estabelecido anualmente pela Secretaria da Cultura.

### **COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO**

**Apenas no 2º Relatório Trimestral do 1º Ano do Contrato de Gestão** (quando a OS não tiver apresentado o documento citado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado):

- Manual de Recursos Humanos
- Plano de Comunicação do objeto cultural
- Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
- Plano de Salvaguarda e Contingência

**Relatório Trimestral de Atividades do 1º, 2º e 3º trimestres de cada ano**, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os seguintes documentos anexos (a serem elaborados conforme procedimento operacional parametrizado da SEC):

- Descritivo qualitativo das atividades culturais realizadas – máximo 5 páginas, incluindo fotos; **(5 páginas por Fábrica)**
- Descritivo qualitativo das atividades de formação e educativas; do atendimento aos públicos-alvo e das ações de formação de público realizadas (incluindo informações referentes a parcerias formalizadas, materiais pedagógicos e de apoio desenvolvidos e ações de capacitação da equipe) – máximo 3 páginas, incluindo fotos; **(3 páginas por Fábrica)**
- Descritivo qualitativo das ações de itinerância e de circulação realizadas pelo Estado de SP, outros Estados e outros países – máximo 3 páginas, incluindo fotos, se houver
- Informar as atividades de intercâmbios nacionais e internacionais previstas e realizadas, se houver;
- Apresentar, as taxas de frequência dos matriculados considerando três faixas: FAIXA 01 (matriculados que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (matriculados que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (matriculados que frequentaram entre 51% e 100% das aulas) **(semestralmente)**;
- Informar o índice de evasão de matriculados após a consolidação dos dados **(semestralmente)**;
- Informar ações implementadas em relação à acessibilidade comunicacional para pessoas com deficiências, se houver;
- Demais Anexos Técnicos, comprobatórios das atividades finalísticas realizadas, seguindo referenciais e modelos estabelecidos pela Unidade Gestora (conforme estipulado na Convocação Pública e posterior assinatura do Contrato de Gestão);
- Relatório do Objeto Cultural na Mídia, contendo informe do número de matérias, artigos, anúncios e menções do objeto contratual veiculados na imprensa/mídia no período, com apresentação de até cinco destaques principais (matéria impressa, transcrição ou imagem fotográfica) – máximo 3 páginas, incluindo fotos;
- Informar todas as ações realizadas a fim de promover o PROGRAMA FÁBRICAS DE CULTURA NAS UNIDADES LOCALIZADAS NO SETOR “B” E DO PROJETO “NÚCLEO LUZ” na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura – SICOM **(semestralmente)**;

- Planilha de Acompanhamento dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações (referencial POP SEC);
- Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período referentes a: a) segurança, salvaguarda e contingência realizadas; b) manutenção dos equipamentos de bombeiros, atualização de AVCB, atendimento a “comunique-se” do Corpo de Bombeiros e providências correlatas tomadas no período; c) programação periódica de combate a pragas, com indicação das empresas prestadoras do serviço (descupinização, desratização e desinsetização); d) manutenção / melhoria das condições de acesso física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; e) sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e coleta seletiva;

#### **Anexos Administrativos do Relatório Trimestral**

- Relatório Gerencial de Acompanhamento da Execução Orçamentária - Previsto x Realizado (MODELO POP SEC);
- Relatório Sintético de Recursos Humanos (MODELO POP SEC);
- Relatório de Captação de Recursos (MODELO POP SEC);
- Balancete Contábil (REFERÊNCIA: NBC);
- Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas;
- Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação (semestralmente);
- Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas (será informado anualmente);
- Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes – máximo 2 páginas (semestralmente);
- Demonstração do equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão;
- Informar e manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo, controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais), apresentando demonstrativo dos índices e cálculo trimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação);
- Informar se os gastos com pessoal e com diretoria estão dentro dos limites estabelecidos no item 9 da cláusula 2ª do Contrato de Gestão. Apresentar informação trimestral e anual dos índices de gastos praticados no exercício (*Repetido. esta informação já consta do Relatório Sintético de Recursos Humanos (Modelo SEC)*);
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a Política de Porta-Vozes da SEC.

**Relatório Anual de Atividades**, com as informações referentes ao 4º trimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os seguintes documentos anexos (a serem elaborados conforme procedimento operacional parametrizado da SEC):

- Descritivo qualitativo das atividades culturais realizadas – máximo 5 páginas, incluindo fotos (**5 páginas por Fábrica**);
- Descritivo qualitativo das atividades de formação e educativas; do atendimento aos públicos-alvo e das ações de formação de público realizadas (incluindo informações referentes a parcerias formalizadas, materiais pedagógicos e de apoio desenvolvidos e ações de capacitação da equipe) – máximo 3 páginas, incluindo fotos; (**3 páginas por Fábrica**);
- Descritivo qualitativo das ações de itinerância e de circulação realizadas pelo Estado de SP, outros Estados e outros países – máximo 3 páginas, incluindo fotos, se houver;
- Relação de Convênios e Parcerias firmadas e vigentes no período;
- Informar as atividades de intercâmbios nacionais e internacionais previstas e realizadas, se houver;
- Apresentar, as taxas de frequência dos alunos matriculados considerando três faixas: FAIXA 01 (matriculados que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (matriculados que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (matriculados que frequentaram entre 51% e 100% das aulas) (informação do semestre);
- Informar o índice de evasão de matriculados após a consolidação dos dados (informação do semestre);
- Informar ações implementadas em relação à acessibilidade comunicacional para pessoas com deficiências, se houver;

- Demais Anexos Técnicos, comprobatórios das atividades finalísticas realizadas, seguindo referenciais e modelos estabelecidos pela Unidade Gestora (conforme estipulado na Convocação Pública e posterior assinatura do Contrato de Gestão);
- Relatório do Objeto Cultural na Mídia, contendo informe do número de matérias, artigos, anúncios e menções do objeto contratual veiculados na imprensa/mídia no período, com apresentação de até cinco destaques principais (matéria impressa, transcrição ou imagem fotográfica) – máximo 3 páginas, incluindo fotos;
- Informar todas as ações realizadas a fim de promover a PROGRAMA FÁBRICAS DE CULTURA NAS UNIDADES LOCALIZADAS NO SETOR “B” E DO PROJETO “NÚCLEO LUZ” na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura – SICOM, se houver;
- Normas e procedimentos de atendimento ao público com tabela de valores de cessão onerosa dos espaços e da bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidades (realizado);
- Planilha de Acompanhamento dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações (referencial POP SEC) (informação do semestre);
- Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período referentes a: a) segurança, salvaguarda e contingência realizadas; b) manutenção dos equipamentos de bombeiros, atualização de AVCB, atendimento a “comunique-se” do Corpo de Bombeiros e providências correlatas tomadas no período; c) programação periódica de combate a pragas, com indicação das empresas prestadoras do serviço (descupinização, desratização e desinsetização); d) manutenção / melhoria das condições de acesso física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; e) sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e coleta seletiva;
- Perfil dos profissionais da área de manutenção, conservação e segurança;
- Cópia do AVCB vigente ou descritivo das providências para obtenção/renovação
- Cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião a cada renovação ou registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo;
- Cópia das apólices de seguros vigentes;
- Seguir as normas ICC/ESOMAR para realização de pesquisas, garantindo a confidencialidade dos dados dos participantes. Enviar à SEC os resultados das pesquisas e avaliações realizadas (*não se aplica*)
- Pesquisa sobre o Perfil de Público e qualidade dos Serviços Prestados do ano em exercício;

#### **Anexos Administrativos do Relatório Anual**

- Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado (MODELO SEC)
- Relatório Sintético de Recursos Humanos (MODELO SEC)
- Relatório Analítico de Recursos Humanos (MODELO SEC)
- Entregar relação ANUAL de cargos, salários e benefícios pagos aos recursos humanos custeados com o Contrato de Gestão;
- Relatório de Captação de Recursos (MODELO SEC)
- Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet (MODELO SEC);
- Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA, contendo a relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (Entrega de uma cópia ao CADA junto com o relatório anual);
- Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público, com Tabela de Valores da Cessão Onerosa dos Espaços e da Bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidade (vigentes no exercício anterior)
- Balancete Contábil (REFERÊNCIA: NBC)
- Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas;
- Posição dos Índices do Período: liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinada pelos representantes legais da Entidade;
- Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ;  
[https://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao2.asp](https://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao2.asp)
- Certificado de regularidade do FGTS – CRF;  
<https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>
- Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros;  
<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>

- Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo;  
[www.dividaativa.pge.sp.gov.br](http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br)
- Certidão de tributos mobiliários;  
<http://www3.prefeitura.sp.gov.br/certidaotributaria/forms/frmConsultaEmissaoCertificado.aspx>
- Certificado do CADIN Estadual;  
[https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin\\_estadual/pages/publ/cadin.aspx](https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx)
- Relação de apenados do TCE;  
<http://www4.tce.sp.gov.br/consulta-apeados>
- Sanções administrativas;  
[http://www.esancoes.sp.gov.br/Sancoes\\_ui/asp/sancoes.aspx](http://www.esancoes.sp.gov.br/Sancoes_ui/asp/sancoes.aspx)
- Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE;  
[http://www.cadastrodeentidades.sp.gov.br/\(S\(2lg05m55p2lecq55jfoay155\)\)/CertificadoPublico.aspx](http://www.cadastrodeentidades.sp.gov.br/(S(2lg05m55p2lecq55jfoay155))/CertificadoPublico.aspx)
- Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT;  
[www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)
- Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE.

**Anualmente, com a proposta de Plano de Trabalho para o exercício seguinte:**

- Apresentação do Plano de Comunicação do objeto cultural junto à proposta de convocação pública e atualização do mesmo junto aos planos de trabalho dos anos posteriores;
- Política de Programação Cultural do Objeto Contratual para o ano;
- Descritivo da Programação Cultural prevista para o próximo ano.

**Quando houver novo documento ou alteração do anterior:**

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no Diário Oficial do Estado;
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão;
- Manual de Recursos Humanos;
- Manual de Normas e Procedimentos de Segurança.

**COMPROMISSOS DE INFORMAÇÕES TÉCNICAS – UFC <sup>1</sup>**

**Relatório Trimestral de Atividades do 1º, 2º e 3º trimestres de cada ano e anual:**

- Apresentar resultados obtidos com os Ateliês de Criação – Abertura por Linguagem;
- Apresentar resultados obtidos com o Programa de Comunicação e Imprensa, contendo informação da Campanha de Divulgação de Mídias Digitais;
- Relação de acervo (livro, cd, etc) itens adquiridos para as Bibliotecas das Fábricas de Cultura;
- Relação de eventos realizados junto à atividade Fábrica Aberta.

A Unidade Gestora poderá solicitar, a qualquer momento, qualquer outra informação ou documento, bem como elaborar ou solicitar outros documentos e informações para os relatórios a ser entregue pela Organização Social nos períodos solicitados.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

**Anexo Técnico III – Compromissos de Informação**

O presente documento detalha as obrigações de rotina e os compromissos de informação a serem cumpridos pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

**COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO**

**Apenas no 2º Relatório Trimestral do 1º Ano do Contrato de Gestão** (quando a OS não tiver apresentado o documento citado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado):

- Manual de Recursos Humanos
- Plano de Comunicação do objeto cultural
- Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
- Plano de Salvaguarda e Contingência

**Relatório Trimestral de Atividades do 1º, 2º e 3º trimestres de cada ano**, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os seguintes documentos anexos (a serem elaborados conforme procedimento operacional parametrizado da SEC):

- Descritivo qualitativo das atividades culturais realizadas – máximo 5 páginas, incluindo fotos; **(5 páginas por Fábrica)**
- Descritivo qualitativo das atividades de formação e educativas; do atendimento aos públicos-alvo e das ações de formação de público realizadas (incluindo informações referentes a parcerias formalizadas, materiais pedagógicos e de apoio desenvolvidos e ações de capacitação da equipe) – máximo 3 páginas, incluindo fotos; **(3 páginas por Fábrica)**
- Descritivo qualitativo das ações de itinerância e de circulação realizadas pelo Estado de SP, outros Estados e outros países – máximo 3 páginas, incluindo fotos, se houver
- Informar as atividades de intercâmbios nacionais e internacionais previstas e realizadas, se houver;
- Apresentar, as taxas de frequência dos matriculados considerando três faixas: FAIXA 01 (matriculados que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (matriculados que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (matriculados que frequentaram entre 51% e 100% das aulas) **(semestralmente)**;
- Informar o índice de evasão de matriculados após a consolidação dos dados **(semestralmente)**;
- Informar ações implementadas em relação à acessibilidade comunicacional para pessoas com deficiências, se houver;
- Demais Anexos Técnicos, comprobatórios das atividades finalísticas realizadas, seguindo referenciais e modelos estabelecidos pela Unidade Gestora (conforme estipulado na Convocação Pública e posterior assinatura do Contrato de Gestão);
- Relatório do Objeto Cultural na Mídia, contendo informe do número de matérias, artigos, anúncios e menções do objeto contratual veiculados na imprensa/mídia no período, com apresentação de até cinco destaques principais (matéria impressa, transcrição ou imagem fotográfica) – máximo 3 páginas, incluindo fotos;
- Informar todas as ações realizadas a fim de promover o PROGRAMA FÁBRICAS DE CULTURA NAS UNIDADES LOCALIZADAS NO SETOR “B” E DO PROJETO “NÚCLEO



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

LUZ" na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura – SICOM **(semestralmente)**;

- Planilha de Acompanhamento dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações (referencial POP SEC);
- Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período referentes a: a) segurança, salvaguarda e contingência realizadas; b) manutenção dos equipamentos de bombeiros, atualização de AVCB, atendimento a “comunique-se” do Corpo de Bombeiros e providências correlatas tomadas no período; c) programação periódica de combate a pragas, com indicação das empresas prestadoras do serviço (descupinização, desratização e desinsetização ); d) manutenção / melhoria das condições de acesso física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; e) sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e coleta seletiva;

**Anexos Administrativos do Relatório Trimestral**

- Relatório Gerencial de Acompanhamento da Execução Orçamentária - Previsto x Realizado (MODELO POP SEC);
- Relatório Sintético de Recursos Humanos (MODELO POP SEC);
- Relatório de Captação de Recursos (MODELO POP SEC);
- Balancete Contábil (REFERÊNCIA: NBC);
- Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas;
- Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação (semestralmente);
- Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas (será informado anualmente);
- Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes – máximo 2 páginas (semestralmente);
- Demonstração do equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão;
- Informar e manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo, controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais), apresentando demonstrativo dos índices e cálculo trimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação);
- Informar se os gastos com pessoal e com diretoria estão dentro dos limites estabelecidos no item 9 da cláusula 2ª do Contrato de Gestão. Apresentar informação trimestral e anual dos índices de gastos praticados no exercício (*Repetido. esta informação já consta do Relatório Sintético de Recursos Humanos (Modelo SEC)*);
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a Política de Porta-Vozes da SEC.

**Relatório Anual de Atividades**, com as informações referentes ao 4º trimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os seguintes documentos anexos (a serem elaborados conforme procedimento operacional parametrizado da SEC):

- Descritivo qualitativo das atividades culturais realizadas – máximo 5 páginas, incluindo fotos **(5 páginas por Fábrica)**
- Descritivo qualitativo das atividades de formação e educativas; do atendimento aos públicos-alvo e das ações de formação de público realizadas (incluindo informações referentes a



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

parcerias formalizadas, materiais pedagógicos e de apoio desenvolvidos e ações de capacitação da equipe) – máximo 3 páginas, incluindo fotos; **(3 páginas por Fábrica)**;

- Descritivo qualitativo das ações de itinerância e de circulação realizadas pelo Estado de SP, outros Estados e outros países – máximo 3 páginas, incluindo fotos, se houver;
- Relação de Convênios e Parcerias firmadas e vigentes no período;
- Informar as atividades de intercâmbios nacionais e internacionais previstas e realizadas, se houver;
- Apresentar, as taxas de frequência dos alunos matriculados considerando três faixas: FAIXA 01 (matriculados que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (matriculados que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (matriculados que frequentaram entre 51% e 100% das aulas) (informação do semestre);
- Informar o índice de evasão de matriculados após a consolidação dos dados (informação do semestre);
- Informar ações implementadas em relação à acessibilidade comunicacional para pessoas com deficiências, se houver;
- Demais Anexos Técnicos, comprobatórios das atividades finalísticas realizadas, seguindo referenciais e modelos estabelecidos pela Unidade Gestora (conforme estipulado na Convocação Pública e posterior assinatura do Contrato de Gestão);
- Relatório do Objeto Cultural na Mídia, contendo informe do número de matérias, artigos, anúncios e menções do objeto contratual veiculados na imprensa/mídia no período, com apresentação de até cinco destaques principais (matéria impressa, transcrição ou imagem fotográfica) – máximo 3 páginas, incluindo fotos;
- Informar todas as ações realizadas a fim de promover a PROGRAMA FÁBRICAS DE CULTURA NAS UNIDADES LOCALIZADAS NO SETOR “B” E DO PROJETO “NÚCLEO LUZ” na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura – SICOM, se houver;
- Normas e procedimentos de atendimento ao público com tabela de valores de cessão onerosa dos espaços e da bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidades (realizado);
- Planilha de Acompanhamento dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações (referencial POP SEC) (informação do semestre);
- Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período referentes a: a) segurança, salvaguarda e contingência realizadas; b) manutenção dos equipamentos de bombeiros, atualização de AVCB, atendimento a “comunique-se” do Corpo de Bombeiros e providências correlatas tomadas no período; c) programação periódica de combate a pragas, com indicação das empresas prestadoras do serviço (descupinização, desratização e desinsetização); d) manutenção / melhoria das condições de acesso física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; e) sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e coleta seletiva;
- Perfil dos profissionais da área de manutenção, conservação e segurança;
- Cópia do AVCB vigente ou descritivo das providências para obtenção/renovação
- Cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião a cada renovação ou registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo;
- Cópia das apólices de seguros vigentes;
- Seguir as normas ICC/ESOMAR para realização de pesquisas, garantindo a confidencialidade dos dados dos participantes. Enviar à SEC os resultados das pesquisas e avaliações realizadas (*não se aplica*)
- Pesquisa sobre o Perfil de Público e qualidade dos Serviços Prestados do ano em exercício;

**Anexos Administrativos do Relatório Anual**

- Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado (MODELO SEC)
- Relatório Sintético de Recursos Humanos (MODELO SEC)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

- Relatório Analítico de Recursos Humanos (MODELO SEC)
- Entregar relação ANUAL de cargos, salários e benefícios pagos aos recursos humanos custeados com o Contrato de Gestão;
- Relatório de Captação de Recursos (MODELO SEC)
- Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet (MODELO SEC);
- Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA, contendo a relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (Entrega de uma cópia ao CADA junto com o relatório anual);
- Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público, com Tabela de Valores da Cessão Onerosa dos Espaços e da Bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidade (vigentes no exercício anterior)
- Balancete Contábil (REFERÊNCIA: NBC)
- Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas;
- Posição dos Índices do Período: liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinada pelos representantes legais da Entidade;
- Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ;  
[https://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao2.asp](https://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao2.asp)
- Certificado de regularidade do FGTS – CRF;  
<https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>
- Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros;  
<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>
- Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo;  
[www.dividaativa.pge.sp.gov.br](http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br)
- Certidão de tributos mobiliários;  
<http://www3.prefeitura.sp.gov.br/certidaotributaria/forms/frmConsultaEmissaoCertificado.aspx>
- Certificado do CADIN Estadual;  
[https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin\\_estadual/pages/publ/cadin.aspx](https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx)
- Relação de apenados do TCE;  
<http://www4.tce.sp.gov.br/consulta-apeados>
- Sanções administrativas;  
[http://www.esancoes.sp.gov.br/Sancoes\\_ui.aspx/sancoes.aspx](http://www.esancoes.sp.gov.br/Sancoes_ui.aspx/sancoes.aspx)
- Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE;  
[http://www.cadastrodeentidades.sp.gov.br/\(S\(2lg05m55p2lecq55jfoay155\)\)/CertificadoPublico.aspx](http://www.cadastrodeentidades.sp.gov.br/(S(2lg05m55p2lecq55jfoay155))/CertificadoPublico.aspx)
- Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT;  
[www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)
- Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE.

**Anualmente, com a proposta de Plano de Trabalho para o exercício seguinte:**

- Apresentação do Plano de Comunicação do objeto cultural junto à proposta de convocação pública e atualização do mesmo junto aos planos de trabalho dos anos posteriores;
- Política de Programação Cultural do Objeto Contratual para o ano;
- Descritivo da Programação Cultural prevista para o próximo ano.

**Quando houver novo documento ou alteração do anterior:**

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no Diário Oficial do Estado;





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão;
- Manual de Recursos Humanos;
- Manual de Normas e Procedimentos de Segurança.

**COMPROMISSOS DE INFORMAÇÕES TÉCNICAS – UFC <sup>1</sup>**

**Relatório Trimestral de Atividades do 1º, 2º e 3º trimestres de cada ano e anual:**

- Apresentar resultados obtidos com os Ateliês de Criação – Abertura por Linguagem;
- Apresentar resultados obtidos com o Programa de Comunicação e Imprensa, contendo informação da Campanha de Divulgação de Mídias Digitais;
- Relação de acervo (livro, cd, etc) itens adquiridos para as Bibliotecas das Fábricas de Cultura;
- Relação de eventos realizados junto à atividade Fábrica Aberta.

A Unidade Gestora poderá solicitar, a qualquer momento, qualquer outra informação ou documento, bem como elaborar ou solicitar outros documentos e informações para os relatórios a ser entregue pela Organização Social nos períodos solicitados.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

**Anexo Técnico IV – Cronograma de Desembolso**

**Valor total do Contrato Gestão: R\$ 174.783.408,60 (cento e setenta e quatro milhões e setecentos e oitenta e três mil e quatrocentos e oito reais e sessenta centavos).**

A Secretaria da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social “POIESIS – Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura”, o montante de **R\$ 174.783.408,60 (cento e setenta e quatro milhões e setecentos e oitenta e três mil e quatrocentos e oito reais e sessenta centavos)** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de **2016 e 2020**, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

**Valor previsto para 2019: R\$ 43.073.166,00**

<b>Ano 2019</b>				
<b>Parcela</b>	<b>Data</b>	<b>Parte Fixa R\$ 90%</b>	<b>Parte Variável R\$ 10%</b>	<b>Valor Total R\$ 100%</b>
1ª parte da 1ª parcela	22/02/2019	2.765.849,40	307.316,60	3.073.166,00
2ª parte da 1ª parcela	22/03/2019	1.710.000,00	190.000,00	1.900.000,00
3ª parte da 1ª parcela	29/03/2019	760.500,00	84.500,00	845.000,00
4ª parte da 1ª parcela	22/04/2019	990.000,00	110.000,00	1.100.000,00
5ª parte da 1ª parcela	24/04/2019	3780.000,00	420.000,00	4.200.000,00
6ª parte da 1ª parcela	29/04/2019	410.375,61	45.597,29	455.972,90
1ª parte da 2ª parcela	23/05/2019	2.595.161,18	288.351,24	2.883.512,42
2ª parte da 2ª parcela	24/06/2019	6.313.963,21	701.551,47	7.015.514,68
3ª parte da 2ª parcela	24/07/2019	1.507.600,62	167.511,18	1.675.111,80
1ª parte da 3ª parcela	22/08/2019	3.267.900,00	363.100,00	3.631.000,00
2ª parte da 3ª parcela	24/09/2019	2.872.980,90	319.220,10	3.192.201,00
3ª parte da 3ª Parcela	25/10/2019	2.817.173,70	313.019,30	3.130.193,00
4ª parte da 3ª Parcela e 1ª parte da 4ª parcela	25/11/2019	4.056.998,87	450777,65	4.507.776,52
5ª parcela	Até dia 29/12/2019	4.917.345,91	546371,77	5.463.717,68
<b>TOTAL</b>		<b>38.765.849,40</b>	<b>4.307.316,60</b>	<b>43.073.166,00</b>