



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

**2º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO
01/2017 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO
PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E
ECONOMIA CRIATIVA, E A POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À
ARTE, À LÍNGUA E À LITERATURA, QUALIFICADA COMO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular **SERGIO SÁ LEITÃO**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 04.346.735-6/RJ e inscrito no CPF sob o nº 929.010.857-68, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 00.894.851/0001-25, tendo endereço à Rua Lubavich, nº 64 – Bairro Bom Retiro – CEP: 01123-010 – Cidade São Paulo - SP, e com estatuto registrado no 7º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob nº 11.222, neste ato representado pelo Diretor Executivo Clovis de Barros Carvalho, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 3.299.751-6, SSP/SP e do CPF/MF nº 040.331.918/87, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 533670/2017, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente CONTRATO DE GESTÃO referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto a Casa das Rosas, Casa Guilherme de Almeida e Casa Mário de Andrade instalados nas Avenida Paulista, 37 – Bela Vista e Rua Macapá, 187, Rua Cardoso de Almeida, 1943 – Pacaembu e Rua Lopes Chaves, 546 – Barra Funda, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente aditamento tem por objetivo a alteração dos ANEXOS: I (PLANO ESTRATÉGICO DE AÇÃO), II (PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES), III (PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA), IV (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO) E V (COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO), para repactuação das ações, mensurações, rotinas e de recursos orçamentários referentes ao exercício de 2019.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterada a CLÁUSULA OITAVA Contrato de Gestão nº 01/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2019, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de R\$ 6.451.859,00 (seis milhões, quatrocentos e cinquenta e um mil, oitocentos e cinquenta e nove reais), mediante a liberação de 5 (cinco) parcelas, de acordo com o "Anexo IV – Cronograma de Desembolso".

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O montante de R\$ R\$ 6.451.859,00 (seis milhões, quatrocentos e cinquenta e um mil, oitocentos e cinquenta e nove reais), que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 no item 33.90.39 – 75



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

no exercício de 2019, será repassado em 5 (cinco) parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 5.806.673,10 (cinco milhões oitocentos e seis mil seiscentos e setenta e três reais e dez centavos), serão repassados através de 7 (sete) parcelas conforme Anexo IV – Cronograma de Desembolso.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 645.185,90 (seiscentos e quarenta e cinco mil centos e oitenta e cinco reais e noventa centavos) serão repassados através de 5 (cinco) parcelas conforme Anexo IV – Cronograma de Desembolso, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto nos Anexos I e II.

3 – A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo I e II.

(...)

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não alteradas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

São Paulo, de Novembro..... de 2019.

CONTRATANTE
SERGIO SÁ LEITÃO
Titular da Pasta

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

CONTRATADA
Clovis de Barros Carvalho
Diretor Executivo

POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA

Testemunhas:

Nome: _____
RG: _____

Nome _____
RG: _____

4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO TÉCNICO I
PLANO ESTRATÉGICO DE AÇÃO

POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Ano: 2019

UNIDADE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2017

Referente aos Museus: Casa Guilherme de Almeida,

Casa Mário de Andrade e Casa das Rosas



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO TÉCNICO I – PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO 2019

Este plano de trabalho foi elaborado de acordo com as diretrizes da SEC SP e com o Plano Estratégico de Atuação que constitui o Anexo I do Contrato de Gestão, e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressos nesses documentos.

APRESENTAÇÃO

De modo geral, como se poderá ver, será dada continuidade, em 2019, às diretrizes e ações essenciais das três instituições que integram a Rede de Museus-Casas Literários de São Paulo, mas de modo a adequá-las a uma condição atual de restrição orçamentária. Prevê-se para 2019 o mesmo aporte financeiro da SEC determinado para 2016, que já resultava de redução de 10% em relação ao referente a 2015; por outro lado, há acréscimos em custos fixos (decorrentes da elevação dos valores de serviços básicos prestados por fornecedores) e necessidades que se renovam e se ampliam de manutenção e infraestrutura, tendo-se em conta a demanda crescente. A quantidade de ações definida nas metas deverá sofrer, genericamente, redução de cerca de 25%; há exclusão de algumas ações que geram custos além das possibilidades orçamentárias atuais, conforme será especificado nos textos referentes a cada um dos museus. Também estão sendo estudadas possibilidades, ainda não definidas, de redução da já restrita equipe de funcionários das Casas, o que imporá novas dificuldades para o atendimento das crescentes demandas de nosso público.

Serão mantidos os valores de hora-aula para os ministrantes de atividades culturais e educativas praticados desde 2010 na Casa das Rosas e 2011 na Casa Guilherme de Almeida. A direção e as coordenações dos três museus atuarão, na medida do possível, na ministração de atividades culturais, visando, também, ao propósito de redução de custos.

CASA GUILHERME DE ALMEIDA

A Casa Guilherme de Almeida é uma referência consolidada em nosso contexto cultural, devido tanto a seu papel articulador dos museus-casas literários no país, como à sua significativa atuação no meio literário, particularmente da tradução, por meio de seu Centro de Estudos de Tradução Literária. A Casa tem conquistado notoriedade e reconhecimento pela conservação exemplar de seu patrimônio, por suas ações educativas – em especial as dirigidas à acessibilidade de grupos específicos – e por suas atividades de formação e difusão, incluindo-se as realizadas na Sala Cinematographos, ambiente do Anexo do Museu. No âmbito propriamente museológico, tem adquirido cada vez mais importância o Encontro de Museus-Casas Literários organizado pela Casa, que já estimulou outro museu brasileiro, a Casa de Cora Coralina, em Goiás, a realizar um encontro regional de teor semelhante em 2018; em 2019, será realizada a IV edição do evento da Casa Guilherme de Almeida. O público geral do Museu tem sido crescente, atingindo números notáveis considerando-se a pouca visibilidade de sua localização e a especificidade de sua proposta.

As atuais restrições orçamentárias impõem, inevitavelmente, cortes no plano de trabalho da Casa, que adotará, para o próximo ano, como se disse, uma redução geral de 25% nas metas de atividades culturais. Eventos como o Transfusão – Encontro de Tradutores da Casa Guilherme de Almeida (de âmbito internacional), o Encontro Tradução dos Clássicos no Brasil, o Guilherme de Almeida em Cena e, ainda, o Encontro de Museus-Casas Literários estarão submetidos a uma limitação mais severa para sua realização, o que afetará a representatividade de seus convidados.

Mesmo com as dificuldades ocasionadas pelas contingências orçamentárias, a Casa prosseguirá realizando e consolidando sua programação de qualidade, buscando atender do melhor modo a seu público.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Haverá redução no número de pesquisadores atendidos, devido à pouca disponibilidade de funcionários, e, também, redução do número de livros a serem adquiridos para o Centro de Estudos de Tradução Literária.

CASA MÁRIO DE ANDRADE

A Casa Mário de Andrade felizmente reencontrou em 2018, graças ao acolhimento pela SEC de proposta elaborada pela Poiesis, sua vocação nitidamente museológica, após sua trajetória como Oficina Cultural. O fato de não abrigar a quase totalidade do acervo pessoal de Mário de Andrade não a destituiu da memória e da presença do célebre escritor em seu ambiente, preservadas por meio da exposição de longa duração nela instalada em 2015, que abriu, então, as perspectivas para sua qualificação como museu. Embora pequeno, o acervo que permanece na Casa é precioso: o piano utilizado por Mário para ministrar aulas do instrumento, o mobiliário desenhado por ele para a sala de estudos, o vestíbulo e a sala de aula de piano, além de alguns objetos pessoais. Com base nas realizações de Mário, tem se desenvolvido na Casa uma programação de exposições de curta duração (realizadas por meio de parcerias com outras instituições) e atividades educativas e culturais dirigidas a diversos públicos, que têm respondido com procura e interesse crescentes.

O processo de musealização e de ampliação das ações da Casa tem se realizado com acentuada restrição de recursos: o aporte da SEC para o Museu é o mesmo antes destinado à instituição enquanto Oficina Cultural, que, por suas características, não requer ações de preservação, atuação e segurança próprias de uma instituição museológica.

A perspectiva de contar, em 2019, com o mesmo aporte financeiro atribuído há anos para a antiga Oficina, impõe à Casa Mário de Andrade um tolhimento de sua potencialidade como um dos principais museus-casas do país, dada a importância de seu patrono. De modo geral, será adotada a redução de 25% de suas ações culturais em relação a 2018, e as perspectivas de desenvolvimento de sua função expositiva terão de ser contidas. Apesar disso, será dada continuidade, em toda a medida do possível, ao caminho definido para a atuação do Museu, baseado na própria trajetória de Mário e em sua obra, que já se mostra bastante bem-sucedido.

CASA DAS ROSAS

A Casa das Rosas consolidou, em 2018, uma acentuada tendência de crescimento de seu público, que tem respondido de modo surpreendente aos atrativos de seu jardim revitalizado, das exposições nela realizadas e de sua programação educativa e cultural. Constatou-se uma ampla aceitação pública das atuais diretrizes do Museu, baseadas num conceito que abrange as duas vertentes de sua atuação: as transformações urbanas, exploradas por meio da memória da Avenida Paulista e do próprio imóvel, e as transformações artístico-culturais, em constante ebulição, exploradas por meio dos vínculos do poeta Haroldo de Campos com as vanguardas históricas e sua influência na contemporaneidade.

No contrafluxo do aumento progressivo da participação do público, bem como da visibilidade e da credibilidade da Casa das Rosas, as atuais restrições orçamentárias impõem, inevitavelmente, cortes em nosso plano de trabalho, que adotará, para o próximo ano, uma redução geral de 25% nas metas de atividades culturais. Alguns dos eventos emblemáticos da Casa, como a Virada da Poesia (dentro da programação da Virada Cultural da cidade) e o Hora H serão suprimidos (este último deverá se tornar, apenas, um item do programa do Simpósio Haroldo de Campos), assim como o programa Cooperativa da Invenção, do Centro de Referência Haroldo de Campos. Haverá redução do número de turmas, de três para duas, do Curso Livre de Preparação de Escritores (CLIFE), para o qual costuma haver, anualmente, mais de 1.200 inscritos para 90 vagas (que passarão a ser 60).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Será reduzido o número de pesquisadores atendidos, devido a pouca disponibilidade de funcionários qualificados para a tarefa, e, também, redução do número de livros a serem adquiridos para o Centro de Referência Haroldo de Campos.

Apesar das reduções inelutáveis, a Casa das Rosas oferecerá uma programação e uma atuação educativa consistentes e qualificadas, para diversos perfis de público, e a Poiesis – Organização Social de Cultura prosseguirá determinada a fazer o melhor possível para atender aos objetivos de preservação de um patrimônio tão significativo para nosso estado e de efetiva contribuição do Museu para nosso cenário cultural.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO TÉCNICO II
PLANO DE TRABALHO - AÇÕES E MENSURAÇÕES

POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Ano: 2019

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2017

Referente aos Museus: Casa Guilherme de Almeida,

Casa Mário de Andrade e Casa das Rosas



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO TÉCNICO II – PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES 2019

METAS TÉCNICAS | CASA GUILHERME DE ALMEIDA

1. FUNÇÃO: PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2019) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
1	(PA) Pesquisa com o acervo visando à publicação de artigo no site da Casa Guilherme de Almeida	1.1	Meta-Resultado	Quantidade de artigo produzido e publicado no site	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
2	(PA) Atendimento de pesquisadores, presenciais e virtuais, com interesse no acervo museológico, arquivístico ou bibliográfico	2.1	Meta-Resultado	Nº de pesquisadores atendidos	1º Trim.	1
					2º Trim.	1
					3º Trim.	1
					4º Trim.	1
					Meta Anual	4
					ICM	100%
3	(PA) Aquisição de livros para o Centro de Estudos de Tradução Literária	3.1	Meta-Produto	Quantidade de livros adquiridos	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	15
					Meta Anual	15
					ICM	100%
4	(PA) Atualização da Política de Acervo	4.1	Dado Extra	Política de Acervo elaborada	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

FUNÇÃO: DIFUSÃO - PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2019) CASA GUILHERME DE ALMEIDA						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
5	(PEPC) Exposição temporária	5.1	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%
6	(PEPC) Cursos, palestras, oficinas e workshops para o público interessado, apresentações: teatro, dança, música, recital, etc.	6.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos, palestras, oficinas, workshops	1º Trim.	6
					2º Trim.	6
					3º Trim.	6
					4º Trim.	5
					Meta Anual	23
					ICM	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
		6.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público interessado (cursos, palestras, oficinas, workshops)	1º Trim.	90
					2º Trim.	90
					3º Trim.	90
					4º Trim.	90
					Meta Anual	360
					ICM	100%
7	(PEPC) Eventos temáticos: Aniversário da Cidade de São Paulo, Dia da Consciência Negra	7.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim.	1
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%
8	(PEPC) Semana "Guilherme de Almeida em cena"	8.1	Meta-Produto	Quantidade de evento	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
9	(PEPC) Evento temático Bloomsday	9.1	Meta-Produto	Quantidade de evento. Bloomsday	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
10	(PEPC) Ações relativas à produção teatral de Guilherme de Almeida	10.1	Meta-Produto	Quantidade de grupo de teatro atendido	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		10.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de interessados	1º Trim.	
					2º Trim.	15
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	15
					ICM	100%
		10.3	Meta-Produto	Quantidade de workshops regulares para grupos de teatro	1º Trim.	1
					2º Trim.	1
					3º Trim.	1
4º Trim.	1					
Meta Anual	4					
ICM	100%					
11	(PEPC) Ações relativas a produção teatral da Guilherme de Almeida (apresentação)	11.1	Meta-Produto	Quantidade de apresentação do grupo de teatro	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
12	(PEPC) Exibição de filmes da Sala Cinematographos	12.1	Meta-Produto	Quantidade de exibições de filmes	1º Trim.	2
					2º Trim.	5
					3º Trim.	5
					4º Trim.	4
					Meta Anual	16
					ICM	100%
13	(PEPC) Programação cultural da Sala Cinematographos (palestras, mesa redonda e cursos realizados)	13.1	Meta-Produto	Quantidade de Cursos, palestras, oficinas, workshops	1º Trim.	2
					2º Trim.	4
					3º Trim.	4
					4º Trim.	3
					Meta Anual	13
					ICM	100%
		13.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de interessados (palestras, mesa redonda e cursos)	1º Trim.	30
					2º Trim.	60
					3º Trim.	60
					4º Trim.	45
					Meta Anual	195
					ICM	100%
14	(PEPC) Centro de Estudos de Tradução Literária (Programa Formativo)	14.1	Meta-Produto	Quantidade anual de turma do Programa Formativo para tradutores literários	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	1
		ICM	100%			
		14.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de inscritos	1º Trim.	
					2º Trim.	50
					3º Trim.	
					4º Trim.	
Meta Anual	50					
ICM	100%					
15	(PEPC) Centro de Estudos de Tradução Literária (Seminário Transfusão)	15.1	Meta-Produto	Quantidade de seminário Transfusão	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		15.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes do Transfusão	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	90
					4º Trim.	
					Meta Anual	90
					ICM	100%
16	(PEPC) Centro de Estudos de Tradução Literária (Encontro "Tradução dos clássicos no Brasil)	16.1	Meta-Produto	Quantidade de evento	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	1
					ICM	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
17	(PEPC) Centro de Estudos de Tradução Literária (apresentações artísticas, cursos, mesas redondas, oficinas e palestras)	17.1	Meta-Produto	Quantidade de atividades realizadas	1º Trim.	4
					2º Trim.	6
					3º Trim.	6
					4º Trim.	4
					Meta Anual	20
		ICM	100%			
		17.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes das atividades do Centro de Estudos	1º Trim.	80
					2º Trim.	150
					3º Trim.	150
					4º Trim.	100
Meta Anual	480					
ICM	100%					
18	(PECP) Recebimento de visitantes presencialmente no Museu	18.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público recebido	1º Trim.	1.000
					2º Trim.	3.000
					3º Trim.	3.000
					4º Trim.	1.000
					Meta Anual	8.000
					ICM	100%

3. FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL - PROGRAMA EDUCATIVO (2019)
CASA GUILHERME DE ALMEIDA

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
19	(PE) Atividades para público em geral (oficinas, palestras, workshops, rodas de debates, dentre outras)	19.1	Meta-Produto	Quantidade de atividades realizadas	1º Trim.	1
					2º Trim.	2
					3º Trim.	1
					4º Trim.	2
					Meta Anual	6
		ICM	100%			
		19.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.	10
					2º Trim.	20
					3º Trim.	10
					4º Trim.	20
Meta Anual	60					
ICM	100%					
20	(PE) Ações desenvolvidas entre as três Casas (Encontro Peripatético e outras ações)	20.1	Meta-Produto	Quantidade de evento desenvolvido entre as três Casas	1º Trim.	1
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	
					Meta Anual	2
		ICM	100%			
		20.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.	10
					2º Trim.	
					3º Trim.	10
					4º Trim.	
Meta Anual	20					
ICM	100%					



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

N°	Ações pactuadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
21	(PE) Cursos para professores e educadores	21.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos realizados	1° Trim.	
					2° Trim.	
					3° Trim.	1
					4° Trim.	
					Meta Anual	1
		ICM	100%			
		21.2	Meta-Resultado	N° mínimo de professores atendidos	1° Trim.	
					2° Trim.	
					3° Trim.	15
					4° Trim.	
Meta Anual	15					
ICM	100%					
22	(PE) Atividade extramuros realizada com escolas da cidade de São Paulo	22.1	Meta-Produto	Quantidade de atividades extramuros	1° Trim.	
					2° Trim.	
					3° Trim.	
					4° Trim.	1
					Meta Anual	1
		ICM	100%			
		22.2	Meta-Resultado	N° mínimo de público atendido	1° Trim.	
					2° Trim.	
					3° Trim.	
					4° Trim.	35
Meta Anual	35					
ICM	100%					
23	(PE) Ação de acessibilidade	23.1	Meta-Produto	Quantidade de oficina	1° Trim.	
					2° Trim.	1
					3° Trim.	
					4° Trim.	1
					Meta Anual	2
		ICM	100%			
		23.2	Meta-Resultado	N° mínimo de público atendido	1° Trim.	
					2° Trim.	5
					3° Trim.	
					4° Trim.	5
Meta Anual	10					
ICM	100%					
24	(PE) Visitas educativas para o público espontâneo	24.1	Meta-Resultado	N° mínimo de público espontâneo recebidos em visitas mediadas	1° Trim.	200
					2° Trim.	200
					3° Trim.	200
					4° Trim.	200
					Meta Anual	800
					ICM	100%
25	(PE) Atividades educativas oferecidas para pessoas com deficiência, idosos, pessoas em vulnerabilidade social e outros)	25.1	Meta-Resultado	N° mínimo de público atendido	1° Trim.	10
					2° Trim.	
					3° Trim.	10
					4° Trim.	
					Meta Anual	20
					ICM	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
26	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	26.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas mediadas	1º Trim.	100
					2º Trim.	300
					3º Trim.	300
					4º Trim.	250
					Meta Anual	950
					ICM	100%
27	(PE) Projeto Um Dedo de Prosa (extramuros)	27.1	Meta-Produto	Quantidade de visitas realizadas	1º Trim.	1
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	
					Meta Anual	2
		ICM	100%			
		27.2	Dado-extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.	10
					2º Trim.	
					3º Trim.	10
					4º Trim.	
Meta Anual	20					
ICM	100%					
28	(PE) Pesquisa de Perfil e de Satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudantes) e índice de satisfação	28.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação =ou>80%	1º Trim.	
					2º Trim.	=ou>80%
					3º Trim.	
					4º Trim.	=ou>80%
					Meta Anual	=ou>80%
					ICM	100%

4. FUNÇÃO: DIFUSÃO - PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2019)
CASA GUILHERME DE ALMEIDA

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
29	(PSISEM) Realização do Encontro Anual de Museus-Casas Literários, em conjunto com a rede de museus-casas	29.1	Meta-Produto	Quantidade de evento	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
30	(PSISEM) Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	30.1	Meta-Produto	Quantidade de palestras, cursos ou oficinas	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	1
					ICM	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
					1º Trim.	2º Trim.
		30.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de cidades atendidas	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	1
		ICM	100%			
		30.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de público nas palestras, cursos ou oficinas	1º Trim.	
					2º Trim.	6
					3º Trim.	
					4º Trim.	
Meta Anual	6					
ICM	100%					

5. FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2019) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
					1º Trim.	2º Trim.
31	(PCDI) Publicação da revista eletrônica Re-Produção	31.1	Meta-Produto	Quantidade de revista eletrônica Re-Produção publicada no site	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
32	(PCDI) Criar campanha em redes sociais que incentivem a participação do público em ações da rede Museus-Casas Literários	32.1	Meta-Resultado	Quantidade de campanha	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

6. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2019) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
					1º Trim.	2º Trim.
33	(PGTG) Pesquisa de público - Índices de satisfação do público com palestra, oficinas, cursos previstas no Programação Cultural	33.1	Meta-Resultado	Pesquisa de público (Programação Cultural)	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

N°	Ações pactuadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
34	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais da Rede Museus-Casas Literários	34.1	Meta-Resultado	Quantidade de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivos, fundos setoriais, editais públicos e privados	1° Trim.	
					2° Trim.	
					3° Trim.	
					4° Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
35	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e outros	35.1	Meta-Resultado	0,4% do repasse do exercício no contrato de gestão nº 01/2017 - R\$ 10.000,00	1° Trim.	
					2° Trim.	
					3° Trim.	
					4° Trim.	10.000,00
					Meta Anual	10.000,00
					ICM	100%
36	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo, parcerias e editais	36.1	Meta-Resultado	1,8% do repasse do exercício no CG 01/2017 - R\$ 50.000,00	1° Trim.	
					2° Trim.	
					3° Trim.	
					4° Trim.	50.000,00
					Meta Anual	50.000,00
					ICM	100%

7. AÇÕES CONDICIONADAS (2019) CASA GUILHERME DE ALMEIDA						
N°	Ações condicionadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
37	(PA) Centro de Tradução Literária (Programa de Bolsistas da Universidade de Birmingham)	37.1	Meta-Resultado	N° de bolsistas	1° Trim.	
					2° Trim.	
					3° Trim.	1
					4° Trim.	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
38	(PA) Centro de Tradução Literária (residência artística)	38.1	Meta-Produto	Quantidade de editais de Programa de Residência	1° Trim.	
					2° Trim.	
					3° Trim.	
					4° Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
39	(PA) Fóruns de residências internacionais de tradutores	39.1	Meta-Produto	Quantidade de fóruns	1° Trim.	
					2° Trim.	
					3° Trim.	
					4° Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
					1º Trim.	2º Trim.
40	(PEPC) Sala Cinematografos (Festival "Futuro do Cinema Brasileiro")	40.1	Meta-Produto	Quantidade de Festival "Futuro do Cinema Brasileiro"	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
41	(PEPC) Ciclo "Diálogos entre literatura e Pós-modernidade"	41.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
42	(PEPC) Centro de Estudos de Tradução Literária (turmas de pós-graduação lato sensu)	42.1	Meta-Produto	Nº de turmas	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
43	(PE) Projeto Contemporaneidade (intervenções artísticas)	43.1	Meta-Produto	Nº de projetos	1º Trim.	1
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
44	(PSISEM) Publicação "Anais do Encontro de Museus-Casas Literários"	44.1	Meta-Produto	Quantidade de itens criados - anais do Encontro Museus-Casas Literários	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
45	(PSISEM) Itinerância de exposições em museus ou outros espaços culturais do interior e da RMSP	45.1	Meta-Produto	Quantidade de exposição	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
46	(PCDI) Produção de audiolivros digitais e disponibilizados no site da Casa	46.1	Meta-Produto	Quantidade de itens criados - audiolivros	1º Trim.	1
					2º Trim.	1
					3º Trim.	1
					4º Trim.	1
					Meta Anual	4
					ICM	100%
47	(PGTG) Atualização da exposição de longa duração com a implantação de novos totens sinalizadores e legendas que promovam maior acessibilidade e inclusão	47.1	Meta-Produto	Nº de Totens sinalizadores	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
48	(PGTG) Parcerias para a produção e comercialização de produtos de merchandising	48.1	Meta-Produto	Quantidade de parcerias	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2019 – CASA GUILHERME DE ALMEIDA

Para 2019, o Plano de Trabalho da Casa Guilherme de Almeida prevê a realização de 48 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 36 ações, conforme o quadro abaixo:

#	Metas - Produtos CGA 2019	Total Previsto Anual
1	Quantidade de exposições temporárias	2
2	Quantidade de cursos, palestras, oficinas, workshops	23
3	Quantidade de eventos	2
4	Quantidade de evento. Semana Guilherme em cena	1
5	Quantidade de evento. Bloomsday	1
6	Quantidade de grupo de teatro atendido	1
7	Quantidade de workshops regulares para grupos de teatro	4
8	Quantidade de apresentação do grupo de teatro	1
9	Quantidade de exposições de filmes	16
10	Quantidade de cursos, palestras, oficinas, workshops. Sala Cinematographos	13
11	Quantidade anual de turma do Programa Formativo para tradutores literários	1
12	Quantidade de Seminário Transfusão	1
13	Quantidade de evento. Encontro de Tradução dos clássicos no Brasil	1
14	Quantidade de atividades realizadas. Centro de Estudos de Tradução Literária	20
15	Quantidade de atividades realizadas. Educativo	6
16	Quantidade de evento desenvolvido entre as três Casas (Encontro Peripatético)	2
17	Quantidade de cursos realizados para professores e educadores	2
18	Quantidade de atividade extramuros	1
19	Quantidade de oficina (ação de acessibilidade)	1
20	Quantidade de visitas realizadas (Projeto Um Dedo de Prosa)	2
21	Quantidade de evento. Realização do Encontro Anual de Museus-Casas Literários	1
22	Quantidade de palestras, cursos ou oficinas. Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	1
23	Quantidade de revista eletrônica Re-Produção publicada no site	1

#	Metas - Resultados CGA 2019	Total Previsto Anual
1	Quantidade de livros adquiridos. Centro de Estudos de Tradução Literária	15
2	Quantidade de pesquisadores atendidos	4
3	Nº mínimo de público interessado em cursos, palestras, oficinas e workshops	360



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

#	Metas - Resultados CGA 2019	Total Previsto Anual
4	Nº mínimo de interessados. Produção teatral Guilherme de Almeida	15
5	Nº mínimo de interessados em palestras, mesa redonda e curso	195
6	Nº mínimo de inscritos. Programa Formativo	50
7	Nº mínimo de participantes do Transfusão	90
8	Nº mínimo de participantes das atividades do Centro de Estudos	480
9	Nº mínimo de público recebido	8.000
10	Nº mínimo de público atendido (oficinas, palestras, etc). Educativo	60
11	Nº mínimo de público atendido. Encontro Peripatético	20
12	Nº mínimo de professores atendidos	15
13	Nº mínimo de público atendido (atividades extramuros)	35
14	Nº mínimo de público atendido. Ação de acessibilidade	10
15	Nº mínimo de público espontâneo recebidos em visitas monitoradas	800
16	Nº mínimo de público atendido (pessoas com deficiência, idosos, etc)	20
17	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas mediadas	950
18	Pesquisa de satisfação. Educativo	=ou>80%
19	Nº mínimo de cidades atendidas. Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	1
20	Nº mínimo de público nas palestras, cursos ou oficinas. Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	6
21	Quantidade de campanha	1
22	Pesquisa de público (programação cultural)	1
23	Recursos Financeiros captados via leis de incentivos e editais. Relatório	1
24	Captação de 0,4 % do repasse do exercício 2019	R\$ 10.000,00
25	Captação de 1,8% do repasse do exercício 2019	R\$ 50.000,00

Espera-se também, no ano de 2019, a realização de outras 12 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

METAS TÉCNICAS | CASA MÁRIO DE ANDRADE

1. FUNÇÃO: PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2019) - CASA MÁRIO DE ANDRADE						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
49	(PA) Encontros do Grupo de Estudos do Centro de Pesquisa e Referência Mário de Andrade	49.1	Meta-Produto	Quantidade de encontro técnico	1º Trim.	2
					2º Trim.	5
					3º Trim.	5
					4º Trim.	3
					Meta Anual	15
ICM	100%					
50	(PA) Aquisição de livros para Centro de Pesquisa e Referência Mário de Andrade	50.1	Meta-Resultado	Quantidade de livros adquiridos	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	4
					Meta Anual	4
ICM	100%					

2. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2019) CASA MÁRIO DE ANDRADE						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
51	(PEPC) Exposições temporárias	51.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições temporárias	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	2
					Meta Anual	2
ICM	100%					
52	(PEPC) Cursos, palestras, oficinas, workshops, ciclos	52.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos, palestras, workshops, ciclos	1º Trim.	12
					2º Trim.	12
					3º Trim.	12
					4º Trim.	12
					Meta Anual	48
		ICM	100%			
		52.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público participante	1º Trim.	180
					2º Trim.	180
					3º Trim.	180
					4º Trim.	180
Meta Anual	720					
ICM	100%					
53	(PEPC) Recebimento de visitantes presencialmente no Museu	53.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público visitante	1º Trim.	1.000
					2º Trim.	1.000
					3º Trim.	1.000
					4º Trim.	1.000
					Meta Anual	4.000
ICM	100%					



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

3. FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA EDUCATIVO (2019)
CASA MÁRIO DE ANDRADE

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo de mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
54	(PE) Curso para professores e educadores	54.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos realizados	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
55	(PE) Participação na atividade Encontro Peripatético desenvolvido entre as três Casas (realização da Casa Guilherme de Almeida)	55.1	Meta-Produto	Quantidade de participação no Encontro	1º Trim.	1
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	
					Meta Anual	2
		ICM	100%			
		55.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.	10
					2º Trim.	
					3º Trim.	10
					4º Trim.	
Meta Anual	20					
ICM	100%					
56	(PE) Visitas educativas oferecidas para público espontâneo	56.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público espontâneo atendidos	1º Trim.	200
					2º Trim.	200
					3º Trim.	200
					4º Trim.	200
					Meta Anual	800
					ICM	100%
57	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (infantil, fundamental, médio, EJA, técnico, universitário)	57.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Trim.	100
					2º Trim.	300
					3º Trim.	300
					4º Trim.	250
					Meta Anual	950
					ICM	100%
58	(PE) Pesquisa de Perfil e Satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e índices de satisfação	58.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação =ou>80%	1º Trim.	
					2º Trim.	=ou>80%
					3º Trim.	
					4º Trim.	=ou>80%
					Meta Anual	=ou>80%
					ICM	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

4. FUNÇÃO: DIFUSÃO - PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2019) CASA MÁRIO DE ANDRADE						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
59	(PSISEM) Receber atividade do Encontro Anual de Museus-Casas Literários	59.1	Meta-Produto	Quantidade de evento	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
60	(PSISEM) Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos do interior da RMSP)	60.1	Meta-Produto	Quantidade de palestras, cursos ou oficinas	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		60.2	Meta-Resultado	Quantidade mínima de cidade atendida	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		60.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de público nas palestras, cursos ou oficinas	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	6
4º Trim.						
Meta Anual	6					
ICM	100%					

5. FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2019) - CASA MÁRIO DE ANDRADE						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
61	(PCDI) Criar campanha em redes sociais que incentivem a participação do público em ações da rede Museus-Casas Literários	61.1	Meta-Resultado	Quantidade de campanha	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

6. FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2019) CASSA MÁRIO DE ANDRADE						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo de mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
62	(PGTG) Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	62.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo de mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
					1º Trim.	2º Trim.
63	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço	63.1	Meta-Resultado	0,4% do repasse pela Secretaria do exercício no contrato de gestão - R\$ 5.000,00	3º Trim.	
					4º Trim.	5.000,00
					Meta Anual	5.000,00
					ICM	100%
					1º Trim.	
					2º Trim.	
64	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo, editais e parcerias	64.1	Meta-Resultado	4% do repasse do exercício no contrato de gestão - R\$ 50.000,00	3º Trim.	
					4º Trim.	50.000,00
					Meta Anual	50.000,00
					ICM	100%
					1º Trim.	
					2º Trim.	

7. AÇÕES CONDICIONADAS (2019)
CASA MÁRIO DE ANDRADE

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
					1º Trim.	2º Trim.
65	(PA) Inscrever o museu no ICOM – Comitê Internacional de Museus	65.1	Meta-Produto	Inscrição realizada	3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Trim.	
					2º Trim.	
66	(PA) Aquisição de novos itens de acervo	66.1	Meta-Resultado	Quantidade de acervos adquiridos (no mínimo)	3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Trim.	
					2º Trim.	
67	(PE) Publicação de revista digital produzida pelo Educativo das três casas	67.1	Meta-Produto	Inscrição realizada	3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Trim.	
					2º Trim.	

QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2019 – CASA MÁRIO DE ANDRADE

Para 2019, o Plano de Trabalho da Casa Mário de Andrade prevê a realização de 20 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 16 ações, conforme o quadro abaixo:

#	Metas - Produtos CMA 2019	Total Previsto Anual
1	Quantidade de Encontro Técnico (Grupo de Estudos do Centro)	15
2	Quantidade de exposições temporárias	2
3	Quantidade de cursos, palestras, workshops, ciclos	48



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

#	Metas - Produtos CMA 2019	Total Previsto Anual
4	Quantidade de cursos para professores e educadores	1
5	Quantidade de participação. Encontro Peripatético	2
6	Quantidade de evento. Encontro Anual de Museus-Casas Literários	1
7	Quantidade de palestras, cursos ou oficinas. Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	1

#	Metas - Resultados CMA 2019	Total Previsto Anual
1	Quantidade de livros adquiridos. Centro de Pesquisa Mário de Andrade	4
2	Nº mínimo de público participante (cursos, palestras, workshops, ciclos)	720
3	Nº mínimo de público recebido	4.000
4	Nº mínimo de público atendido (Encontro Peripatético)	20
5	Nº mínimo de público espontâneo atendidos	800
6	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	950
7	Pesquisa de satisfação. Educativo	=ou>80%
8	Nº mínimo de cidades atendidas. Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	1
9	Nº mínimo de público nas palestras, cursos ou oficinas. Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	6
10	Quantidade de campanha	1
11	Pesquisa de satisfação. Programação Cultural	1
12	Captção de 0,4 % do repasse do exercício 2019	R\$ 5.000,00
13	Captção de 4% do repasse do exercício 2019	R\$ 50.000,00

Espera-se também, no ano de 2019, a realização de outras 03 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

METAS TÉCNICAS | CASA DAS ROSAS

1. FUNÇÃO: PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2019) - CASA DAS ROSAS						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
68	(PA) Ações do Centro de Referência Haroldo de Campos - Depoimentos coletados	68.1	Meta-Resultado	Quantidade de depoimentos coletados para o Núcleo de Memória	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	1
	ICM	100%				
69	(PA) Aquisição de livros para Centro de Referência Haroldo de Campos	69.1	Meta-Resultado	Quantidade de livros adquiridos	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	20
					Meta Anual	20
	ICM	100%				

2. FUNÇÃO: DIFUSÃO - PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2019) CASA DAS ROSAS						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
70	(PEPC) Exposições temporárias	70.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições temporárias	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	1
					Meta Anual	2
	ICM	100%				
71	(PEPC) Saraus e Recitais	71.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim.	8
					2º Trim.	9
					3º Trim.	9
					4º Trim.	8
					Meta Anual	34
	ICM	100%				
72	(PEPC) Apresentações ou mostras de outras artes ligadas à poesia: teatro, dança, música, cinema, contação de história, etc.	72.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim.	3
					2º Trim.	4
					3º Trim.	4
					4º Trim.	3
					Meta Anual	14
	ICM	100%				
73	(PEPC) Cursos, palestras, oficinas, workshops para público interessado	73.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos, palestras, oficinas, workshops	1º Trim.	8
					2º Trim.	9
					3º Trim.	9
					4º Trim.	8
					Meta Anual	34
	ICM	100%				



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		
		73.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público interessado (cursos, palestras, oficinas, workshops)	1º Trim.	150	
					2º Trim.	170	
					3º Trim.	170	
					4º Trim.	150	
					Meta Anual	640	
					ICM	100%	
74	(PEPC) Eventos temáticos: Aniversário da Cidade, Dia da Consciência Negra	74.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos temáticos	1º Trim.	1	
					2º Trim.		
					3º Trim.		
					4º Trim.	1	
					Meta Anual	2	
					ICM	100%	
75	(PEPC) Encontro de Programadores de literatura	75.1	Meta-Produto	Quantidade de Encontro	1º Trim.		
					2º Trim.		
					3º Trim.		
					4º Trim.	1	
					Meta Anual	1	
					ICM	100%	
76	(PEPC) Colóquio de ensino de poesia	76.1	Meta-Produto	Quantidade de evento	1º Trim.		
					2º Trim.		
					3º Trim.	1	
					4º Trim.		
					Meta Anual	1	
					ICM	100%	
77	(PEPC) Simpósio Haroldo de Campos 2018	77.1	Meta-Produto	Quantidade de Simpósio	1º Trim.		
					2º Trim.		
					3º Trim.	1	
					4º Trim.		
					Meta Anual	1	
					ICM	100%	
78	(PEPC) Atualização da exposição Estrutura Explodida	78.1	Meta-Produto	Quantidade de Exposição atualizada	1º Trim.		
					2º Trim.		
					3º Trim.	1	
					4º Trim.		
					Meta Anual	1	
					ICM	100%	
79	(PEPC) Centro de Apoio ao Escritor (Módulos do CLIPE - Curso Livre de Preparação do Escritor)	79.1	Meta-Produto	Quantidade de turmas do CLIPE (30 pessoas por turma)	1º Trim.	2	
					2º Trim.		
					3º Trim.		
					4º Trim.		
					Meta Anual	2	
					ICM	100%	
			79.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de selecionados inscritos para as duas turmas do CLIPE	1º Trim.	60
						2º Trim.	
						3º Trim.	
						4º Trim.	
						Meta Anual	60
						ICM	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
					1º Trim.	2º Trim.
80	(PEPC) Centro de Apoio ao Escritor (turmas do CLIPE - Jovem)	80.1	Meta-Produto	Quantidade de turmas do CLIPE - Jovem	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	
					Meta Anual	1
		ICM	100%			
		80.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de selecionados inscritos para a turma do CLIPE - Jovem	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	30
					4º Trim.	
Meta Anual	30					
ICM	100%					
81	(PEPC) Centro de Apoio ao Escritor (S.O.S Literatura)	81.1	Meta-Produto	Quantidade de evento	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
		ICM	100%			
		81.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público participante no S.O.S Literatura	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	30
Meta Anual	30					
ICM	100%					
82	(PEPC) Workshops de escrita criativa no interior do Estado oferecido pelo Centro de Apoio ao Escritor	82.1	Meta-Produto	Quantidade de workshops de escrita criativa no interior do Estado	1º Trim.	1
					2º Trim.	1
					3º Trim.	1
					4º Trim.	1
					Meta Anual	4
		ICM	100%			
		82.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público participante do interior nos workshops	1º Trim.	20
					2º Trim.	40
					3º Trim.	40
					4º Trim.	20
Meta Anual	120					
ICM	100%					
83	(PEPC) Encontro de Escrita Criativa realizado pelo Centro de Apoio ao Escritor	83.1	Meta-Produto	Quantidade de Encontro de Escrita Criativa	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
84	(PEPC) Oficinas virtuais de produção e difusão literária - Centro de Apoio ao Escritor	84.1	Meta-Produto	Quantidade de Oficinas virtuais	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

N°	Ações pactuadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
					1° Trim.	2° Trim.
85	(PEPC) Fórum de fomento e financiamento de projetos literários - Centro de Apoio ao Escritor	85.1	Meta-Produto	Quantidade de Fórum	1° Trim.	
					2° Trim.	1
					3° Trim.	
					4° Trim.	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%
86	(PEPC) Curso de Tutoria de obra literária	86.1	Meta-Produto	Quantidade de curso	1° Trim.	
					2° Trim.	
					3° Trim.	
					4° Trim.	1
					Meta Anual	1
		ICM	100%			
		86.2	Meta-Resultado	N° mínimo de interessados no curso de Tutoria de obra literária	1° Trim.	
					2° Trim.	
					3° Trim.	
					4° Trim.	30
Meta Anual	30					
ICM	100%					
87	(PEPC) Feira de Zines e Pequenas editoras, parceria com o Núcleo Educativo	87.1	Meta-Produto	Quantidade de evento	1° Trim.	
					2° Trim.	
					3° Trim.	
					4° Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
88	(PEPC) Recebimento de visitantes presencialmente no Museu	88.1	Meta-Resultado	N° mínimo de público recebido	1° Trim.	80.000
					2° Trim.	70.000
					3° Trim.	70.000
					4° Trim.	70.000
					Meta Anual	290.000
					ICM	100%

3. FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL - PROGRAMA EDUCATIVO (2019)
CASA DAS ROSAS

N°	Ações pactuadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
					1° Trim.	2° Trim.
89	PE) Participação na atividade Encontro Peripatético desenvolvido entre as três Casas (realização da Casa Guilherme de Almeida)	89.1	Meta-Produto	Quantidade de participação no Encontro	1° Trim.	1
					2° Trim.	
					3° Trim.	1
					4° Trim.	
					Meta Anual	2
		ICM	100%			
		89.2	Meta-Resultado	N° mínimo de público atendido	1° Trim.	10
					2° Trim.	
					3° Trim.	10
					4° Trim.	
Meta Anual	20					
ICM	100%					



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
90	(PE) Oficinas para público escolar (professores e estudantes)	90.1	Meta-Produto	Quantidade de oficinas	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	2
		ICM	100%			
		90.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.	
					2º Trim.	30
					3º Trim.	
					4º Trim.	30
Meta Anual	60					
ICM	100%					
91	(PE) Curso para professores e educadores	91.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	
					Meta Anual	1
		ICM	100%			
		91.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.	
					2º Trim.	15
					3º Trim.	
					4º Trim.	
Meta Anual	15					
ICM	100%					
92	(PE) Oficinas para família e primeiríssima infância	92.1	Meta-Produto	Quantidade de oficinas	1º Trim.	1
					2º Trim.	1
					3º Trim.	1
					4º Trim.	1
					Meta Anual	4
		ICM	100%			
		92.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.	15
					2º Trim.	15
					3º Trim.	15
					4º Trim.	15
Meta Anual	60					
ICM	100%					
93	(PE) Colóquio de Libras Literária e Poética	93.1	Meta-Produto	Quantidade de evento	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	
					Meta Anual	1
		ICM	100%			
		93.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de atendidos no Colóquio	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	20
					4º Trim.	
Meta Anual	20					
ICM	100%					



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
94	(PE) Visitas educativas oferecidas ao público espontâneo	94.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público espontâneo atendido	1º Trim.	200
					2º Trim.	200
					3º Trim.	200
					4º Trim.	200
					Meta Anual	800
					ICM	100%
95	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	95.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas mediadas	1º Trim.	250
					2º Trim.	600
					3º Trim.	600
					4º Trim.	250
					Meta Anual	1.700
					ICM	100%
96	(PE) Visitas mediadas oferecidas para pessoas com deficiência, idosos, vulnerabilidade social	96.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.	150
					2º Trim.	150
					3º Trim.	150
					4º Trim.	150
					Meta Anual	600
					ICM	100%
97	(PE) Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e índices de satisfação	97.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação =ou>80%	1º Trim.	-
					2º Trim.	=ou>80%
					3º Trim.	-
					4º Trim.	=ou>80%
					Meta Anual	=ou>80%
					ICM	100%

4. FUNÇÃO: DIFUSÃO - PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2019)
CASA DAS ROSAS

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		
98	(PSISEM) Participação no Encontro Anual de Museus-Casas Literários	98.1	Meta-Produto	Quantidade de evento	1º Trim.		
					2º Trim.	1	
					3º Trim.		
					4º Trim.		
					Meta Anual	1	
					ICM	100%	
99	(PSISEM) Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos no interior e RMSP	99.1	Meta-Produto	Quantidade de palestras, cursos ou oficinas	1º Trim.		
					2º Trim.		
					3º Trim.		
					4º Trim.	1	
					Meta Anual	1	
					ICM	100%	
			99.2	Meta-Resultado	Quantidade de cidades atendidas	1º Trim.	
						2º Trim.	
						3º Trim.	
						4º Trim.	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
					1º Trim.	2º Trim.
		99.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de público nas palestras, cursos ou oficinas	3º Trim.	
					4º Trim.	6
					Meta Anual	6
					ICM	100%

5. FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2019) –CASA DAS ROSAS						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
					1º Trim.	2º Trim.
100	(PCDI) Edição da revista eletrônica Grafias, do Centro de Apoio ao Escritor, publicada no site da Casa	100.1	Meta-Produto	Quantidade de revista eletrônica publicada no site	3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
101	(PCDI) Edição virtual de Anuário de Poesia publicado no site da Casa	101.1	Meta-Produto	Quantidade de anuário publicado no site	4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
102	(PCDI) Edição da Revista eletrônica Circuladô, do Centro de Referência Haroldo de Campos, publicado no site da Casa	102.1	Meta-Produto	Quantidade de revista eletrônica publicada no site	4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
103	(PCDI) Criar campanha em redes sociais que incentivem a participação do público em ações da rede Museus-Casas Literários	103.1	Meta-Resultado	Quantidade de campanha	4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
104	(PGTG) Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	104.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação =ou>80%	4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

6. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2019) - CASA DAS ROSAS						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
105	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e outros	105.1	Meta-Resultado	6,8% do repasse do exercício no contrato de gestão nº 01/2017 - R\$ 165.000,00	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	165.000,00
					Meta Anual	165.000,00
					ICM	100%
106	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo, parcerias e editais	106.1	Meta-Resultado	2% do repasse do exercício no CG 01/2017 - R\$ 50.000,00	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	50.000,00
					Meta Anual	50.000,00
					ICM	100%

7. METAS CONDICIONADAS (2019) CASA DAS ROSAS						
Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
107	(PA) Atualização da comunicação museológica em área expositiva e jardim externo do Museu com a implantação de novos totens sinalizadores e legendas que promovam maior acessibilidade e inclusão	107.1	Meta-Produto	Instalação de novos totens sinalizadores	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
108	(PA) Preservação dos acervos e coleções	108.1	Meta-Produto	Digitalização realizada e disponibilizada em site do Museu	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
109	(PA) Preservação dos acervos (acondicionamento obras raras)	109.1	Meta-Produto	Acondicionamento de obras raras realizado	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
110	(PA) Centro de Referência Haroldo de Campos (parceria com o Programa de pós-graduação em estudo de literatura UFSCar)	110.1	Meta-Produto	Quantidade de parceria estabelecidas com organizações	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
111	(PEPC) Mostra de Performance Poética	111.1	Meta-Produto	Quantidade de evento	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
112	(PEPC) Bial da Poesia em novas mídias	112.1	Meta-Produto	Quantidade de evento	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
113	(PEPC) Exposição - versão expandida da exposição Estrutura Explodida	113.1	Meta-Produto	Quantidade de exposição	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
114	(PEPC) Recebimento de Poeta visitante - Centro de Apoio ao Escritor	114.1	Meta-Produto	Nº mínimo de interessados	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
115	(PSISEM) Exposição Itinerante	115.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
116	(PGTG) Publicação de Antologia de Poemas do Haroldo de Campos em braille	116.1	Meta-Produto	Quantidade de itens criados - publicações	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2019 – CASA DAS ROSAS

Para 2019, o Plano de Trabalho da Casa das Rosas prevê a realização de 52 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 39 ações, conforme o quadro abaixo:

#	Metas - Produtos CR 2019	Total Previsto Anual
1	Quantidade de exposições temporárias	2
2	Quantidade de eventos (saraus e recitais)	34
3	Quantidade de eventos (apresentações ou mostras de outras artes ligadas à poesia)	14
4	Quantidade de cursos, palestras, oficinas, workshops	34
5	Quantidade de eventos temáticos	2
6	Quantidade de Encontro de programadores de literatura	1
7	Quantidade de evento (colóquio de ensino de poesia)	1
8	Quantidade de Simpósio	1
9	Quantidade de Exposição atualizada	1
10	Quantidade de turmas do CLIPE	2
11	Quantidade do CLIPE – Jovem	1
12	Quantidade de evento (S.O.S. Literatura)	1
13	Quantidade de workshops de escrita criativa	4
14	Quantidade de Encontro de Escrita Criativa	1
15	Quantidade de Oficinas virtuais	1
16	Quantidade de Fórum	2
17	Quantidade de curso de tutoria de obra literária	1
18	Quantidade de eventos (feira de zines etc)	1
19	Quantidade de eventos. Encontro Peripatético	2
20	Quantidade de oficinas. Educativo	2
21	Quantidade de cursos. Educativo	1
22	Quantidade de oficinas (família e primeiríssima infância)	4
23	Quantidade de evento (Colóquio de Libras)	1
24	Quantidade de evento. Encontro anual de Museus Casas-Literários	1
25	Quantidade de palestras, cursos ou oficinas. Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	1
26	Quantidade de revista eletrônica Grafias	1
27	Quantidade de anuário publicado no site	1
28	Quantidade de revista eletrônica Circuladô	1

#	Metas - Resultados CR 2019	Total Previsto Anual
1	Quantidade de depoimentos coletados para o Núcleo de Memória	1
2	Quantidade de livros adquiridos	20
3	Nº mínimo de público interessado (cursos, palestras, oficinas, workshops)	640
4	Nº mínimo de público interessados nas turmas do CLIPE	60
5	Nº mínimo de público interessados nas turmas do CLIPE - Jovem	30
6	Nº mínimo de interessados no S.O.S. Literatura	30



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

#	Metas - Resultados CR 2019	Total Previsto Anual
7	Nº mínimo de público do interior interessados nos workshops (escrita criativa)	120
8	Nº mínimo de público interessados no curso de tutoria da obra literária	30
9	Nº mínimo de público recebido	220.000
10	Nº mínimo de público atendido. Encontro Peripatético	20
11	Nº mínimo de público atendido. Oficinas. Educativo	60
12	Nº mínimo de público atendido. Cursos. Educativo	15
13	Nº mínimo de público atendido. Oficinas (família e primeiríssima infância)	60
14	Nº mínimo de atendidos no Colóquio	20
15	Nº mínimo de público espontâneo atendido	800
16	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas mediadas	1.700
17	Nº mínimo de público atendido (pessoas com deficiência, idosos, etc)	600
18	Pesquisa de Satisfação. Educativo	=ou>80%
19	Nº mínimo de cidades atendidas. Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	1
20	Nº mínimo de público nas palestras, cursos ou oficinas. Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	6
21	Quantidade de Campanha	1
22	Pesquisa de Satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	=ou>80%
23	Captação de 6,8 % do repasse do exercício 2019	R\$ 165.000,00
24	Captação de 2% do repasse do exercício 2019	R\$ 50.000,00

Espera-se também, no ano de 2019, a realização de outras 10 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Acervo	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP	10
5. Descumprir rotinas ou obrigações de Manutenção Predial, Segurança e Salvaguarda	15
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir rotinas ou obrigações do Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo V do Contrato de Gestão)	10
TOTAL	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 01/2017. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO TÉCNICO III
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

ANO: 2019

UG: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2017

Referente aos Museus: Casa Guilherme de Almeida,

Casa Mário de Andrade e Casa das Rosas



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Exercício: 2019

Organização Social: POIESIS - Organização Social de Cultura

Contrato de Gestão: 01/2017

Unidade Gestora: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Objeto Contratual: Casa Guilherme de Almeida, Casa Mário de Andrade e Casa das Rosas

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2019					
Conta		Orçamento 2019	CDR	CGA	CMA
I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO					
RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO		6.831.859	2.650.513	2.892.526	1.288.820
1	Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão	6.387.340	2.392.616	2.782.636	1.212.088
1.1	Repasse Contrato de Gestão	6.451.859	2.416.784	2.810.744	1.224.331
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	-			
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-			
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-			
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	(64.519)	(24.168)	(28.108)	(12.243)
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-			
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)	-			
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)	-			
1.3	Outros Receitas	-			
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício	-			
1.3.2	Outros saldos	-			
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-			
2.1	Investimento do CG	-			
3	Recursos de Captação	330.000	215.000	60.000	55.000
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	-			
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	180.000	165.000	10.000	5.000
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	150.000	50.000	50.000	50.000
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-			
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	-			
II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO					
RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO		6.767.340	2.626.340	2.864.420	1.276.580
4	Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho	6.767.340	2.626.340	2.864.420	1.276.580
4.1	Receita de Repasse Apropriada	6.387.340	2.392.611	2.782.638	1.212.091
4.2	Receita de Captação Apropriada	330.000	215.000	60.000	55.000
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	180.000	165.000	10.000	5.000
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	150.000	50.000	50.000	50.000
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-			
4.3	Total das Receitas Financeiras	50.000	18.729	21.782	9.489
5	Total de Receitas para realização de metas condicionadas	-			
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	-			



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Exercício: 2019

Organização Social: POIESIS - Organização Social de Cultura

Contrato de Gestão: 01/2017

Unidade Gestora: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Objeto Contratual: Casa Guilherme de Almeida, Casa Mário de Andrade e Casa das Rosas

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2019

Conta		Orçamento 2019	CDR	CGA	CMA
	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO				
6	Total de Despesas	(6.767.340)	(2.626.340)	(2.864.420)	(1.276.580)
6.1	Subtotal Despesas	(3.915.070)	(1.477.031)	(1.793.759)	(644.280)
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	0			
6.1.1.1	Diretoria	0			
6.1.1.1.1	Área Meio	(698.447)	(226.662)	(241.123)	(230.662)
6.1.1.1.2	Área Fim	(3.180.446)	(1.248.518)	(1.520.084)	(411.844)
6.1.1.2	Demais Funcionários	0			
6.1.1.2.1	Área Meio	0			
6.1.1.2.2	Área Fim	0			
6.1.1.3	Estagiários	0			
6.1.1.3.1	Área Meio	0			
6.1.1.3.2	Área Fim	(36.177)	(1.851)	(32.552)	(1.774)
6.1.1.4	Aprendizes	0			
6.1.1.4.1	Área Meio	0			
6.1.1.4.2	Área Fim	0			
6.1.2	Prestadores de serviços - área meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	(1.273.991)	(489.046)	(565.080)	(219.865)
6.1.2.1	Limpeza	(310.889)	(133.652)	(133.107)	(44.130)
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	(861.139)	(304.328)	(397.959)	(158.852)
6.1.2.3	Jurídica	(11.154)	(3.718)	(3.718)	(3.718)
6.1.2.4	Informática	(46.214)	(31.204)	(14.324)	(686)
6.1.2.5	Administrativa / RH	(1.217)	(496)	(406)	(315)
6.1.2.6	Contábil	(24.949)	(8.379)	(8.299)	(8.271)
6.1.2.7	Auditoria	(5.226)	(1.742)	(1.742)	(1.742)
6.1.2.8	Outras Despesas (especificar)	(13.203)	(5.527)	(5.525)	(2.151)
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	(632.438)	(190.494)	(261.530)	(180.414)
6.1.3.1	Locação de imóveis	(318.232)	(20.910)	(170.652)	(126.670)
6.1.3.2	Utilidades públicas	(182.999)	(118.849)	(42.427)	(21.723)
6.1.3.2.1	Água	(62.237)	(51.340)	(7.715)	(3.182)
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	(44.355)	(24.030)	(13.097)	(7.228)
6.1.3.2.3	Gás	(1.264)	(1.264)	0	0
6.1.3.2.4	Internet	(11.670)	(6.305)	(2.921)	(2.444)
6.1.3.2.5	Telefonia	(63.473)	(35.910)	(18.694)	(8.869)
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	-			
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-			
6.1.3.4	Viagens e Estadias	(912)	(204)	(266)	(442)
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	(48.576)	(27.472)	(15.326)	(5.778)
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	(12.507)	(4.173)	(4.167)	(4.167)
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	(69.212)	(18.886)	(28.692)	(21.634)
6.1.3.8	Treinamento de funcionários	-			
6.1.3.9	Outras Despesas (especificar)	-			



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Exercício: 2019

Organização Social: POIESIS - Organização Social de Cultura

Contrato de Gestão: 01/2017

Unidade Gestora: Unidade de Preservação do
Patrimônio Museológico

Objeto Contratual: Casa Guilherme de Almeida, Casa
Mário de Andrade e Casa das Rosas

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2019

Conta		Orçamento 2019	CDR	CGA	CMA
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e	(295.718)	(126.936)	(90.166)	(78.616)
6.1.4.1	Segurança e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	(245.293)	(111.461)	(70.998)	(62.834)
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	(20.428)	(5.476)	(9.169)	(5.783)
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-	-	-	-
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	(4.998)	(1.666)	(1.666)	(1.666)
6.1.4.5	Outras Despesas	(24.999)	(8.333)	(8.333)	(8.333)
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	(520.500)	(262.500)	(133.250)	(124.750)
6.1.5.1	Ações Centro de Referência	(10.000)	(10.000)	0	0
6.1.5.2	Exposições	(60.000)	(32.500)	(13.750)	(13.750)
6.1.5.3	Apresentações Artísticas	(50.000)	(25.000)	(12.500)	(12.500)
6.1.5.4	Ações Educativas	(357.500)	(175.000)	(95.000)	(87.500)
6.1.5.5	Parcerias	0	0	0	0
6.1.5.6	Festivais	(20.000)	(10.000)	(5.000)	(5.000)
6.1.5.7	Eventos	(23.000)	(10.000)	(7.000)	(6.000)
6.1.6	Comunicação e Imprensa	(90.000)	(72.000)	(9.000)	(9.000)
6.1.6.1	Difusão e Plataformas Eletrônicas (site)	(25.000)	(20.000)	(2.500)	(2.500)
6.1.6.2	Impressão e Materiais Gráficos	(60.000)	(48.000)	(6.000)	(6.000)
6.1.6.3	Comunicação Visual	(5.000)	(4.000)	(500)	(500)
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado				
6.2.1	Depreciação				
6.2.2	Amortização				
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado				
6.2.4	Outros (especificar)				
7	Superávit/Déficit do exercício	-	-	-	-
III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO					
INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO		(39.623)	(8.333)	(11.635)	(19.655)
8	Investimentos com recursos vinculados ao contratos de gestão	(39.623)	(8.333)	(11.635)	(19.655)
8.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-
8.2	Móveis e utensílios	(11.322)	-	-	(11.322)
8.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	-
8.4	Software	-	-	-	-
8.5	Benfeitorias	(28.301)	(8.333)	(11.635)	(8.333)
8.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-
8.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	-	-	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Exercício: 2019

Organização Social: POIESIS - Organização Social de Cultura

Contrato de Gestão: 01/2017

Unidade Gestora: Unidade de Preservação do
Patrimônio Museológico

Objeto Contratual: Casa Guilherme de Almeida, Casa
Mário de Andrade e Casa das Rosas

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2019					
Conta		Orçamento 2019	CDR	CGA	CMA
9	Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão	-			
9.1	Equipamentos de informática	-			
9.2	Móveis e utensílios	-			
9.3	Máquinas e equipamentos	-			
9.4	Software	-			
9.5	Benfeitorias	-			
9.6	Aquisição de acervo	-			
9.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	-			
10	Investimentos com recursos incentivados	-			
10.1	Equipamentos de informática	-			
10.2	Móveis e utensílios	-			
10.3	Máquinas e equipamentos	-			
10.4	Software	-			
10.5	Benfeitorias	-			
10.6	Aquisição de acervo	-			
10.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	-			



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO TÉCNICO IV
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

POIESIS - POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LINGUA E À LITERATURA
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 1/2017
PERÍODO: 01/07/2017 - 30/06/2022

ANO: 2019

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Referente ao(s)

CGA - CASA GUILHERME DE ALMEIDA

CMA - CASA MÁRIO DE ANDRADE

CR- CASA DAS ROSAS



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Poiesis – Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura, o montante de **R\$ 31.707.744,00** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2017 e 2022, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2022	3.225.929,00	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2022	2	1.612.964,75
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	1	1.612.964,75
TOTAL GERAL:							3.225.929,50

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2021	6.451.859,00	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	4	1.612.964,75
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	3	1.612.964,75
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2021	2	1.612.964,75
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2021	1	1.612.964,75
TOTAL GERAL:							6.451.859,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2020	6.451.859,00	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2020	4	1.612.964,75
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2020	3	1.612.964,75
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2020	2	1.612.964,75
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2020	1	1.612.964,75



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

TOTAL GERAL: 6.451.859,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2019	6.451.859,00	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2019	5	806.482,38
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2019	4	806.482,38
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2019	3	1.612.964,75
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2019	2	1.612.964,75
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2019	1	1.612.964,75
TOTAL GERAL:							6.451.859,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2018	6.451.589,00	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2018	5	1.612.964,75
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2018	4	1.612.964,75
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2018	3	1.612.964,75
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2018	2	1.316.616,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2018	1	296.348,75
TOTAL GERAL:							6.451.859,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)	
2017	2.274.380,00				1º dia útil de vigência do CG 01/2017	-	400.000,00	
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2017	1	546.000,00	
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2017	2	1.000.000,00	
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2017	3	500.000,00	
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2017	4	228.379,00	
TOTAL GERAL:								2.674.379,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO V DO CONTRATO DE GESTÃO
OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotina e os compromissos de informação a serem cumpridos pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

A averiguação das obrigações de rotina e dos compromissos de informação abaixo se dará a partir do "Checklist".

OBRIGAÇÕES DE ROTINA

I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS ADMINISTRATIVAS / INSTITUCIONAIS E DO PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA

- Executar e atualizar periodicamente o plano museológico/planejamento estratégico do museu, submetendo-o à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.
- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão. Enviar lista de conselheiros e diretores atualizada, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Anexo III do Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos nos Procedimentos Operacionais Parametrizados da SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo trimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados no Anexo V – Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (Entrega de uma cópia ao CADA junto com o relatório do 4º trimestre).
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, seja no concernente à programação cultural, seja com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE ACERVO

Nas Rotinas do Programa de Acervo, a UGE indica elementos como *Referências* (que os museus podem considerar como uma base a ser seguida na elaboração dos documentos e ações) e os *Modelos* (que devem ser seguidos e preenchidos obrigatoriamente pelos museus). Para cada Rotina que demanda uma comprovação específica, está assinalado a seguir o que possui uma *Referência SEC* e o que possui um *Modelo SEC* como base a ser considerada pelo museu.

- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminância, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possui.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos (quando for o caso), seguindo preferencialmente a publicação: "Diagnóstico de Conservação: Modelo Proposto para Avaliar as Necessidades do Gerenciamento Ambiental em Museus", do *Getty Conservation Institute (REFERÊNCIA SEC)*. No primeiro ano do Contrato de Gestão entregar o "Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico do Museu XXXXX".
- A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos (quando for o caso), tendo como referência o *Caderno de Orientações para Elaboração de Planos de Trabalho das OSs (MODELO SEC)*. O plano deve ser algo conciso e direcionado para a realidade do museu, com indicativo objetivo das prioridades, das soluções e dos cronogramas definidos pela própria equipe da instituição. No primeiro ano do Contrato de Gestão, a OS deve entregar o "Plano de Conservação Integrado dos Acervos". Nos anos seguintes, a OS deve entregar o "Relatório Semestral de Execução de Plano de Conservação" (*MODELO SEC*).
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição. Informar, por meio de relatório, os procedimentos elaborados e implantados.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológico, arquivístico e de obras raras estabelecidos pela SEC, submetendo à prévia e expressa autorização do Conselho de Orientação Artístico/Cultural e da SEC, nos casos indicados na legislação, nas resoluções vigentes e no Contrato de Gestão. Enviar uma relação dos bens do acervo para: a) restauro; b) empréstimo; c) aquisição por doação ou compra, por meio do "Relatório Trimestral de Restauro, Empréstimos e Novas aquisições" (*MODELO SEC*).
- Informar no período, por meio do "Relatório Trimestral de Restauro, Empréstimos e Novas Aquisições" (*MODELO SEC*), a relação de obras recebidas por empréstimos de outras instituições.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfílm, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados, etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação/manutenção onde os mesmos materiais se encontram. Enviar "Relatório de Atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net" (*MODELO SEC*).
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente - informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfílm, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados, etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação/manutenção onde os mesmos materiais se encontram.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição.
- Participar das atividades e reuniões relativas às melhorias e implantações do Banco de Dados de Gestão de Acervos da SEC e do in.patrimonium.net e de outras atividades do Comitê de Política de Acervo.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos). Enviar o inventário atualizado, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, para a proposta de aditamento do Contrato de Gestão, contendo as incorporações ou desvinculações de acervo até o período (*MODELO SEC*).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu. Enviar, quando for o caso, planilha de status de atualização/regularização de direitos de cessão de uso de imagem e de som (*REFERÊNCIA SEC*).
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir. Enviar o "Relatório de Execução de Ações de Higienização dos Acervos", que faz parte do "Relatório Semestral de Execução do Plano de Conservação". (*MODELO SEC*).
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas de acervo e temáticas a partir de linhas de pesquisa claramente definidas (inclusive para as exposições e o serviço educativo do museu), e promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, apresentar informes sobre o andamento e/ou desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de conservação, documentação e pesquisa da instituição, com o objetivo de dar um panorama geral dos procedimentos, dos projetos elaborados e das parcerias realizadas com outras instituições técnicas e/ou acadêmicas. Informar o andamento das atividades, por meio do "Relatório de Ações do Centro de Pesquisa e Referência" (*REFERÊNCIA SEC*).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe. Informar, por meio de relatório, as capacitações realizadas pela equipe e sua aplicabilidade no trabalho de rotina do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).

III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Propor a Política de Exposições e elaboração do Descritivo de exposições e programação cultural do museu, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Atualizar e aprimorar legendas, comunicação visual e acessibilidade expositiva. Assegurar a acessibilidade expositiva (para pessoas com deficiência e por meio de recursos em inglês e espanhol) à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida. Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado. Apresentar mensalmente por e-mail o público presencial do museu, especificando os segmentos de público recebidos e enviar planilha segmentada e quantitativa de públicos (nos relatórios de atividades).
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.

IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o Plano Educativo, contemplando o atendimento dos vários segmentos de público, bem como apresentando programas e projetos para públicos específicos, priorizando a acessibilidade do museu. A execução do Plano Educativo será acompanhada por meio do preenchimento da "Matriz de Monitoramento do Educativo".
- Manter equipe fixa em número suficiente, com profissionais especializados (inclusive para o atendimento a pessoas com deficiência) e bilíngues (inglês/espanhol), além de promover periodicamente ações de capacitação da equipe.
- Realizar ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo em todo período de abertura do museu.
- Articular parcerias com a rede escolar e com instituições vinculadas aos demais grupos alvo para ampliar o número de grupos atendidos em todos os horários disponíveis, observando a capacidade de atendimento qualificado das visitas. Promover inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como idosos, pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, doentes em hospitais, etc.) ou que estejam no entorno do museu, por meio de projetos e programas acessíveis e participativos. Proporcionar, dentro do escopo de atuação do núcleo de ação educativa, acessibilidade de conteúdo por meio de diversos recursos (áudio-guia, maquetes táteis, entre outros), com o intuito de promover uma visita autônoma.
- Promover ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização dos funcionários de todos os demais setores, a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento. Promover cursos de formação, workshops e palestras para professores, educadores e guias de turismo.
- Elaborar, juntamente com a equipe responsável pela área de pesquisa do museu, materiais qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas voltadas aos diferentes públicos. Dependendo do suporte do material produzido, deve-se disponibilizá-lo no site do museu.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- Apresentar dados coletados em pesquisas e avaliações aplicadas ao público atendido pelo núcleo de ação educativa em que se utilizaram modelos próprios da instituição. Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Participar das ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura com outros órgãos governamentais.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

- Considerar as demandas do interior, litoral e região metropolitana de SP discutidas com o Grupo Técnico e com o Conselho de Orientação do SISEM/UPPM, no planejamento das ações integradas ao



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

SISEM-SP, que poderão ser definidas dentro das linhas de ação existentes (comunicação, apoio técnico, articulação, formação).

- Submeter periodicamente proposta detalhada de ações integradas ao SISEM-SP (como, por exemplo, exposições itinerantes, com título, necessidades para montagem e proposta de ação atrelada à exposição, bem como a formação da equipe educativa do museu que receberá a exposição; seminários, oficinas e palestras, com descrição de carga horária, número de vagas e ementa; estágios técnicos, com descrição de período de estágio, número de vagas e perfil desejado do candidato ao estágio; visitas de formação - no sentido de receber profissionais de outros museus, com definição de número de vagas e datas de realização; visitas técnicas - no sentido de um profissional da OS ir até a instituição e elaborar um relatório de recomendação, com definição de número de visitas e especialidade a ser tratada - que pode ser expografia, comunicação visual, conservação preventiva, etc.).
- Participar e promover intercâmbios técnicos, recebendo em estágio técnico, profissionais de museus de diferentes regiões do Estado, de outros Estados e de outros países, bem como enviando também funcionários do museu em iniciativas afins.
- Seguir as recomendações de prazos determinados para cada ação conforme estipulado pelo GTCSISEM-SP: 45 dias antes da ação, realizar o contato com o município; 30 dias antes da ação, confirmação de local, data, horário e tema a ser trabalhado; 20 dias antes da ação, aprovação da peça de divulgação; 15 dias antes da ação, início da divulgação e até 10 dias após a realização da ação, envio de relatório para o GTCSISEM-SP.
- Encaminhar relação de parcerias estabelecidas com outras instituições museológicas, realizadas e previstas, para que o GTCSISEM-SP possa coordenar seu planejamento, evitando assim sobreposições de ações de apoio.
- Participar das ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Atualizar o mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS.
- Assegurar investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP.

VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse (estudantes, professores, apoiadores, pesquisadores, patrocinadores, doadores, imprensa e formadores de opinião), firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria da Cultura.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM. Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauração importantes que foram concluídas, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa).
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Atualizar mensalmente a programação anual contida no Descritivo das Exposições e Programação Cultural, por e-mail, conforme as datas estabelecidas pela UPPM / SEC e manter a SEC/UPPM atualizada sobre toda e qualquer alteração de data, conteúdo ou serviço desta programação.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.

- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar e divulgar ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a *Política de Porta-Vozes da SEC*.
- Enviar Destaques do Museu na Mídia do período.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo e prospectar e estabelecer parcerias.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.

VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas. Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda e Contingência, com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários. Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida..
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 3,9% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

CHECK LIST GERAL

Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança				
UGE	Temática do item	Item a ser verificado	Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico				
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Plano museológico do museu elaborado e/ou atualizado, submetendo-o à aprovação da SEC e do Conselho de administração	4º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão	Plano Museológico
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Plano museológico implantado	4º tri a partir do segundo ano do contrato de gestão	Relato sobre implantação do Plano Museológico
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Planejamento estratégico do museu elaborado e/ou atualizado, submetendo-o à aprovação da SEC e do Conselho de administração (quando houver)	3º tri do segundo ano do Contrato de Gestão	Planejamento estratégico (quando houver)
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Planejamento estratégico implantado (quando houver)	4º tri a partir do segundo ano do Contrato de Gestão	Relato sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
Eixo 2 – Gestão administrativa e financeira				
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Relatórios, certidões e documentos entregues conforme regularidade e prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão e nos Procedimentos Operacionais Parametrizados da SEC	Trimestralmente	Anexos administrativos dos relatórios trimestral e anual
Eixo 3 – Financiamento e Fomento				
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Plano de mobilização de recursos	1º tri do novo Contrato de Gestão e 4º trimestre	Planejamento de mobilização de recursos
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais	4º tri	Relato dos projetos inscritos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público				
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilização das três associações profissionais a que membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.	4º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Desenvolvimento de estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação e/ou diversificação e/ou fidelização do público da Instituição	4º tri	Relato sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Estudo de verificação da capacidade máxima de atendimento do Museu	4º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão	Estudo de capacidade de atendimento do museu
Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados				
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Pesquisa de satisfação do público em geral	2º e 4º tri	Relatório de Pesquisa de satisfação do público em geral (com índices de satisfação) - (Há REFERÊNCIA SEC para o modelo de pesquisa a ser aplicada)
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Pesquisas específicas de satisfação do público com as exposições e programação cultural para subsidiar a gestão na avaliação da programação realizada.	4º tri	Relatório de Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Pesquisas de perfil e satisfação de público realizada bianualmente, a partir de metodologia adequada para a área museológica (quando houver).	4º tri	Relatório de Pesquisa de perfil e satisfação do público (quando houver)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Programa de Acervo				
UGE	Temática do item	Item a ser verificado	Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
UPPM	Programa de Acervo	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico do Museu	2º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
UPPM	Programa de Acervo	Plano de Conservação do Museu	4º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão	Plano de Conservação
UPPM	Programa de Acervo	Plano de Conservação do Museu implantado	2º e 4º tri	Relatório de implantação do Plano de Conservação
UPPM	Programa de Acervo	Atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net	2º e 4º tri	Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net
UPPM	Programa de Acervo	Atualização de Inventário dos Acervos Museológico, Bibliográfico e de Obras Raras	3º tri	Inventários dos acervos atualizados
UPPM	Programa de Acervo	Guia do Acervo Arquivístico elaborado ou atualizado (documentação histórica)	3º tri	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
UPPM	Programa de Acervo	Ações do Centro de Pesquisa e Referência (ou de sua Implantação)	1º e 3º tri	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
UPPM	Programa de Acervo	Política de Acervo do Museu	4º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão	Política de acervo
UPPM	Programa de Acervo	Implantação de Procedimentos para gestão de coleções em museus (com base na Norma SPECTRUM 4.0)	3º tri	Relatório dos procedimentos elaborados e implantados
UPPM	Programa de Acervo	Contratos e termos de cessão de uso de imagem e som sob responsabilidade do museu	4º tri	Planilha de status de atualização/regularização de direitos de cessão de uso de imagem e de som
UPPM	Programa de Acervo	Capacitação de equipe vinculada ao Programa	4º tri	Relatório sobre a capacitação e sua aplicação no trabalho de rotina
UPPM	Programa de Acervo	Restauros, Empréstimos e Novas Aquisições	Trimestralmente	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Programa de Exposições e Programação Cultural				
UGE	Temática do item	Item a ser verificado	Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Proposta de Política de Exposições e programação cultural do museu com o descritivo das exposições e programação cultural	4º Tri	Política de Exposições e Programação Cultural
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Programação cultural do museu (modelo SEC). Entregar a planilha mensalmente (por email), até o último dia do mês, e o consolidado trimestral	Trimestralmente	Consolidado Trimestral da Planilha de programação
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Atualização e aprimoramento das legendas, comunicação visual e acessibilidade expositiva em suas exposições de longa duração, temporárias e itinerantes, bem como em sua programação cultural.	2º e 4º tri	Descritivo das ações de atualização e aprimoramento de legendas, comunicação visual e acessibilidade expositiva
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Informar número de visitantes presenciais mensalmente (por email), trimestralmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos	Trimestralmente	Consolidado Trimestral das Planilhas de Público
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Estímulo à produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.) (quando houver)	4º Tri	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.	Trimestralmente	Envio de cópias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Ações implantadas para a ampliação da extroversão do acervo e da temática de atuação do museu. (quando houver)	Trimestralmente	Relato complementar das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural (quando houver)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Programa Educativo				
UGE	Temática do item	Item a ser verificado	Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
UPPM	Programa Educativo	Plano Educativo elaborado/atualizado	2º tri do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 4º trimestre para os demais anos	Plano educativo
UPPM	Programa Educativo	Plano educativo implantado	1º e 4º tri	Matriz de monitoramento do educativo
UPPM	Programa Educativo	Ações educativas realizadas ao público agendado e espontâneo	Trimestralmente	Relatório complementar de ações do núcleo educativo, contendo: a) Ações educativas realizadas ao público agendado e espontâneo; b) Articulação de parcerias para ampliar o número de grupos atendidos em todos os horários disponíveis; c) Cursos de formação, workshops e palestras promovidos para professores, educadores e guias de turismo (se houver); d) Programas, projetos e ações realizados de forma integrada com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC (se houver); e) Participação nas ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.) e nos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura com outros órgãos governamentais (se houver).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

UPPM	Programa Educativo	Materiais educativos disponibilizados e acessibilidade de conteúdo dentro do escopo de atuação do núcleo de ação educativa	4º tri	Materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais) e recursos de acessibilidade implantados.
UPPM	Programa Educativo	Ações de capacitação da equipe de educadores e ações educativas voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu, com a realização de programas ou projetos de consciência funcional.	2º e 4º tri	Relatório das ações de capacitação da equipe de educadores e das ações educativas voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu
UPPM	Programa Educativo	Pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar (modelo SEC)	2º e 4º tri	Relatório Analítico da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar.
UPPM	Programa Educativo	Pesquisas e avaliações aplicadas ao público atendido pelo núcleo de ação educativa em que se utilizaram modelos próprios da instituição.	4º tri	Relatório com os resultados das pesquisas e avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
Programa de Integração ao SISEM-SP				
UGE	Temática do item	Item a ser verificado	Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Ações de formação (cursos, oficinas, palestras, workshops), considerando as demandas do interior, litoral e região metropolitana de São Paulo (entrega de relatório até 10 dias após a realização da atividade e nos relatórios trimestrais e anual)	Trimestralmente	Relatório conciso sobre a ação de formação realizada e relatório trimestral e anual
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Exposições itinerantes realizadas, considerando as demandas do interior, litoral e região metropolitana de São Paulo (entrega de relatório até 10 dias após a realização da atividade e nos relatórios trimestrais e anual)	Trimestralmente	Relatório conciso sobre a ação de formação realizada e relatório trimestral e anual
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Visitas de Apoio Técnico a instituições museológicas (entrega de relatório até 10 dias após a realização da atividade e nos relatórios trimestrais e anual)	Trimestralmente	Relatório conciso sobre a ação de formação realizada e relatório trimestral e anual



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Participação nas reuniões e atividades das Redes Temáticas (ao menos uma vez por ano)	4º trim	Relatório conciso sobre a ação de formação realizada e relatório trimestral e anual
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Participação no Encontro Paulista de Museus com Painéis digitais/apresentações em mesas expositivas (se houver)	2º ou 3º tri	Material a ser divulgado durante o evento
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Estágios técnicos oferecidos para ações específicas de curta duração (ao menos uma vez por ano)	4º trim	Relatório conciso sobre a ação de formação realizada e relatório trimestral e anual

Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

UGE	Temática do item	Item a ser verificado	Periodicidade de Verificação (em qual, ou quais trimestres, deve ser verificado)	Forma de comprovação
UPPM	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional elaborado/atualizado	2º tri do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 4º trimestre para os demais anos	Plano de comunicação
UPPM	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional implantado	4º tri	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
UPPM	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Promoção do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual	Trimestralmente	Relatório trimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal
UPPM	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Destaques do museu na mídia	Trimestralmente	Relatório trimestral de destaques do museu na mídia no período
UPPM	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Realização de ações de relacionamento com públicos-alvo e prospecção e estabelecimento de parcerias	2º e 4º tri	Relatório semestral de ações de relacionamento com públicos-alvo e prospecção e estabelecimento de parcerias



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

UPPM	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Propostas de publicações (livros, coleções) do museu submetidas anualmente à Unidade Gestora para aprovação (proposta editorial, especificação técnica e tiragem)	4º tri	Especificações das publicações propostas
Programa Edificações				
UGE	Temática do item	Item a ser verificado	Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
UPPM	Programa de Edificações	Plano de Manutenção e Conservação elaborado/atualizado	4º tri	Plano de Manutenção e Conservação
UPPM	Programa de Edificações	Acompanhamento de execução do Plano de Manutenção e Conservação	Trimestralmente	Planilha de acompanhamento
UPPM	Programa de Edificações	Acompanhamento de execução do Plano de Manutenção e Conservação (consolidado das ações de todos os trimestres)	4º tri	Planilha de acompanhamento
UPPM	Programa de Edificações	Alvará de Funcionamento Local de Reunião	2º e 4º tri	Cópia do documento ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ou renovação do documento
UPPM	Programa de Edificações	Combate a pragas	2º e 4º tri	Cópia do comprovante de execução do serviço e/ou relato das ações realizadas
UPPM	Programa de Edificações	Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB	2º e 4º tri	Cópia do documento no trimestre de obtenção e /ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ou renovação
UPPM	Programa de Edificações	Ações de segurança e prevenção de incêndios	2º e 4º tri	Relato das ações realizadas
UPPM	Programa de Edificações	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança	4º tri	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
UPPM	Programa de Edificações	Plano de Salvaguarda e Contingência	4º tri	Plano de Salvaguarda e Contingência
UPPM	Programa de Edificações	Seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas.	Trimestralmente	Cópia da apólice entregue no trimestre de contratação.
UPPM	Programa de Edificações	Acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.	2º e 4º tri	Relato das ações realizadas
UPPM	Programa de Edificações	Sustentabilidade ambiental	2º e 4º tri	Relato das ações realizadas
UPPM	Programa de Edificações	Manter equipe fixa	4º tri	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários.