3º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO 01/2017 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E A POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular **SERGIO SÁ LEITÃO**, brasileiro, portador da carteira de identidade n° 04.346.735-6/RJ e inscrito no CPF sob o n° 929.010.857-68, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 00.894.851/0001-25, tendo endereço à Rua Lubavich, nº 64 – Bairro Bom Retiro – CEP: 01123-010 – Cidade São Paulo - SP, e com estatuto registrado no 7º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob nº 11.222, neste ato representado pelo Diretor Executivo Clovis de Barros Carvalho, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 3.299.751-6, SSP/SP e do CPF/MF nº 040.331.918/87, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 533670/2017, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente CONTRATO DE GESTÃO referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto a Casa das Rosas, Casa Guilherme de Almeida e Casa Mário de Andrade instalados nas Avenida Paulista, 37 – Bela Vista e Rua Macapá, 187, Rua Cardoso de Almeida, 1943 – Pacaembu e Rua Lopes Chaves, 546 – Barra Funda, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente aditamento tem por objetivo a alteração dos ANEXOS: I (PLANO ESTRATÉGICO DE AÇÃO), II (PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES), III (PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA), IV (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO) E V (COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO), para repactuação das ações, mensurações e de recursos orçamentários referentes ao exercício de 2020.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterada a CLÁUSULA SÉTIMA do Contrato de Gestão nº 01/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

(...)

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

especificados nos Anexos I, II, III, IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de

R$ 30.804.482,00 (Trinta milhões, oitocentos e quatro mil, quatrocentos e oitenta e dois reais).

(...)

CLAÚSULA TERCEIRA
Ficam alterados o caput e o Parágrafo Segundo da **CLÁUSULA OITAVA** do Contrato de Gestão nº **01/2017**, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS
Para o exercício de 2020, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de R$ 5.548.597,00 (Cinco Milhões, quinhentos e quarenta e oito mil, quinhentos e noventa e sete reais), mediante a liberação de 11 (onze) parcelas, de acordo com o "Anexo IV – Cronograma de Desembolso".

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O montante de R$ R$ 5.548.597.00 (Cinco Milhões, quinhentos e quarenta e oito mil, quinhentos e noventa e sete reais), que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 no item 33.90.39 – 75 no exercício de 2020, será repassado em 11 (onze) parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a R$ 4.993.737,30 (Quatro Milhões, novecentos e noventa e três mil, setecentos e trinta e sete reais e trinta centavos), serão repassados através de 11 (onze) parcelas conforme Anexo IV – Cronograma de Desembolso.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a R$ R$ 554.859,70 (Quinhentos e cinqüenta e quatro mil, oitocentos e cinqüenta e nove reais e setenta centavos) conforme Anexo IV – Cronograma de Desembolso, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto nos Anexos I e II.

3 – A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo I e II.

(...)

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 24 de junho de 2020.

CONTRATANTE
SÉRGIO SÁ LEITÃO
Titular da Pasta
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

POIESIS INSTITUTO DE APOIO A CULTURA A LINGUA E A: 00894851000125

Assinado digitalmente por POIESIS INSTITUTO DE APOIO A CULTURA A LINGUA E A:00894851000125
DN: C=BR, S=SP, L=SAO PAULO, OU=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CNPJ A3, OU=AR SERASA, CN=POIESIS INSTITUTO DE APOIO A CULTURA A LINGUA E A:00894851000125
Razão: Eu estou aprovando este documento com minha assinatura de vinculação legal
Localização: 3º Termo de Aditamento. CG 01.2017 Museus
Data: 2020-06-15 15:35:54

CLOVIS DE BARROS CARVALHO
Diretor Executivo
POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA

Testemunhas:

Nome:
RG: 25.Pad.379-1

Nome:
RG: 25315908-8

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

ANEXO TÉCNICO I – PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO 2020

Este plano de trabalho foi elaborado de acordo com as diretrizes da SEC SP e com o Plano Estratégico de Atuação que constitui o Anexo I do Contrato de Gestão, e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressos nesses documentos.

APRESENTAÇÃO

A partir da decisão de fechamento temporário dos museus Casa das Rosas – Espaço Haroldo de Campos de Poesia e Literatura, Casa Guilherme de Almeida e Casa Mário de Andrade, devido à estratégia adotada pelo Governo de Estado para o enfrentamento da pandemia de coronavírus, foi feito um plano emergencial de atividades a distância, que incluiu versões on-line de atividades programadas anteriormente – incluindo-se os programas de formação continuados – e ações concebidas para esse meio de realização.

O objetivo inicial era cumprir plenamente as metas de programação cultural e educativa definidas para o ano, lançando-se mão do recurso de realização a distância das atividades, enquanto essa providência fosse necessária.

Contudo, diante do contingenciamento de 50% dos repasses previstos no Contrato de Gestão para os meses de maio, junho e julho do corrente ano, foi necessário adotar-se, entre outras medidas, uma significativa redução das ações oferecidas ao público, conforme se poderá constatar na síntese da estratégia definida para cumprimento da determinação orçamentária, apresentada logo adiante.

Antes, porém, reiteramos as diretrizes gerais do Plano de Trabalho proposto para o ano.

BREVE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS ORIGINAIS DO PLANO 2020

"Compondo Memórias": conceito orientador das ações para 2020

Os museus-casas literários de São Paulo preservam memórias: de seus acervos materiais à vida e à obra dos escritores a eles relacionados.

Mas também preservam objetivos para o futuro, produzindo memórias por meio de seus programas de difusão e de formação.

O legado dos patronos das Casas é a base ampla para desenvolver atividades nos diversos segmentos da cultura em que atuaram: uma fonte inesgotável de inspiração para as atuais e futuras gerações.

Os programas de apoio a escritores, tradutores e interessados em cinema ajudam a construir a capacitação, de maneira acessível, dando sustentação para o ingresso em programas de formação acadêmica ou técnica.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Com base nessa conceituação, a Casa das Rosas, a Casa Guilherme de Almeida e a Casa Mário de Andrade desenvolverão, em 2020, parte de sua programação com foco na releitura de aspectos marcantes da história nos diversos segmentos culturais com que trabalham a fim de promover possíveis antevisões do futuro. Assim, ao longo dos quatro trimestres, serão desenvolvidasatividades cujos temas estarão voltados às *tendências* nos campos literatura, da tradução literária, do cinema, dos recursos e meios de criação artística, da música, das manifestações culturais populares etc.

DIRETRIZES DOS MUSEUS-CASAS

CASA GUILHERME DE ALMEIDA

O **Centro de Estudos de Tradução Literária** da Casa Guilherme de Almeida realiza, em 2020, a nona turma de seu **Programa Formativo para Tradutores Literários**, que acontece entre os meses de abril e novembro. Inicialmente, enquanto durar o fechamento temporário dos espaços físicos dos museus, as aulas serão ministradas a distância, devendo voltar a ser presenciais assim que as Casas forem reabertas.

Para essa nova turma, foram preparadas algumas mudanças no programa, com base em uma reflexão sobre possibilidades de seu aperfeiçoamento, que considerou os processos de avaliação dos alunos ao longo do tempo. Assim, o esquema de aulas buscará maior flexibilidade de conteúdo e sua adequação às necessidades atuais daqueles que se propõem a entrar nesse mercado de trabalho.

Foi introduzido um novo programa, pensado como continuidade ao primeiro, denominado **Programa de Aperfeiçoamento em Tradução Literária**, cujas aulas também serão realizadas a distância enquanto durarem as regras de isolamento social. O programa consiste em encontros para discussão em grupo, sob orientação de um professor altamente qualificado, dos trabalhos de tradução em andamento de cada participante: a condição para ingresso no curso, eminentemente prático, é que o candidato tenha um projeto de tradução a ser desenvolvido.

Será dado prosseguimento, no segundo semestre, ao **Programa Cinematographos de Estudos de Cinema**, implementado em 2019: destinado àqueles que procuram obter noções fundamentais para a compreensão do cinema e o desenvolvimento de uma visão crítica sobre essa arte, bem como conhecimentos básicos de seus diversos aspectos criativos e técnicos, o curso buscará repetir, com aperfeiçoamentos, a bem-sucedida experiência de sua primeira edição.

De modo geral, o Museu diminuirá significativamente,devido à redução orçamentária recentemente determinada, sua programação educativa e cultural, incluindo-se eventos anuais de maior dimensão, entre eles o Transfusão – Encontro de Tradutores da Casa Guilherme de Almeida.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

CASA MÁRIO DE ANDRADE

A Casa Mário de Andrade, em processo de musealização desde que foi qualificada como museu no início de 2018, dá sequência a suas atividades baseadas no amplo campo de interesse, pesquisa e atuação de Mário de Andrade, notadamente a área de estudos das tradições populares brasileiras e a da música, sem que se excluam, evidentemente, outros segmentos pelos quais se distingue, entre eles o da literatura, pelo qual é mais reconhecido.

As ações estão sendo realizadas a distância durante o período de isolamento social.

A Casa tem consolidado sua função expositiva por meio de exposições de curta duração relacionadas à biografia de Mário, como a atual "Mário e Alphonsus Revisitados", que deverá permanecer durante o primeiro trimestre de 2020. Sua exposição de longa duração é mantida como referência principal do Museu, sendo objeto de referência prioritário para as ações educativas. Também prosseguirá a exposição "Mário Fotógrafo", instalada no porão da Casa, que tem alcançado ótima aceitação por parte do público.

Em 2020, o imóvel do Museu completa 100 anos de existência; assim, foi planejada a realizaçãode um conjunto de atividades para celebrar o centenário da casa, entre elas o programa "Patrimônio, Memória e Gestão Cultural", de caráter formativo, que se estenderá por dois trimestres consecutivos, com a carga horária total de 132 horas, distribuída entre a parte teórica e a parte prática que compõem o curso. O foco temático do Programa encontra forte sustentação na própria atuação de Mário de Andrade, primeiro diretor do Departamento de Cultura de São Paulo e grande incentivador da preservação de patrimônios materiais e imateriais brasileiros. O Programa será realizado, a partir do mês de maio, por meio de aulas on-line enquanto durar o período de isolamento social e consequente fechamento da sede do Museu.

Outra das relevantes ações planejadas para a comemoração do centenário da Casa, a exposição temporária referente à história de utilização do imóvel, terá de ser suspensa devido ao recente contingenciamento de repasses determinado pela SECEC.

CASA DAS ROSAS

A Casa das Rosas – Espaço Haroldo de Campos de Poesia e Literatura prosseguirá atuando de modo a cumprir sua missão de atendimento a públicos de diversos perfis e interesses, abrangendo as mais diversas tendências culturais e artísticas no panorama da metrópole. Tendo-se planejado, durante a elaboração do Plano de Trabalho para 2020,o fechamento temporário do Museu para realização de obras de restauro (cujo início era previsto para o mês de abril de 2020), chegamos a desenvolver um plano de atividades compatível com essa nova situação;devido ao adiamento da execução das referidas obras, o Plano foi reelaborado, considerando a utilização do espaço do Museu. Contudo, a partir da determinação de fechamento dos museus devido à necessidade de isolamento social, o Plano foi adaptado de modo a prever a realização on-line de suas atividades culturais e educativas.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

A primeira exposição de curta duração do anoé a "Arteletra", planejada para permanecer até o segundo trimestre, mas que poderá se estender considerando-se o fechamento temporário do museu e a supressão, devido à redução orçamentária, da exposição programada para sucedê-la. Outras mostras previstas também serão canceladas.

O programa geral de atividades como mesas de discussão, palestras e cursos será substancialmente reduzido, assim como o número de saraus e recitais, que têm tornado a Casa das Rosas um reconhecido centro de confluência da produção artística das diversas regiões da cidade e das múltiplas tendências de produção literária em São Paulo e no Brasil.

O Centro de Apoio ao Escritor – cujos programas têm sido mito procurados, de modo a impor um rigoroso processo seletivo – desenvolve, em 2020, as novas turmas de seu "Curso Livre de Preparação do Escritor" – CLIPE, e do CLIPE Jovem. O Centro de Referência Haroldo de Campos,por sua vez, dá prosseguimento a seu programa "Poesia expandida", voltado à experimentação com linguagens, e ao evento anual"Simpósio Haroldo de Campos", a ser realizado em dimensão mais restrita, devido à redução orçamentária.

O Núcleo Educativo continuará a oferecer, após a reabertura, orientação durante visitas agendadas espontâneas, e a realizar oficinas com propostas diversificadas. Suas atividades continuarão explorando as diversas dimensões temáticas oferecidas pelo Museu, como o patrimônio material, a história da cidade, a literatura e outras linguagens, o convívio familiar voltado à descoberta do ambiente museológico, etc., oferecendo aos visitantes opções destinadas a públicos distintos, incluindo-se pessoas com necessidades especiais.

A Casa das Rosas não poderá manter, também devido à redução orçamentária,a sua participação no projeto Paulista Cultural, evento quecongrega as instituições que formam o corredor cultural da Avenida Paulista para a realizaçãode atividades conjuntas.

Passamos a apresentar uma síntese das medidas adotadas para atendimento à determinação de contingenciamento comunicado pela SECEC.

REDE DE MUSEUS-CASAS LITERÁRIOS DE SÃO PAULO

Casa das Rosas, Casa Guilherme de Almeida e Casa Mário de Andrade

Aplicação de redução orçamentária para atender ao contingenciamento de 50% nos repasses dos meses de maio, junho e julho de 2020

FORAM FEITAS AS SEGUINTES REDUÇÕES:

Recursos humanos – 50% nos meses de maio, junho e julho

Prestadores de serviço: cerca de 20% em maio e junho[1]

Custos administrativos: cerca de 10% em abril, maio e junho

[1] A redução inclui supressão de postos de vigilância na Casa das Rosas e na Casa Guilherme de Almeida.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Edificação: cerca de 36% no valor de todo o ano

Área fim (programação): 50% no valor de todo o ano[2]

Serviços educativos e projetos especiais: 100% no valor de todo o ano

Comunicação: cerca de 75% no valor de todo o ano

Investimentos: cerca de 90% no valor de todo o ano

RESULTADO

O resultado das reduções é inferior ao pretendido; por isso, será considerado o uso de recursos do Fundo de Contingência: cerca de R$**64 mil** relativos à constituição do Fundo para o ano vigente, mais cerca de R$ **71 mil** referentes à reversão de recursos já existentes no mesmo Fundo.

RESUMO AJUSTES (VALORES EM R$ MIL)		
Valor original do repasse da SECEC	6.452	
Redução do repasse	903	14,0%
Redução Gastos		
recursos humanos	340	
prestadores de serviços	44	
custos administrativos	51	
edificações (conserv./manut./segur.)	78	
comunicação	64	
investimentos (equipamentos)	48	
SUB-TOTAL	624	
Programas área fim	280	
TOTAL	903	

ESCOLHA DE ATIVIDADES PRIORITÁRIAS

No plano para a Área Fim, a drástica redução ocasionará:

[2] Como o programa de abril já está sendo realizado conforme as metas definidas antes, e já há comprometimento com a realização de atividades de maio e junho (que serão reduzidas), atribuímos zero de verba para julho (a ideia, para esse mês, é que um número reduzido de atividades seja executado pelos próprios funcionários dos museus).

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Um corte substancial de atividades (o que determina a necessidade de escolha daquelas que serão realizadas), sendo que a opção fundamental é preservar os programas continuados de formação:

o **Curso Livre de Preparação do Escritor (CLIPE)** e o **Poesia Expandida**, da Casa das Rosas;

o **Programa Formativo para Tradutores Literários**, o **Programa de Aprimoramento em Tradução Literária** e o **Programa Cinematographos de Estudos de Cinema**, da Casa Guilherme de Almeida;

o **Programa sobre Patrimônio, Memória e Gestão Cultural**, da Casa Mário de Andrade.

Além desses programas, será mantida cerca de metade das atividades culturais previstas para o período a partir do segundo trimestre.

As exposições antes previstas não serão realizadas (com exceção de uma exposição em vitrines da Casa Guilherme de Almeida); a verba mínima restante (R$ 4.865,00) será empregada em manutenção das exposições de longa duração).

Eventos anuais, de maior dimensão, **serão cancelados**:

5º Encontro de Museus-Casas Literários;

10º Transfusão – Encontro Internacional de Tradutores da Casa Guilherme de Almeida;

6º Encontro "Tradução dos Clássicos no Brasil";

Participação no evento Paulista Cultural

32º Bloomsday – celebração internacional da obra de James Joyce

Encontro de Escrita Criativa (Centro de Apoio ao Escritor)

Curso de Tutoria de Obras Literárias (Centro de Apoio ao Escritor)

S.O.S Literatura (Centro de Apoio ao Escritor)

Comemoração do Dia da Consciência Negra

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

ANEXO TÉCNICO II – PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES 2020

METAS TÉCNICAS | CASA GUILHERME DE ALMEIDA

1. FUNÇÃO: PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2020) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
1	(PA) Pesquisa com o acervo visando à publicação de artigo no site da Casa Guilherme de Almeida	**1.1**	Meta-Resultado	Nº de artigo produzido e publicado no site	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
2	(PA) Atendimento de pesquisadores, presenciais e virtuais, com interesse no acervo museológico, arquivístico ou bibliográfico	**2.1**	Meta-Resultado	Nº de pesquisadores atendidos	1º Trim.	1
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**3**
					ICM	100%
3	(PA) Aquisição de livros para o Centro de Estudos de Tradução Literária	**3.1**	Meta-Produto	Quantidade de livros adquiridos	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	2
					Meta Anual	**2**
					ICM	100%

2. FUNÇÃO: DIFUSÃO - PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2020) | CASA GUILHERME DE ALMEIDA

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
4	(PEPC) Exposição temporária	**4.1**	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
5	(PEPC) Cursos, palestras, oficinas e workshops para o público interessado, apresentações: recitais, literatura, teatro, música e outros.	**5.1**	Meta-Produto	Quantidade de cursos, palestras, oficinas, workshops	1º Trim.	6
					2º Trim.	
					3º Trim.	2
					4º Trim.	3
					Meta Anual	**11**
					ICM	100%
		5.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público (cursos, palestras, oficinas, workshops)	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
6	(PEPC) Eventos temáticos: Aniversário da Cidade de São Paulo.	**6.1**	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim.	1
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
7	(PEPC) Ações relativas à produção teatral de Guilherme de Almeida	**7.1**	Meta-Produto	Quantidade de grupo de teatro atendido	1º Trim.	1
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
		7.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes do grupo	1º Trim.	15
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**15**
					ICM	100%
		7.3	Meta-Produto	Quantidade de workshops regulares para grupos de teatro	1º Trim.	1
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
8	(PEPC) Programação da Sala Cinematographos (Exibição comentada de filmes, palestras, mesas redondas e cursos realizados)	**8.1**	Meta-Produto	Quantidade de Cursos, palestras, oficinas, workshops	1º Trim.	4
					2º Trim.	
					3º Trim.	3
					4º Trim.	3
					Meta Anual	**10**
					ICM	100%
		8.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público (palestras, mesa redonda e cursos)	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
9	(PEPC) Programa Cinematographos de Estudos de Cinema	**9.1**	Meta-Produto	Quantidade de turmas oferecidas	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
		9.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
10	(PEPC) Centro de Estudos de Tradução Literária: Programa Formativo para Tradutores Literários	**10.1**	Meta-Produto	Quantidade anual de turma do Programa Formativo para tradutores literários	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
		10.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de inscritos	1º Trim.	
					2º Trim.	50
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**50**
					ICM	100%

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
11	(PEPC) Centro de Estudos de Tradução Literária: Programa de Aprimoramento em Tradução Literária	**11.1**	Meta-Produto	Quantidade anual de turma do Programa de Aperfeiçoamento em Tradução Literária	1º Trim.	1
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
		11.2	Meta-Resultado	Nº de participantes do Programa de Aperfeiçoamento em Tradução Literária	1º Trim.	10
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**10**
					ICM	100%
12	(PEPC) Centro de Estudos de Tradução Literária (apresentações artísticas, cursos, mesas redondas, oficinas e palestras)	**12.1**	Meta-Produto	Quantidade de atividades realizadas	1º Trim.	4
					2º Trim.	
					3º Trim.	2
					4º Trim.	2
					Meta Anual	**8**
					ICM	100%
		12.2	Dado-Extra	Nº mínimo de participantes das atividades do Centro de Estudos	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
13	(PECP) Recebimento de visitantes presencialmente no Museu	**13.1**	Dado-Extra	Nº mínimo de público recebido	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

3. FUNÇÃO: DIFUSÃO - PROGRAMA EDUCATIVO (2020) | CASA GUILHERME DE ALMEIDA						
Nº	**Ações pactuadas**	**Nº**	**Atributo da mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
14	(PE) Atividades para famílias, primeiríssima infância ou público em geral (oficinas, palestras, rodas de conversa, dentre outras)	**14.1**	Meta-Produto	Quantidade de atividades realizadas	1º Trim.	1
					2º Trim.	
					3º Trim.	3
					4º Trim.	3
					Meta Anual	**7**
					ICM	100%
		14.2	Dado-Extra	Nº *mínimo* de público atendido	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
15	(PE) Ações em Rede (desenvolvidas **entre os três Museus** (Encontro Peripatético e outras ações)	**15.1**	Meta-Produto	Quantidade de evento desenvolvido entre as três Casas	1º Trim.	1
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	
					Meta Anual	**2**
					ICM	100%
		15.2	Dado-Extra	Quantidade de evento desenvolvido entre as três Casas	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
16	PE) Cursos para professores e educadores	**16.1**	Meta-Produto	Quantidade de evento desenvolvido entre as três Casas	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
		16.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
17	(PE) Atividade extramuros realizada com **escolas da cidade de São Paulo**	**17.1**	Meta-Produto	Quantidade de atividades extramuros	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
		17.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
18	(PE) Ação de acessibilidade	**18.1**	Meta-Produto	Quantidade de oficina	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
		18.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
19	(PE) Visitas educativas oferecidas para o público espontâneo	**19.1**	Dado-Extra	Nº mínimo de público espontâneo recebidos em visitas mediadas	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
20	(PE) Atividades educativas oferecidas para pessoas com deficiência, idosos, pessoas em vulnerabilidade social e outros)	**20.1**	Dado-Extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
21	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	**21.1**	Dado-Extra	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas mediadas	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
22	(PE) Projeto Um Dedo de Prosa (extramuros)	**22.1**	Meta-Produto	Quantidade de visitas realizadas	1º Trim.	1
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
		22.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.	10
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**10**
					ICM	100%

4. FUNÇÃO: FORMAÇÃO – AÇÕES VIRTUAIS (2020) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA						
Nº	**Ações pactuadas**	**Nº**	**Atributo da mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
23	Atividades virtuais oferecidas no âmbito do Programa de Exposições e Programação Cultural e do Educativo	**23.1**	Meta-Produto	Quantidade de atividades virtuais oferecidas	1º Trim.	
					2º Trim.	30
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**30**
					ICM	100%
		23.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público virtual	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	

Observação: A fim de explicitar o número de atividades transmitidas online, passamos a especificar as ações que integram cursos de breve duração e os programas continuados no segundo trimestre. Para a turma do Programa Formativo para Tradutores Literários – no quadro o número computado foi **1**, correspondente ao número de turmas – são oferecidas **3 disciplinas**, totalizando **26 aulas on-line**. Para a turma do Programa de Aprimoramento para Tradutores

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Literários – no quadro o número computado foi 1, correspondente ao número de turmas – são realizados **5 encontros** on-line. Os cursos de curta duração (no quadro o número computado foi 9) incluem **45 aulas**. Desta forma, as 30 atividades computadas no quadro geraram um total de **76 ações virtuais**.

Do número total de atividades apresentado no quadro, **16** correspondem a atividades educativas.

5. FUNÇÃO: DIFUSÃO - PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2020) | CASA GUILHERME DE ALMEIDA						
Nº	**Ações pactuadas**	**Nº**	**Atributo da mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
24	(PSISEM) Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	**24.1**	Meta-Produto	Quantidade de palestras, cursos ou oficinas	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
		24.2	Dado-Extra	Nº mínimo de município atendida	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
		24.3	Dado-Extra	Nº mínimo de público nas palestras, cursos ou oficinas	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	

6. FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2020) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA						
Nº	**Ações pactuadas**	**Nº**	**Atributo da mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
25	(PCDI) Publicação da revista eletrônica Re-Produção	**25.1**	Meta-Produto	Quantidade de revista eletrônica Re-Produção publicada no site	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

7. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2020) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA						
N°	**Ações pactuadas**	**N°**	**Atributo da mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
26	(PGTG) Pesquisa de perfil e de satisfação do público (Programação Cultural)	**26.1**	Meta-Resultado	Pesquisa de público (Programação Cultural)	1° Trim.	
					2° Trim.	
					3° Trim.	
					4° Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
27	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais **da Rede Museus-Casas Literários**	**27.1**	Meta-Resultado	Quantidade de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivos, fundos setoriais, editais públicos e privados	1° Trim.	
					2° Trim.	
					3° Trim.	
					4° Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
28	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e outros	**28.1**	Meta-Resultado	Captação do exercício no contrato de gestão n° 01/2017 - R$	1° Trim.	
					2° Trim.	
					3° Trim.	
					4° Trim.	55.035,00
					Meta Anual	**55.035,00**
					ICM	100%
29	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo, parcerias e editais	**29.1**	Meta-Resultado	Captação do exercício no CG 01/2017 - R$	1° Trim.	
					2° Trim.	
					3° Trim.	
					4° Trim.	5.000,00
					Meta Anual	**5.000,00**
					ICM	100%

8. FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2020) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA						
N°	**Ações pactuadas**	**N°**	**Atributo da mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
30	(PED). Renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros)	**30.1**	Dado-Extra	Cópia do documento no trimestre de renovação ou relato das ações realizadas	1° Trim.	
					2° Trim.	
					3° Trim.	
					4° Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
31	(PED) Obter o Alvará de Funcionamento Local de Reunião	**31.1**	Dado-Extra	Cópia do documento ou relato das ações realizadas para obtenção e/ou renovação do documento	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
32	(PED) Renovação de Seguros Empresarial e de Responsabilidade Civil	**32.1**	Dado-Extra	Cópia da apólice apresentada no trimestre da contratação	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	100%

9. AÇÕES CONDICIONADAS (2020) | CASA GUILHERME DE ALMEIDA						
Nº	**Ações Acondicionadas**	**Nº**	**Atributo da mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
33	(PA) Centro de Tradução Literária (Programa de Bolsistas da Universidade de Birmingham)	**33.1**	Meta-Resultado	Nº de bolsistas	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
34	(PA) Centro de Tradução Literária (residência artística)	**34.1**	Meta-Produto	Quantidade de editais de Programa de Residência	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
35	(PA) Fóruns de residências internacionais de tradutores	**35.1**	Meta-Produto	Quantidade de fóruns	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Nº	Ações Acondicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
36	(PEPC) Sala Cinematographos (Festival "Futuro do Cinema Brasileiro")	**36.1**	Meta-Produto	Quantidade de Festival "Futuro do Cinema Brasileiro"	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
37	(PEPC) Ciclo "Diálogos entre literatura e Pós-modernidade"	**37.1**	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
38	(PEPC) Centro de Estudos de Tradução Literária (turmas de pós-graduação lato sensu)	**38.1**	Meta-Produto	Nº de turmas	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
39	(PE) Projeto Contemporaneidade (intervenções artísticas)	**39.1**	Meta-Produto	Nº de projetos	1º Trim.	1
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
40	(PSISEM) Publicação "Anais do Encontro de Museus-Casas Literários"	**40.1**	Meta-Produto	Quantidade de itens criados - anais do Encontro Museus-Casas Literários	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
41	(PSISEM) Itinerância de exposições em museus ou outros espaços culturais do interior e da RMSP	**41.1**	Meta-Produto	Quantidade de exposição	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Nº	Ações Acondicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
42	(PCDI) Produção de audiolivros digitais e disponibilizados no site da Casa	**42.1**	Meta-Produto	Quantidade de itens criados – audiolivros	1º Trim.	1
					2º Trim.	1
					3º Trim.	1
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**4**
					ICM	100%
43	(PGTG) Atualização da exposição de longa duração com a implantação de novos totens sinalizadores e legendas que promovam maior acessibilidade e inclusão	**43.1**	Meta-Produto	Nº de Totens sinalizadores	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**2**
					ICM	100%
44	(PGTG) Parcerias para a produção e comercialização de produtos de merchandising	**44.1**	Meta-Produto	Quantidade de parcerias	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO 2020 – CASA GUILHERME DE ALMEIDA

Para 2020, o Plano de Trabalho para a Casa Guilherme de Almeida, prevê a realização de 28 mensurações de produtos e resultados, pactuados em 32 ações, conforme o quadro abaixo:

#	Metas – Produtos	Total Previsto Anual
1	Quantidade de livros adquiridos	2
2	Nº de exposições temporárias	1
3	Quantidade de cursos, palestras, oficinas, workshops (Apresentações)	11
4	Quantidade de eventos temáticos	1
5	Quantidade de grupo de teatro atendido	1
6	Quantidade de workshops regulares para grupos de teatro	1
7	Quantidade de cursos, palestras, oficinas, workshops. Sala Cinematographos	10
8	Quantidade de turmas oferecidas (Programa Cinematographos)	1
9	Quantidade anual de turma do Programa Formativo para tradutores literários	1
10	Quantidade anual de turma do Programa de Aprimoramento em Tradução Literária	1
11	Quantidade de atividades realizadas. Centro de Estudos de Tradução Literária	8
12	Quantidade de atividades realizadas. Educativo	7
13	Quantidade de evento desenvolvido entre as três Casas (Encontro Peripatético e outras ações)	2
14	Quantidade de cursos realizados para professores e educadores	1
15	Quantidade de atividades extramuros	1
16	Quantidade de oficina (ação de acessibilidade)	1
17	Quantidade de visitas realizadas. Projeto Um Dedo de Prosa (extramuros)	1
18	Quantidade de atividades virtuais	30*
19	Quantidade de palestras, cursos ou oficinas. Capacitação em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	1
20	Quantidade de Revista eletrônica Re-Produção publicada no site	1

(*) Ver Observação, nas páginas 17-18

#	Metas – Resultados	Total Previsto Anual
1	Nº de artigo produzido e publicado no site da Casa	1
2	Nº de pesquisadores atendidos. Acervo	3
3	Nº mínimo de participantes do grupo. Produção teatral de Guilherme de Almeida	15
4	Nº de participantes do Programa de Aperfeiçoamento em Tradução Literária	10
5	Pesquisa de público (Programação Cultural)	1
6	Quantidade de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados da Rede Museus-Casas Literários	1
7	Captação do exercício no contrato de gestão nº 01/2017 (bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e outros)	R$ 55.035,00
8	Captação do exercício no CG 01/2017 - (via leis de incentivo, parcerias e editais)	R$ 5.000,00

Espera-se também, em 2020, a realização de outras 12 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

METAS TÉCNICAS | CASA MÁRIO DE ANDRADE

1. FUNÇÃO: PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2020) CASA MÁRIO DE ANDRADE						
Nº	**Ações pactuadas**	**Nº**	**Atributo da mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
45	(PA) Encontros do Grupo de Estudos do Centro de Pesquisa e Referência Mário de Andrade	**45.1**	Meta-Produto	Quantidade de encontro técnico	1º Trim.	2
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**4**
					ICM	100%
46	(PA) Aquisição de livros para Centro de Pesquisa e Referência Mário de Andrade	**46.1**	Meta-Resultado	Quantidade de livros adquiridos	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	2
					Meta Anual	**2**
					ICM	100%

2. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2020) | CASA MÁRIO DE ANDRADE						
Nº	**Ações pactuadas**	**Nº**	**Atributo da mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
47	(PEPC) Programa Formativo: do Centro de Referência Casa Mário de Andrade: "Patrimônio, Memória e Gestão Cultural"	**47.1**	Meta-Produto	Quantidade de turmas do Programa Formativo	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
		47.2	Dado-Extra	Nº de Participantes do Programa Formativo	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
48	(PEPC) Cursos, palestras, oficinas, workshops, ciclos	**48.1**	Meta-Produto	Quantidade de cursos, palestras, workshops, ciclos	1º Trim.	9
					2º Trim.	
					3º Trim.	3
					4º Trim.	4
					Meta Anual	**16**
					ICM	100%

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
		48.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público participante	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
49	(PEPC) Recebimento de visitantes presencialmente no Museu	**49.1**	Dado-Extra	Nº mínimo de público visitante	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	

3. FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA EDUCATIVO (2020) | CASA MÁRIO DE ANDRADE						
Nº	**Ações pactuadas**	**Nº**	**Atributo da mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
50	(PE) Atividades para famílias, primeiríssima infância ou público em geral (oficinas, palestras, rodas de conversa, dentre outras)	**50.1**	Meta-Produto	Quantidade de atividades realizadas	1º Trim.	1
					2º Trim.	
					3º Trim.	3
					4º Trim.	3
					Meta Anual	**7**
					ICM	100%
51	(PE) Atividades educativas oferecidas para pessoas com deficiência, idosos, pessoas em vulnerabilidade social e outros)	**51.1**	Dado-Extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
52	(PE) Curso para professores e educadores	**52.1**	Meta-Produto	Quantidade de cursos realizados	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
53	(PE) Visitas educativas oferecidas para público espontâneo	**53.1**	Dado-Extra	Nº mínimo de público espontâneo atendido	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
54	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (infantil, fundamental, médio, EJA, técnico, universitário)	**54.1**	Dado-Extra	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	

4. FUNÇÃO: FORMAÇÃO – AÇÕES VIRTUAIS (2020) | CASA MÁRIO DE ANDRADE						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
55	Atividades virtuais oferecidas no âmbito do Programa de Exposições e Programação Cultural e do Educativo	**55.1**	Meta-Produto	Quantidade de atividades virtuais oferecidas	1º Trim.	
					2º Trim.	**19**
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**19**
					ICM	100%
		55.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público virtual	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	

Observação: A fim de explicitar o número de atividades transmitidas online, passamos a especificar as ações que integram cursos de breve duração e o programa continuado no segundo trimestre. A Programação Cultural da Casa inclui **7** atividades referentes a: **1** curso (de **4** encontros); **4** palestras; **1** grupo de estudos; **1** apresentação musical e **1** Programa Formativo "Patrimônio, Memória e Gestão Cultural". O Programa Formativo é dividido em **3 disciplinas**, realizadas em **3 módulos**, compostos de **21 aulas** em formato on-line. A programação cultural do trimestre soma, portanto, **31 ações** em plataformas virtuais.

Do total de atividades colocado no quadro, **11** correspondem a atividades educativas: **1** curso de formação, com **2** encontros; **8** vídeos de vários temas; **1** série de **2** vídeos chamada "Os cômodos da Casa", e **1** série de **3** vídeos chamada "O carregar tradicional", totalizando **15**

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

ações. No total geral da programação cultural e educativa, portanto, foram realizadas **36 ações** online.

5. FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2020) CASA MÁRIO DE ANDRADE						
Nº	**Ações pactuadas**	**Nº**	**Atributo da mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
56	(PGTG) Pesquisa de Perfil e de satisfação do público (Programação Cultural)	**56.1**	Meta-Resultado	Pesquisa de Público (Programação Cultural)	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
57	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço	**57.1**	Meta-Resultado	Captação do exercício no contrato de gestão - R$	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	10.000,00
					Meta Anual	**10.000,00**
					ICM	100%
58	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo, editais e parcerias	**58.1**	Meta-Resultado	Captação do exercício no contrato de gestão - R$	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	5.000,00
					Meta Anual	**5.000,00**
					ICM	100%

6. FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2020) | CASA MÁRIO DE ANDRADE						
Nº	**Ações pactuadas**	**Nº**	**Atributo da mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
59	(PED). Renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros)	**59.1**	Dado-Extra	Cópia do documento no trimestre de renovação ou relato das ações realizadas	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
60	(PED) Obter o Alvará de Funcionamento Local de Reunião	**60.1**	Dado-Extra	Cópia do documento ou relato das ações realizadas para obtenção e/ou renovação do documento	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
61	(PED) Renovação de Seguros Empresarial e de Responsabilidade Civil	**61.1**	Dado-Extra	Cópia da apólice apresentada no trimestre da contratação	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	

7. AÇÕES CONDICIONADAS (2020) | CASA MÁRIO DE ANDRADE						
Nº	**Ações Condicionadas**	**Nº**	**Atributo da mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
62	(PA) Inscrever o museu no ICOM –Comitê Internacional de Museus	**62.1**	Meta-Produto	Inscrição realizada	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
63	(PA) Aquisição de novos itens de acervo	**63.1**	Meta-Resultado	Quantidade de acervos adquiridos (no mínimo)	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
64	(PE) Publicação de revista digital produzida pelo Educativo das três casas	**64.1**	Meta-Produto	Quantidade de Revista digital publicada no site	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
65	(PSISEM) Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	**65.1**	Meta-Produto	Quantidade de palestras, cursos ou oficinas	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
		65.2	Dado-Extra	Nº mínimo de município atendida	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	100%
		65.3	Dado-Extra	Nº mínimo de público nas palestras, cursos ou oficinas	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	100%

QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO 2020 – CASA MÁRIO DE ANDRADE

Para 2020, o Plano de Trabalho para a Casa Mário de Andrade, prevê a realização de 16 mensurações de produtos e resultados, pactuados em 13 ações, conforme o quadro abaixo:

#	Metas – Produtos	Total Previsto Anual
1	Quantidade de encontro técnico (grupo de estudos do Centro de Pesquisa e Referência)	4
2	Quantidade de turmas do Programa Formativo	1
3	Quantidade de cursos, palestras, workshops, ciclos	16
4	Quantidade de atividades realizadas para famílias, primeiríssima infância ou público em geral	7
5	Quantidade de oficina (ação de acessibilidade)	1
6	Quantidade de cursos realizados para professores e educadores	1
7	Quantidade de atividades virtuais	19*

(*) Ver Observação, nas páginas 25-26

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

#	Metas – Resultados	Total Previsto Anual
1	Quantidade de livros adquiridos	2
2	Pesquisa de Perfil e de satisfação do público (Programação Cultural)	1
3	Captação do exercício no contrato de gestão nº 01/2017 (bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e outros)	10.000,00
4	Captação do exercício no CG 01/2017 (via leis de incentivo, parcerias e editais)	5.000,00

Espera-se também, em 2020, a realização de outras 04 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

METAS TÉCNICAS | CASA DAS ROSAS

1. FUNÇÃO: PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2020) | CASA DAS ROSAS

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
66	(PA) Ações do Centro de Referência Haroldo de Campos - Depoimentos coletados	**66.1**	Meta-Resultado	Quantidade de depoimentos coletados para o Núcleo de Memória	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
67	(PA) Aquisição de livros para Centro de Referência Haroldo de Campos	**67.1**	Meta-Resultado	Quantidade de livros adquiridos	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	10
					Meta Anual	**10**
					ICM	100%

2. FUNÇÃO: DIFUSÃO - PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2020) | CASA DAS ROSAS

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
68	(PEPC) Exposições temporárias	**68.1**	Meta-Produto	Quantidade de exposições temporárias	1º Trim.	1
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
69	(PEPC) Saraus e Recitais	**69.1**	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim.	7
					2º Trim.	
					3º Trim.	2
					4º Trim.	3
					Meta Anual	**12**
					ICM	1003%
70	(PEPC) Apresentações ou mostras de outras artes ligadas à poesia: teatro, dança, música, cinema, contação de história, etc.	**70.1**	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim.	3
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**5**
					ICM	100%
71	(PEPC) Cursos, palestras, oficinas, workshops para público interessado	**71.1**	Meta-Produto	Quantidade de cursos, palestras, oficinas, workshops	1º Trim.	8
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	2
					Meta Anual	**11**
					ICM	100%
		71.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público (cursos, palestras, oficinas, workshops)	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
72	(PEPC) Eventos temáticos: Aniversário da Cidade.	**72.1**	Meta-Produto	Quantidade de eventos temáticos	1º Trim.	1
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
73	(PEPC) Simpósio Haroldo de Campos 2020	**73.1**	Meta-Produto	Quantidade de Simpósio	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
74	(PEPC) Centro de Apoio ao Escritor (Módulos do CLIPE - Curso Livre de Preparação do Escritor)	**74.1**	Meta-Produto	Quantidade de turmas do CLIPE (30 pessoas por turma)	1º Trim.	2
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**2**
					ICM	100%
		74.2	Dado-Extra	Nº mínimo de selecionados inscritos para as duas turmas do CLIPE	1º Trim.	60
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**60**
					ICM	100%
75	(PEPC) Centro de Apoio ao Escritor (turmas do CLIPE -Jovem)	**75.1**	Meta-Produto	Quantidade de turmas do CLIPE – Jovem	1º Trim.	1
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
		75.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de selecionados inscritos para a turma do CLIPE – Jovem	1º Trim.	30
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**30**
					ICM	100%
76	(PEPC) Workshops de escrita criativa no interior do Estado *oferecido pelo Centro de Apoio* ao Escritor	**76.1**	Meta-Produto	Quantidade de workshops de escrita criativa no interior do Estado	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	1
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**2**
					ICM	100%
		76.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público participante do interior nos workshops	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
77	(PEPC) Oficinas virtuais de produção e difusão literária - Centro de Apoio ao Escritor	**77.1**	Meta-Produto	Quantidade de Oficinas virtuais	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
78	(PEPC) Feira de Zines e Pequenas editoras, parceria com o Núcleo Educativo	**78.1**	Meta-Produto	Quantidade de evento	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
79	(PEPC) Recebimento de visitantes presencialmente no Museu	**79.1**	Dado-Extra	Nº mínimo de público recebido	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	

3. FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL - PROGRAMA EDUCATIVO (2020) | CASA DAS ROSAS						
Nº	**Ações pactuadas**	**Nº**	**Atributo da mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
80	(PE) Curso para professores e educadores	**80.1**	Meta-Produto	Quantidade de cursos	1º Trim.	1
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
		80.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
81	(PE) Atividades para famílias, primeiríssima infância ou público em geral (oficinas, palestras, rodas de conversa, dentre outras)	**81.1**	Meta-Produto	Quantidade de oficinas	1º Trim.	1
					2º Trim.	
					3º Trim.	3
					4º Trim.	3
					Meta Anual	**7**
					ICM	100%
		81.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
82	(PE) Visitas educativas oferecidas ao público espontâneo	**82.1**	Dado-Extra	Nº mínimo de público espontâneo atendido	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
83	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	**83.1**	Dado-Extra	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas mediadas	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
84	(PE) Visitas mediadas oferecidas para pessoas com deficiência, idosos, vulnerabilidade social	**84.1**	Dado-Extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

4. FUNÇÃO: FORMAÇÃO – AÇÕES VIRTUAIS (2020) | CASA DAS ROSAS						
Nº	**Ações pactuadas**	**Nº**	**Atributo da mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
85	Atividades virtuais oferecidas no âmbito do Programa de Exposições e Programação Cultural e do Educativo	**85.1**	Meta-Produto	Quantidade de atividades virtuais oferecidas	1º Trim.	
					2º Trim.	46
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	**46**
					ICM	100%
		85.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público virtual	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	

Observação: A fim de explicitar o número de atividades transmitidas online, passamos a especificar as ações que integram cursos de breve duração e os programas continuados no segundo trimestre. **2** cursos de curta duração computados no quadro incluíram **6 aulas** ministradas em formato virtual. No caso dos cursos de formação continuada, para as **2** turmas do Curso Livre de Preparação do Escritor (CLIPE) desenvolvido pelo Centro de Apoio ao Escritor (CAE) – no quadro (presencial) o número computado foi **2**, correspondente ao número de turmas – são realizados **6 módulos** (3 para turma de poesia e 3 para turma de prosa), somando **48 aulas** ministradas em formato virtual; para a turma do Curso Livre de Preparação do Escritor Jovem (CLIPE Jovem) – no quadro o número computado foi **1**, correspondente ao número de turmas – são realizados **3 módulos**, com **13 aulas** ministradas em formato virtual. Para a turma do curso Poesia Expandida, desenvolvido pelo Centro de Referência Haroldo de Campos – no quadro o número computado também foi **1**, correspondente ao número de turmas –, realizam-se **4 módulos**, somando **30 aulas** ministradas em formato virtual.
Do total de atividades apresentado no quadro, **12** correspondem a atividades educativas.

5. FUNÇÃO: DIFUSÃO - PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2020) | CASA DAS ROSAS						
Nº	**Ações pactuadas**	**Nº**	**Atributo da mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
86	(PSISEM) Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos no interior e RMSP	**86.1**	Meta-Produto	Quantidade de palestras, cursos ou oficinas	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
		86.2	Dado-Extra	Quantidade de município atendido	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
		86.3	Dado-Extra	Nº mínimo de público nas palestras, cursos ou oficinas	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	

6. FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2020) | CASA DAS ROSAS						
Nº	**Ações pactuadas**	**Nº**	**Atributo da mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
87	(PCDI) Edição da revista eletrônica Grafias, do Centro de Apoio ao Escritor, publicada no site da Casa	**87.1**	Meta-Produto	Quantidade de revista eletrônica publicada no site	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
88	(PCDI) Edição virtual de Anuário de Poesia publicado no site da Casa	**88.1**	Meta-Produto	Quantidade de anuário publicado no site	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
89	(PCDI) Edição da Revista eletrônica Circuladô, do Centro de Referência Haroldo de Campos, publicado no site da Casa	**89.1**	Meta-Produto	Quantidade de revista eletrônica publicada no site	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

7. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2020) | CASA DAS ROSAS						
Nº	**Ações pactuadas**	**Nº**	**Atributo da mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
90	(PGTG) Pesquisa de Perfil e de satisfação do público (Programação Cultural)	**90.1**	Meta-Resultado	Pesquisa de Público (Programação Cultural)	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
91	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e outros	**91.1**	Meta-Resultado	Captação do exercício no contrato de gestão nº 01/2017 - R$	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	100.000,00
					Meta Anual	**100.000,00**
					ICM	100%
92	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo, parcerias e editais	**92.1**	Meta-Resultado	Captação do exercício no CG 01/2017 - R$	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	15.000,00
					Meta Anual	**15.000,00**
					ICM	100%

8. FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2020) | CASA DAS ROSAS						
Nº	**Ações pactuadas**	**Nº**	**Atributo da mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
93	(PED) Obter o Alvará de Funcionamento Local de Reunião	**93.1**	Dado-Extra	Cópia do documento ou relato das ações realizadas para obtenção e/ou renovação do documento	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	
94	(PED) Renovação de Seguros Empresarial e de Responsabilidade Civil	**94.1**	Dado-Extra	Cópia da apólice apresentada no trimestre da contratação	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					Meta Anual	
					ICM	

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

9. METAS CONDICIONADAS (2020) | CASA DAS ROSAS

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
95	(PA) Atualização da comunicação museológica em área expositiva e jardim externo do Museu com a implantação de novos totens sinalizadores e legendas que promovam maior acessibilidade e inclusão	**95.1**	Meta-Produto	Instalação de novos totens sinalizadores	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
96	(PA) Preservação dos acervos e coleções	**96.1**	Meta-Produto	Digitalização realizada e disponibilizada em site do Museu	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
97	(PA) Preservação dos acervos (acondicionamento obras raras)	**97.1**	Meta-Produto	Acondicionamento de obras raras realizado	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
98	(PA) Centro de Referência Haroldo de Campos (parceria com o Programa de pós-graduação em estudo de literatura UFSCar)	**98.1**	Meta-Produto	Quantidade de parceria estabelecidas com organizações	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
99	(PEPC) Encontro Internacional sobre a relação de Haroldo de Campos com o Grupo de Stuttgart, na Alemanha, matriz de internacionalização da Poesia Concreta do Centro de Referência Haroldo de Campos	**99.1**	Meta-Produto	Quantidade de parceria estabelecidas com organizações	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
100	(PEPC) Mostra de Performance Poética	**100.1**	Meta-Produto	Quantidade de evento	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
101	(PEPC) Bienal da Poesia em novas mídias	**101.1**	Meta-Produto	Quantidade de evento	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
102	(PEPC) Exposição - versão expandida da exposição Estrutura Explodida	**102.1**	Meta-Produto	Quantidade de exposição	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
103	(PEPC) Recebimento de Poeta visitante - Centro de Apoio ao Escritor	**103.1**	Meta-Produto	Nº mínimo de público	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
104	(PE) Oficina de Leitura e de criação plástica (Edital da FDD)	**104.1**	Meta-Produto	Quantidade de oficinas	1º Trim.	
					2º Trim.	1
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**2**
					ICM	100%
		104.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de vagas oferecidas	1º Trim.	
					2º Trim.	40
					3º Trim.	
					4º Trim.	40
					Meta Anual	**80**
					ICM	100%
		104.3	Dado-Extra	Nº mínimo de participantes	1º Trim.	
					2º Trim.	20
					3º Trim.	
					4º Trim.	20
					Meta Anual	**40**
					ICM	100%

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
105	(PSISEM) Exposição Itinerante	**105.1**	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%
106	(PGTG) Publicação de Antologia de Poemas do Haroldo de Campos em braille	**106.1**	Meta-Produto	Quantidade de itens criados – publicações	1º Trim.	
					2º Trim.	
					3º Trim.	
					4º Trim.	1
					Meta Anual	**1**
					ICM	100%

QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO 2020 – CASA DAS ROSAS

Para 2020, o Plano de Trabalho para a Casa das Rosas, prevê a realização de 25 mensurações de produtos e resultados, pactuados em 27 ações, conforme o quadro abaixo:

#	Metas – Produtos	Total Previsto Anual
1	Quantidade de exposições temporárias	1
2	Quantidade de eventos (saraus e recitais)	12
3	Nº de eventos (apresentações ou mostras de outras artes ligadas à poesia)	5
4	Quantidade de cursos, palestras, oficinas, workshops para público interessado	11
5	Quantidade de eventos temáticos	1
6	Quantidade de Simpósio Haroldo de Campos 2018	1
7	Quantidade de turmas do CLIPE (30 pessoas por turma)	2
8	Quantidade de turmas do CLIPE – Jovem	1
9	Quantidade de workshops de escrita criativa no interior do Estado	2
10	Quantidade de oficinas virtuais de produção e difusão literária	1
11	Quantidade de evento (feira de zines e pequenas editoras, parceria com o Núcleo Educativo)	1
12	Quantidade de cursos para professores e educadores	1
13	Quantidade de oficinas para famílias, primeiríssima infância ou público em geral	7
14	Quantidade de atividades virtuais	46*
15	Quantidade de palestras, cursos ou oficinas (ações de capacitação em Museus e espaços expositivos do interior da RMSP)	1
16	Quantidade de revista eletrônica publicada no site (Grafias)	1
17	Quantidade de anuário de poesia publicado no site	1
18	Quantidade de revista eletrônica publicada no site (Circuladô)	1

(*) Ver Observação, nas páginas 36

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

#	Metas – Resultados	Total Previsto Anual
1	Quantidade de depoimentos coletados para o Núcleo de Memória	1
2	Quantidade de livros adquiridos	10
3	Nº mínimo de selecionados inscritos para as duas turmas do CLIPE	60
4	Nº mínimo de selecionados inscritos para a turma do CLIPE – Jovem	30
5	Pesquisa de público com palestras, oficinas e cursos. Índice de satisfação	1
6	Captação do exercício no contrato de gestão nº 01/2017 (bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e outros) (R$)	100.000,00
7	Captação do exercício no CG 01/2017 (via leis de incentivo, parcerias e editais) (R$)	15.000,00

Espera-se também, em 2020, a realização de outras 12 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Acervo	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP	10
5. Descumprir rotinas ou obrigações de Manutenção Predial, Segurança e Salvaguarda	15
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	15
7. Descumprir rotinas ou obrigações do Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo III do Contrato de Gestão)	10
TOTAL	**100%**

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 01/2017. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

ANEXO TÉCNICO III - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

poiesis
gestão cultural

Exercício: 2020
Organização Social: POIESIS
Contrato de Gestão: 01/2017

Unidade Gestora: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
Objeto Contratual: Casa Guilherme de Almeida, Casa Mário de Andrade, Casa das Rosas

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2020					valores em R$
	I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO				
Conta	RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2020	CDR	CGA	CMA
1	**Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão**	**5.624.718**	**2.118.014**	**2.544.842**	**961.862**
1.1	Repasse Contrato de Gestão	5.548.597	2.089.351	2.510.401	948.845
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	76.121	28.663	34.441	13.017
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva				
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas				
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência				
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	76.121	28.663	34.441	13.017
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)				
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)				
1.3	Outros Receitas				
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício				
1.3.2	Outros saldos				
2	**Recursos de Investimento do Contrato de Gestão**				
2.1	Investimento do CG				
3	**Recursos de Captação**	**190.035**	**115.000**	**60.035**	**15.000**
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	190.035	115.000	60.035	15.000
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	165.035	100.000	55.035	10.000
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	25.000	15.000	5.000	5.000
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias				
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos				

	II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO				
Contta	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2020	CDR	CGA	CMA
4	**Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho**	**5.855.777**	**2.248.312**	**2.623.773**	**983.692**
4.1	Receita de Repasse Apropriada	5.618.318	2.115.454	2.542.282	960.582
4.2	Receita de Captação Apropriada	190.035	115.000	60.035	15.000
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	165.035	100.000	55.035	10.000
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	25.000	15.000	5.000	5.000
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias				
4.3	Total das Receitas Financeiras	47.424	17.858	21.456	8.110
5	**Total de Receitas para realização de metas condicionadas**				
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas				

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Conta	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2020	CDR	CGA	CMA
6	**Total de Despesas**	**-5.855.777**	**-2.248.312**	**-2.623.773**	**-983.692**
6.1	**Subtotal Despesas**	**-5.855.777**	**-2.248.312**	**-2.623.773**	**-983.692**
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	**-3.631.735**	**-1.354.013**	**-1.633.500**	**-644.222**
6.1.1.1	Diretoria				
6.1.1.1.1	Área Meio				
6.1.1.1.2	Área Fim				
6.1.1.2	Demais Funcionários	-3.616.854	-1.349.052	-1.628.540	-639.262
6.1.1.2.1	Área Meio	-556.593	-185.531	-185.531	-185.531
6.1.1.2.2	Área Fim	-3.060.261	-1.163.521	-1.443.009	-453.731
6.1.1.3	Estagiários	-14.881	-4.961	-4.960	-4.960
6.1.1.3.1	Área Meio				
6.1.1.3.2	Área Fim	-14.881	-4.961	-4.960	-4.960
6.1.1.4	Aprendizes				
6.1.1.4.1	Área Meio				
6.1.1.4.2	Área Fim				
6.1.2	**Prestadores de serviços - área meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)**	**-1.164.381**	**-456.544**	**-517.458**	**-190.379**
6.1.2.1	Limpeza	-308.101	-125.835	-136.504	-45.762
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	-745.198	-286.276	-336.521	-122.401
6.1.2.3	Jurídica	-9.783	-3.913	-3.913	-1.957
6.1.2.4	Informática	-53.552	-21.421	-21.421	-10.710
6.1.2.5	Administrativa / RH	-1.700	-680	-680	-340
6.1.2.6	Contábil	-28.147	-11.259	-11.259	-5.629
6.1.2.7	Auditoria				
6.1.2.8	Outras Despesas (especificar)	-17.900	-7.160	-7.160	-3.580
6.1.3	**Custos Administrativos e Institucionais**	**-620.523**	**-258.681**	**-296.463**	**-65.379**
6.1.3.1	Locação de imóveis/Condominio	-195.315	-27.658	-167.657	
6.1.3.2	**Utilidades públicas**	**-190.865**	**-140.296**	**-27.986**	**-22.583**
6.1.3.2.1	Água	-78.870	-72.182	-4.733	-1.955
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	-34.648	-20.880	-8.218	-5.550
6.1.3.2.3	Gás	-872	-872		
6.1.3.2.4	Internet	-18.368	-8.478	-4.915	-4.975
6.1.3.2.5	Telefonia	-58.107	-37.884	-10.120	-10.103
6.1.3.2.6	Outros (especificar)				
6.1.3.3	Uniformes e EPIs				
6.1.3.4	Viagens e Estadias				
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-41.149	-16.716	-16.237	-8.196
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-139.306	-52.456	-63.028	-23.822
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	-53.888	-21.555	-21.555	-10.778
6.1.3.8	Treinamento de funcionários				
6.1.3.9	Lei Municipal nº 16.757 de 14 de novembro de 2017, Art. 3º - ISS				
6.1.3.10	Outras Despesas (especificar)				
6.1.4	**Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança**	**-140.247**	**-53.639**	**-70.704**	**-15.904**
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-65.366	-35.000	-25.000	-5.366
6.1.4.2	Sistema de Vigilância Remota - CFTV	-20.361	-7.639	-10.184	-2.538
6.1.4.3	Renovação, Emissão e Adequações AVCB				
6.1.4.4	Equipamentos / Implementos				
6.1.4.5	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-39.520	-5.000	-29.520	-5.000
6.1.4.6	Outras Despesas	-15.000	-6.000	-6.000	-3.000

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Conta	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2020	CDR	CGA	CMA
6.1.5	**Programas de Trabalho da Área Fim**	**-277.436**	**-116.853**	**-97.066**	**-63.517**
6.1.5.1	**Acervo**	**-130**	**-52**	**-52**	**-26**
6.1.5.1.1	Aquisição de acervo	-130	-52	-52	-26
6.1.5.1.2	Conservação e restauro				
6.1.5.2	**Programa Cultural**	**-275.115**	**-114.610**	**-97.014**	**-63.491**
6.1.5.2.1	Exposição	-4.866	-2.000	-2.000	-866
6.1.5.2.2	Programa Cultural	-270.249	-112.610	-95.014	-62.625
6.1.5.3	**Serviços Educativos e Projetos Especiais**				
6.1.5.4	**Ações de Apoio ao SISEM-SP**	**-2.191**	**-2.191**		
6.1.6	**Comunicação e Imprensa**	**-21.455**	**-8.582**	**-8.582**	**-4.291**
6.1.6.1	Difisão e Plataformas Eletrônicas (site)	-2.627	-1.051	-1.051	-525
6.1.6.2	Impressão e Mareriais Gráficos	-18.828	-7.531	-7.531	-3.766
6.1.6.3	Comunicação Visual				
6.2	**Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado**				
6.2.1	Depreciação				
6.2.2	Amortização				
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado				
6.2.4	Outros (especificar)				

7	**Superávit/Déficit do exercício**				

	III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO	Orçamento 2020	CDR	CGA	CMA
8	**Investimentos com recursos vinculados ao contratos de gestão**	**-6.400**	**-2.560**	**-2.560**	**-1.280**
8.1	Equipamentos de informática	-1.515	-606	-606	-303
8.2	Móveis e utensílios	-2.260	-904	-904	-452
8.3	Máquinas e equipamentos	-2.625	-1.050	-1.050	-525
8.4	Software				
8.5	Benfeitorias				
8.6	Aquisição de acervo				
8.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)				

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

ANEXO TÉCNICO IV

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se compromete a repassar a Organização Social POIESIS- Instituto de Apoio a Cultura, a Língua e a Literatura, o montante de **R$ 30.804.482,00** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato gestão, entre o período de 06/2017 a 06/2022, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir.

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2017	2.274.380,00				1º dia de vigencia do CG 01/2017	-	400.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2017	1	546.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2017	2	1.000.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2017	3	500.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2017	4	228.379,00
						TOTAL GERAL:	R$ 2.674.379,00

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2018	6.451.859,00	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2018	1	296.348,75
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2018	2	1.316.616,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2018	3	1.612.964,75
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2018	4	1.612.964,75
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2018	5	1.612.964,75
						TOTAL GERAL:	R$ 6.451.859,00

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2019	6.451.859,00	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2019	1	1.612.964,74
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2019	2	1.612.964,75
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2019	3	1.612.964,75
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2019	4	806.482,38
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2019	5	806.482,38
						TOTAL GERAL:	R$ 6.451.859,00

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2020	5.548.597,00	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2020	1	1.075.309,83
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2020	2	537.655,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2020	3	537.655,54
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2020	4	268.827,50
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	19/06/2020	5	268.827,50
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	19/07/2020	6	268.827,50
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2020	7	440.874,13
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	18/09/2020	8	537.655,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	18/10/2020	9	537.655,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2020	10	537.655,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	18/12/2020	11	537.655,00
						TOTAL GERAL:	**5.548.597,00**

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2021	6.451.859,00	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2021	1	537.654,88
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2021	2	537.654,92
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2021	3	537.654,92
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2021	4	537.654,92
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-76	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2021	5	537.654,92
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-77	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2021	6	537.654,92
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-78	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	7	537.654,92
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-79	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	8	537.654,92
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-80	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	9	537.654,92
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-81	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	10	537.654,92
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-82	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	11	537.654,92
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-80	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	12	537.654,92
						TOTAL GERAL:	**R$ 6.451.859,00**

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2022	3.225.929,00	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2022	1	268.827,40
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	2	268.827,42
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2022	3	268.827,42
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2022	4	268.827,42
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-76	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2022	5	268.827,42
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-77	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2022	6	268.827,42
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-78	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2022	7	268.827,42
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-79	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2022	8	268.827,42
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-80	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2022	9	268.827,42
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-81	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2022	10	268.827,42
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-82	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2022	11	268.827,42
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-80	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	12	268.827,42
						TOTAL GERAL:	**R$ 3.225.929,00**

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

ANEXO V

COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotina e os compromissos de informação a serem cumpridos pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

Cabe registrar que, em virtude da adoção do Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura pela SEC SP, as obrigações e os compromissos poderão ser reagrupados e estruturados em outro formato no Contrato de Gestão, e as informações e documentos poderão ser alimentados no Sistema em periodicidade mensal, trimestral, quadrimestral, semestral e/ou anual, a depender do tipo de dado/informação/documento necessário e em consonância com as obrigações legais previstas e com o cronograma anual de envio de dados e documentos estabelecido anualmente pela Secretaria da Cultura.

A averiguação das obrigações de rotina e dos compromissos de informação abaixo se dará a partir do "Checklist".

OBRIGAÇÕES DE ROTINA

I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS ADMINISTRATIVAS / INSTITUCIONAIS E DO PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA

- Executar e atualizar periodicamente o plano museológico/planejamento estratégico do museu, submetendo-o à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.
- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão. Enviar lista de conselheiros e diretores atualizada, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Anexo III do Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos nos Procedimentos Operacionais Parametrizados da SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo trimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados no Anexo V – Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (Entrega de uma cópia ao CADA junto com o relatório do 4º trimestre.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, seja no concernente à programação cultural, seja com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.

II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE ACERVO

Nas Rotinas do Programa de Acervo, a UGE indica elementos como *Referências* (que os museus podem considerar como uma base a ser seguida na elaboração dos documentos e ações) e os *Modelos* (que devem ser seguidos e preenchidos obrigatoriamente pelos museus). Para cada Rotina que demanda uma comprovação específica, está assinalado a seguir o que possui uma *Referência SEC* e o que possui um *Modelo SEC* como base a ser considerada pelo museu.

- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminância, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possui.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos (quando for o caso), seguindo preferencialmente a publicação: "Diagnóstico de Conservação: Modelo Proposto para Avaliar as Necessidades do Gerenciamento Ambiental em Museus", do *GettyConservationInstitute (REFERÊNCIA SEC)*. No primeiro ano do Contrato de Gestão entregar o "Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico do Museu XXXXX".
- A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos (quando for o caso), tendo como referência o *Caderno de Orientações para Elaboração de Planos de Trabalho das OSs (MODELO SEC)*. O plano deve ser algo conciso e direcionado para a realidade do museu, com indicativo objetivo das prioridades, das soluções e dos cronogramas definidos pela própria equipe da instituição. No primeiro ano do Contrato de Gestão, a OS deve entregar o "Plano de Conservação Integrado dos Acervos". Nos anos seguintes, a OS deve entregar o "Relatório Semestral de Execução de Plano de Conservação" (*MODELO SEC*).
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição. Informar, por meio de relatório, os procedimentos elaborados e implantados.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológico, arquivístico e de obras raras estabelecidos pela SEC, submetendo à prévia e

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

expressa autorização do Conselho de Orientação Artístico/Cultural e da SEC, nos casos indicados na legislação, nas resoluções vigentes e no Contrato de Gestão. Enviar uma relação dos bens do acervo para: a) restauro; b) empréstimo; c) aquisição por doação ou compra, por meio do "Relatório Trimestral de Restauro, Empréstimos e Novas aquisições" *(MODELO SEC)*.

- Informar no período, por meio do "Relatório Trimestral de Restauro, Empréstimos e Novas Aquisições *(MODELO SEC)*, a relação de obras recebidas por empréstimos de outras instituições.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados, etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação/manutenção onde os mesmos materiais se encontram. Enviar "Relatório de Atualização do BDA-SEC ou doin.patrimonium.net" *(MODELO SEC)*.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente - informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados, etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação/manutenção onde os mesmos materiais se encontram.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição.
- Participar das atividades e reuniões relativas às melhorias e implantações do Banco de Dados de Gestão de Acervos da SEC e do in.patrimonium.net e de outras atividades do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos). Enviar o inventário atualizado, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, para a proposta de aditamento do Contrato de Gestão, contendo as incorporações ou desvinculações de acervo até o período *(MODELO SEC)*.
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu. Enviar, quando for o caso, planilha de status de atualização/regularização de direitos de cessão de uso de imagem e de som *(REFERÊNCIA SEC)*.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir. Enviar o "Relatório de Execução de Ações de Higienização dos Acervos", que faz parte do "Relatório Semestral de Execução do Plano de Conservação". *(MODELO SEC)*.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas de acervo e temáticas a partir de linhas de pesquisa claramente definidas (inclusive para as exposições e o serviço educativo do museu), e promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, apresentar informes sobre o andamento e/ou desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de conservação, documentação e pesquisa da instituição, com o objetivo de dar um panorama geral dos procedimentos, dos projetos elaborados e das parcerias realizadas com outras instituições técnicas e/ou acadêmicas. Informar o andamento das atividades, por meio do "Relatório de Ações do Centro de Pesquisa e Referência" *(REFERÊNCIA SEC)*.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe. Informar, por meio de relatório, as capacitações realizadas pela equipe e sua aplicabilidade no trabalho de rotina do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).

III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Propor a Política de Exposições e elaboração do Descritivo de exposições e programação cultural do museu, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Atualizar e aprimorar legendas, comunicação visual e acessibilidade expositiva. Assegurar a acessibilidade expositiva (para pessoas com deficiência e por meio de recursos em inglês e espanhol) à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida. Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado. Apresentar mensalmente por e-mail o público presencial do museu, especificando os segmentos de público recebidos e enviar planilha segmentada e quantitativa de públicos (nos relatórios de atividades).
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week, MuseumSelfie Day;* além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o Plano Educativo, contemplando o atendimento dos vários segmentos de público, bem como apresentando programas e projetos para públicos específicos, priorizando a acessibilidade do museu. A execução do Plano Educativo será acompanhada por meio do preenchimento da "Matriz de Monitoramento do Educativo".
- Manter equipe fixa em número suficiente, com profissionais especializados (inclusive para o atendimento a pessoas com deficiência) e bilíngues (inglês/espanhol), além de promover periodicamente ações de capacitação da equipe.
- Realizar ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo em todo período de abertura do museu.
- Articular parcerias com a rede escolar e com instituições vinculadas aos demais grupos alvo para ampliar o número de grupos atendidos em todos os horários disponíveis, observando a capacidade de atendimento qualificado das visitas. Promover inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como idosos, pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, doentes em hospitais, etc.) ou que estejam no entorno do museu, por meio de projetos e programas acessíveis e participativos. Proporcionar, dentro do escopo de atuação do núcleo de ação educativa, acessibilidade de conteúdo por meio de diversos recursos (áudio-guia, maquetes táteis, entre outros), com o intuito de promover uma visita autônoma.
- Promover ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização dos funcionários de todos os demais setores, a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento. Promover cursos de formação, workshops e palestras para professores, educadores e guias de turismo.
- Elaborar, juntamente com a equipe responsável pela área de pesquisa do museu, materiais qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas voltadas aos diferentes públicos. Dependendo do suporte do material produzido, deve-se disponibilizá-lo no site do museu.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- Apresentar dados coletados em pesquisas e avaliações aplicadas ao público atendido pelo núcleo de ação educativa em que se utilizaram modelos próprios da instituição. Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Participar das ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura com outros órgãos governamentais.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

- Considerar as demandas do interior, litoral e região metropolitana de SP discutidas com o Grupo Técnico e com o Conselho de Orientação do SISEM/UPPM, no planejamento das ações integradas ao SISEM-SP, que poderão ser definidas dentro das linhas de ação existentes (comunicação, apoio técnico, articulação, formação).

Rua Mauá, 51 - Luz - 3º andar
CEP: 01028-900 - São Paulo, SP - Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

- Submeter periodicamente proposta detalhada de ações integradas ao SISEM-SP (como, por exemplo, exposições itinerantes, com título, necessidades para montagem e proposta de ação atrelada à exposição, bem como a formação da equipe educativa do museu que receberá a exposição; seminários, oficinas e palestras, com descrição de carga horária, número de vagas e ementa; estágios técnicos, com descrição de período de estágio, número de vagas e perfil desejado do candidato ao estágio; visitas de formação - no sentido de receber profissionais de outros museus, com definição de número de vagas e datas de realização; visitas técnicas - no sentido de um profissional da OS ir até a instituição e elaborar um relatório de recomendação, com definição de número de visitas e especialidade a ser tratada - que pode ser expografia, comunicação visual, conservação preventiva, etc.).
- Participar e promover intercâmbios técnicos, recebendo em estágio técnico, profissionais de museus de diferentes regiões do Estado, de outros Estados e de outros países, bem como enviando também funcionários do museu em iniciativas afins.
- Seguir as recomendações de prazos determinados para cada ação conforme estipulado pelo GTCSISEM-SP: 45 dias antes da ação, realizar o contato com o município; 30 dias antes da ação, confirmação de local, data, horário e tema a ser trabalhado; 20 dias antes da ação, aprovação da peça de divulgação; 15 dias antes da ação, início da divulgação e até 10 dias após a realização da ação, envio de relatório para o GTCSISEM-SP.
- Encaminhar relação de parcerias estabelecidas com outras instituições museológicas, realizadas e previstas, para que o GTCSISEM-SP possa coordenar seu planejamento, evitando assim sobreposições de ações de apoio.
- Participar das ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Atualizar o mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS.
- Assegurar investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP.

VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse (estudantes, professores, apoiadores, pesquisadores, patrocinadores, doadores, imprensa e formadores de opinião), firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria da Cultura.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM. Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa).

Rua Mauá, 51 - Luz - 3º andar
CEP: 01028-900 - São Paulo, SP - Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Atualizar mensalmente a programação anual contida no Descritivo das Exposições e Programação Cultural, por e-mail, conforme as datas estabelecidas pela UPPM / SEC e manter a SEC/UPPM atualizada sobre toda e qualquer alteração de data, conteúdo ou serviço desta programação.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar e divulgar ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week, MuseumSelfie Day;* além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a *Política de Porta-Vozes* da SEC.
- Enviar Destaques do Museu na Mídia do período.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo e prospectar e estabelecer parcerias.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.

VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as instalações e infraestrutura predial (luminotecnia; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas. Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

vigente. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda e Contingência, com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários. Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.

- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo **1,2%**do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

CHECK LIST GERAL

Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança				
UGE	**Temática do item**	**Item a ser verificado**	**Periodicidade de Verificação**	**Forma de comprovação**
Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico				
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Plano museológico do museu elaborado e/ou atualizado, submetendo-o à aprovação da SEC e do Conselho de administração	4º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão	Plano Museológico
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Plano museológico implantado	4º tri a partir do segundo ano do contrato de gestão	Relato sobre implantação do Plano Museológico
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Planejamento estratégico do museu elaborado e/ou atualizado, submetendo-o à aprovação da SEC e do Conselho de administração (quando houver)	3º tri do segundo ano do Contrato de Gestão	Planejamento estratégico (quando houver)
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Planejamento estratégico implantado (quando houver)	4º tri a partir do segundo ano do Contrato de Gestão	Relato sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
Eixo 2 – Gestão administrativa e financeira				
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Relatórios, certidões e documentos entregues conforme regularidade e prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão e nos Procedimentos Operacionais Parametrizados da SEC	Trimestralmente	Anexos administrativos dos relatórios trimestral e anual
Eixo 3 – Financiamento e Fomento				
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Plano de mobilização de recursos	1º tri do novo Contrato de Gestão e 4º trimestre	Planejamento de mobilização de recursos
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais	4º tri	Relato dos projetos inscritos

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público				
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilização das três associações profissionais a que membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.	4º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Desenvolvimento de estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação e/ou diversificação e/ou fidelização do público da Instituição	4º tri	Relato sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Estudo de verificação da capacidade máxima de atendimento do Museu	4º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão	Estudo de capacidade de atendimento do museu
Eixo 5 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público				
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Pesquisa de satisfação do público em geral	2º e 4º tri	Relatório de Pesquisa de Satisfação do público em geral (com índice de satisfação) – (Há REFERÊNCIA SEC para o modelo de pesquisa a ser aplicada)
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Pesquisas específicas de satisfação do público com as exposições e programação cultural para subsidiar a gestão na avaliação da programação realizada	4º tri	Relatório de Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Pesquisas de perfil e satisfação de público realizada bienalmente, a partir de metodologia adequada para área museológica (quando houver)	4º tri	Relatório de Pesquisa de perfil e satisfação do público (quando houver)

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Programa de Acervo				
UGE	**Temática do item**	**Item a ser verificado**	**Periodicidade de Verificação**	**Forma de comprovação**
UPPM	Programa de Acervo	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico do Museu	2º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
UPPM	Programa de Acervo	Plano de Conservação do Museu	4º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão	Plano de Conservação
UPPM	Programa de Acervo	Plano de Conservação do Museu implantado	2º e 4º tri	Relatório de implantação do Plano de Conservação
UPPM	Programa de Acervo	Atualização do BDA-SEC ou do in. patrimonium.net	2º e 4º tri	Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net
UPPM	Programa de Acervo	Atualização de Inventário dos Acervos Museológico, Bibliográfico e de Obras Raras	3º tri	Inventários dos acervos atualizados
UPPM	Programa de Acervo	Guia do Acervo Arquivístico elaborado ou atualizado (documentação histórica)	3º tri	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
UPPM	Programa de Acervo	Ações do Centro de Pesquisa e Referência (ou de sua Implantação)	1º e 3º tri	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
UPPM	Programa de Acervo	Política de Acervo do Museu	4º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão	Política de acervo
UPPM	Programa de Acervo	Implantação de Procedimentos para gestão de coleções em museus (com base na Norma SPECTRUM 4.0)	3º tri	Relatório dos procedimentos elaborados e implantados
UPPM	Programa de Acervo	Contratos e termos de cessão de uso de imagem e som sob responsabilidade do museu	4º tri	Planilha de status de atualização/regularização de direitos de cessão de uso de imagem e de som
UPPM	Programa de Acervo	Capacitação de equipe vinculada ao Programa	4º tri	Relatório sobre a capacitação e sua aplicação no trabalho de rotina
UPPM	Programa de Acervo	Restauros, Empréstimos e Novas Aquisições	Trimestralmente	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Programa de Exposições e Programação Cultural				
UGE	**Temática do item**	**Item a ser verificado**	**Periodicidade de Verificação**	**Forma de comprovação**
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Proposta de Política de Exposições e programação cultural do museu com o descritivo das exposições e programação cultural	4º tri	Política de Exposições e Programação Cultural
UGE	**Temática do item**	**Item a ser verificado**	**Periodicidade de Verificação**	**Forma de comprovação**
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Programação cultural do museu (modelo SEC). Entregar a planilha mensalmente (por email), até o último dia do mês, e o consolidado trimestral	Trimestralmente	Consolidado Trimestral da Planilha de programação
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Atualização e aprimoramento das legendas, comunicação visual e acessibilidade expositiva em suas exposições de longa duração, temporárias e itinerantes, bem como em sua programação cultural.	2º e 4º tri	Descritivo das ações de atualização e aprimoramento de legendas, comunicação visual e acessibilidade expositiva
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Informar número de visitantes presenciais mensalmente (por email), trimestralmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos	Trimestralmente	Consolidado Trimestral das Planilhas de Público
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Estímulo à produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.) (quando houver)	4º tri	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.	Trimestralmente	Envio de cópias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Ações implantadas para a ampliação da extroversão do acervo e da temática de atuação do museu. (quando houver)	Trimestralmente	Relato complementar das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural (quando houver)

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Programa Educativo				
UGE	**Temática do item**	**Item a ser verificado**	**Periodicidade de Verificação**	**Forma de comprovação**
UPPM	Programa Educativo	Plano Educativo elaborado/atualizado	2º tri do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 4º trimestre para os demais anos	Plano educativo
UPPM	Programa Educativo	Plano educativo implantado	1º e 4º tri	Matriz de monitoramento do educativo
UPPM	Programa Educativo	Ações educativas realizadas ao público agendado e espontâneo	Trimestralmente	Relatório complementar de ações do núcleo educativo, contendo: a) Ações educativas realizadas ao público agendado e espontâneo; b) Articulação de parcerias para ampliar o número de grupos atendidos em todos os horários disponíveis; c) Cursos de formação, workshops e palestras promovidos para professores, educadores e guias de turismo (se houver); d) Programas, projetos e ações realizados de forma integrada com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC (se houver); e) Participação nas ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.) e nos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura com outros órgãos governamentais (se houver).
UPPM	Programa Educativo	Materiais educativos disponibilizados e acessibilidade de conteúdo dentro do escopo de atuação do núcleo de ação educativa	4º tri	Materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais) e recursos de acessibilidade implantados.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

UGE	Temática do item	Item a ser verificado	Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
UPPM	Programa Educativo	Ações de capacitação da equipe de educadores e ações educativas voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu, com a realização de programas ou projetos de consciência funcional.	2º e 4º tri	Relatório das ações de capacitação da equipe de educadores e das ações educativas voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu
UPPM	Programa Educativo	Pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar (modelo SEC)	2º e 4º tri	Relatório Analítico da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar.
UPPM	Programa Educativo	Pesquisas e avaliações aplicadas ao público atendido pelo núcleo de ação educativa em que se utilizaram modelos próprios da instituição.	4º tri	Relatório com os resultados das pesquisas e avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.

Programa de Integração ao SISEM-SP				
UGE	**Temática do item**	**Item a ser verificado**	**Periodicidade de Verificação**	**Forma de comprovação**
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Ações de formação (cursos, oficinas, palestras, workshops), considerando as demandas do interior, litoral e região metropolitana de São Paulo (entrega de relatório até 10 dias após a realização da atividade e nos relatórios trimestrais e anual)	Trimestralmente	Relatório conciso sobre a ação de formação realizada e relatório trimestral e anual
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Exposições itinerantes realizadas, considerando as demandas do interior, litoral e região metropolitana de São Paulo (entrega de relatório até 10 dias após a realização da atividade e nos relatórios trimestrais e anual)	Trimestralmente	Relatório conciso sobre a ação de formação realizada e relatório trimestral e anual
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Visitas de Apoio Técnico a instituições museológicas (entrega de relatório até 10 dias após a realização da atividade e nos relatórios trimestrais e anual)	Trimestralmente	Relatório conciso sobre a ação de formação realizada e relatório trimestral e anual
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Participação nas reuniões e atividades das Redes Temáticas (ao menos uma vez por ano)	4º tri	Relatório conciso sobre a ação de formação realizada e relatório trimestral e anual
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Participação no Encontro Paulista de Museus com Painéis digitais/apresentações em mesas expositivas (se houver)	2º ou 3º tri	Material a ser divulgado durante o evento

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

UGE	Temática do item	Item a ser verificado	Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Estágios técnicos oferecidos para ações específicas de curta duração (ao menos uma vez por ano)	4º tri	Relatório conciso sobre a ação de formação realizada e relatório trimestral e anual

Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional				
UGE	**Temática do item**	**Item a ser verificado**	**Periodicidade de Verificação**	**Forma de comprovação**
UPPM	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional elaborado/atualizado	2º tri do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 4º trimestre para os demais anos	Plano de comunicação
UPPM	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional implantado	4º tri	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
UPPM	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Promoção do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual	Trimestralmente	Relatório trimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal
UPPM	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Destaques do museu na mídia	Trimestralmente	Relatório trimestral de destaques do museu na mídia no período
UPPM	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Realização de ações de relacionamento com públicos-alvo e prospecção e estabelecimento de parcerias	2º e 4º tri	Relatório semestral de ações de relacionamento com públicos-alvo e prospecção e estabelecimento de parcerias
UPPM	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Propostas de publicações (livros, coleções) do museu submetidas anualmente à Unidade Gestora para aprovação (proposta editorial, especificação técnica e tiragem)	4º tri	Especificações das publicações propostas

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Programa Edificações				
UGE	**Temática do item**	**Item a ser verificado**	**Periodicidade de Verificação**	**Forma de comprovação**
UPPM	Programa de Edificações	Plano de Manutenção e Conservação elaborado/atualizado	4º tri	Plano de Manutenção e Conservação
UPPM	Programa de Edificações	Acompanhamento de execução do Plano de Manutenção e Conservação	Trimestralmente	Planilha de acompanhamento
UPPM	Programa de Edificações	Acompanhamento de execução do Plano de Manutenção e Conservação (consolidado das ações de todos os trimestres)	4º tri	Planilha de acompanhamento
UPPM	Programa de Edificações	Combate a pragas	2º e 4º tri	Cópia do comprovante de execução do serviço e/ ou relato das ações realizadas
UPPM	Programa de Edificações	Ações de segurança e prevenção de incêndios	2º e 4º tri	Relato das ações realizadas
UPPM	Programa de Edificações	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança	4º tri	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
UPPM	Programa de Edificações	Plano de Salvaguarda e Contingência	4º tri	Plano de Salvaguarda e Contingência
UPPM	Programa de Edificações	Acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.	2º e 4º tri	Relato das ações realizadas
UPPM	Programa de Edificações	Sustentabilidade ambiental	2º e 4º tri	Relato das ações realizadas
UPPM	Programa de Edificações	Manter equipe fixa	4º tri	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATO DE GESTÃO

Contratante	SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Contratada	POIESIS Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
Nº do Ajuste na Origem	3º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão 01/2017
Objeto	Fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto à Casa Guilherme de Almeida, Casa das Rosas e Casa Mário de Andrade.
Advogado(s) (*)	

(*)Facultativo. Indicar quando já constituído.

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

LOCAL e DATA: São Paulo, 24 **de** junho **de 2020.**

ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE
Nome e cargo: Sérgio Sá Leitão – Secretário da Secretaria de Cultura
Email: sergio.saleitao@sp.gov.br
shslf@mac.com

Assinatura:

ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA
Nome e cargo: **Clovis de Barros Carvalho / Diretor Executivo**
E-mail institucional: cloviscarvalho@poiesis.org.br

Assinatura: POIESIS INSTITUTO DE APOIO A CULTURA A LINGUA E A: 00894851000125

Assinado digitalmente por POIESIS INSTITUTO DE APOIO A CULTURA A LINGUA E A:00894851000125
DN: C=BR, S=SP, L=SAO PAULO, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CNPJ A3, OU=AR SERASA, CN=POIESIS INSTITUTO DE APOIO A CULTURA A LINGUA E A:00894851000125
Razão: Eu estou aprovando este documento com minha assinatura de vinculação legal
Localização: Termo de Ciência e Notificação, 3º TA, CG 01.2017
Data: 2020-06-15 15:39:55

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8114
www.cultura.sp.gov.br