

TERMO DE REFERÊNCIA

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDA INCLUINDO MONTAGEM E
DESMONTAGEM PARA A FÁBRICA DE CULTURA DE OSASCO**

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada na locação de tenda, incluindo montagem e desmontagem, para ser utilizada na Fábrica de Cultura de Osasco.

2 DETALHAMENTO DO OBJETO

As propostas apresentadas, deverão seguir as especificações abaixo:

Nº	DESCRIÇÃO DO BEM	UNIDADE DE ME- DIDA	QUANTIDADE TOTAL
01	TENDA DE BOX TRUSS: medida 30m x 15m x 6,20m Pé direito 7,20m (de altura) com fechamento nas laterais do palco e fundo do Palco 1 Estrutura Box Truss para luz contra e 1 para luz frente. Material: Lona vinilica	UNIDADE	01

2.1 OBSERVAÇÕES

O evento será realizado no dia 08/06, das 9h30 às 18h.

3 JUSTIFICATIVA

Justifica a presente locação para utilização na inauguração da Fabrica de Cultura de Osasco.

4 LOCAL DE ENTREGA

Fábrica de Cultura Osasco
Rua Santa Rita s/n Jardim Rochdale, Osasco - SP.

5 PRAZO DE ENTREGA

A Tenda deverá estar montada em sua integra, a disposição do público, até as 08:30 da manhã do dia 08/06/. Horário da desmontagem a partir das 18:00 horas do dia 08/06/22 ou após finalização do evento.

OBS: Os Horários de montagem serão definidos junto a gerência local.

POIESIS

Rua Lubavitch, 64 – 01123-010 – Bom Retiro - São Paulo – SP
Tel/Fax: 11 3361 4976 | www.poiesis.org.br

6 CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 28 (vinte e oito) dias da emissão da nota fiscal.

7 CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor valor.

8 HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR

- A empresa deverá enviar 02 referencias comerciais de serviços prestados compatível ou similar a este Termo de Referência.

9 DESABILITAÇÃO DO FORNECEDOR

Será desabilitada a empresa que não apresentar os requisitos informados no item 8 deste termo de referência, bem como não enviarem, juntamente com a proposta, a documentação solicitada no item 11 deste termo de referência.

10 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

A empresa participante deverá apresentar na sua proposta, Razão Social, CNPJ, Endereço, Telefone, Contato, Descrição dos itens solicitados neste termo, preço unitário, preço total, Endereço Eletrônico, formas e prazos de pagamento e prazo de entrega.

11 DOCUMENTAÇÃO

A contratada, para fins de formalização de processo, deverá apresentar os seguintes documentos:

- Contrato Social e alterações – cópia simples;
- RG e CPF do (s) representante (s) legal (is);
- Cópia Cartão CNPJ;
- Inscrição estadual e/ou municipal;
- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados, em se

POIESIS

- tratando de sociedade comercial/empresarial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedade civil/simples, acompanhada da prova de diretoria em exercício.

São Paulo 18 de Maio de 2022.

Renzo Dino Sergente Rossa

Diretor Geral do Programa Fábricas de Cultura