

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINAS PERSIANAS PARA SALAS E BIBLIOTECH DA FÁBRICA DE CULTURA OSASCO

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de cortinas persianas para salas e para Bibliotech da Fábrica de Cultura Osasco.

2. DETALHAMENTO DO OBJETO

Descrição	Cortina persiana modelo rolo tela solar 3% e black out fixada em barra estabilizadora, com proteção de raios UV e retenção térmica <u>com instalação</u>
Medidas [Largura X Altura] / Quantidades	0,84 x 1,28m - 2 peças Off White 3,60 x 1,10m - 1 peça Off White 3,60 x 1,11m - 2 peças Off White 2,89 x 1,11m - 2 peças Off White 1,40 x 2,50m - 1 peça Off White 7,37 x 2,13m - 1 peça Off White 0,84 x 1,28m - 2 peças Off White 9,06 x 2,00m - 1 peça Off White 4,00 x 2,00m - 1 peça Off White 1,77 x 2,00m - 1 peça Off White 5,47 x 2,00m - 1 peça Off White 2,66 x 2,00m - 1 peça Off White 2,67x 2,00m - 1 peça Off White 9,40 x 2,00m - 1 peça Off White 0,84 x 1,28m - 2 peças Off White 6,40 x 2,00m - 1 peça Black Out 7,05 x 2,00m - 1 peça Black Out 5,55 x 2,00m - 1 peça Black Out
Cores	Off White / Black Out

3. JUSTIFICATIVA

As cortinas serão instaladas para proteger o ambiente dos raios solares e intensa iluminação, para melhor desenvolvimento das múltiplas atividades que acontecem na unidade Fábrica de Cultura Osasco.

4. LOCAL DE ENTREGA

A entrega e a instalação deverão ser feitas na Fábrica de Cultura Osasco, situada na R. Santa Rita s/n - Rochdale, Osasco – SP, CEP 06220-085.

5. PRAZO DE ENTREGA E EXECUÇÃO

Imediato.

6. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

O pagamento deverá ser faturado em até 28 (vinte e oito) dias após recebimento da mercadoria e instalação, mediante apresentação da nota fiscal ou conforme negociação entre as partes.

7. PRAZO DE GARANTIA

O produto e a instalação deverão ter garantia mínima de 01 ano.

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor valor global.

9. HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR

- A empresa deverá enviar relação de empresa onde tenha fornecido bem ou prestado serviço semelhante (nome, contato e e-mail).

10. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

A empresa participante deverá apresentar na sua proposta, razão social, CNPJ, endereço, telefone, contato, descrição dos itens solicitados neste termo, preço unitário, preço total, frete, endereço eletrônico, formas e prazos de pagamento, prazo de entrega e garantia.

11. DOCUMENTAÇÃO

A CONTRATADA, para fins de formalização do Contrato, deverá apresentar os seguintes documentos:

- Inscrição no CNPJ.
- Inscrição estadual e/ou municipal.
- Registro comercial, no caso de empresa individual.
- Ato Constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados em se tratando de sociedade comercial/empresária, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedade civil/simplex, acompanhada da prova de diretoria em exercício.
- Comprovante de conta bancária em nome da empresa.

São Paulo, 02 de dezembro de 2022

Renzo Dino Sergente Rossa

Diretor de Fábricas de Cultura