

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO PARA AS ÁREAS: ADMINISTRATIVA, PEDAGÓGICA, BIBLIOTECA E ARTICULAÇÃO - FÁBRICA DE CULTURA DE VILA NOVA CACHOEIRINHA.

1. OBJETO

Contratação de empresas de materiais de escritório para o fornecimento de materiais para as atividades administrativa, pedagógica, biblioteca e articulação na Fábrica de Cultura de Vila Nova Cachoeirinha.

2. DETALHAMENTO DO OBJETO

As propostas apresentadas, deverão seguir as especificações abaixo:

Nº	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UNIDADE MEDIDA	QTDE TOTAL
1	AGENDA ESPIRAL DO ANO ATUAL A5 14,8 X 21 CM	UN.	18
2	APOIO ERGONÔMICO PARA PÉS, em madeira ou em plástico na cor preta	UN.	8
3	ARQUIVO MORTO 250 X 130 X 350MM, cor azul	UN.	30
4	BATERIA ALCALINA 9V - 01 UNIDADE, Marca Duracell	UN.	6
5	BATERIA ALCALINA A23 12V	UN.	5
6	BLOCO ADESIVO POST-IT 76MM X 102MM C/ 100 FOLHAS, (colorido)	PCT	20
7	BORRACHA PLÁSTICA COM CAPA, C/24 UNIDADES	CX	1
8	Cadeado E-25 Pado	UN.	10
9	Caderno universitário capa dura 200 folhas, (capa sem estampa)	UN.	2
10	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA 96 FLS, (capa sem estampa)	UN.	4
11	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA DE ACO INOX AZUL 0,7MM C/50 UNIDADES, escrita fina marca Bic Cristal	CX	1
12	Caneta fine line 0.8, cor preta marca uni pin	UN.	10
13	CARTUCHO HP 122 COLORIDO, (HP 1000 8ml)	UN.	5
14	CARTUCHO HP 122 PRETO, (HP 1000 8ml)	UN.	5
15	CLIPS NR.2/0 GALVANIZADO (LATA C/500G)	LT	2
16	CLIPS NR.3/0 GALVANIZADO (LATA C/500G)	LT	4
17	COLA BASTÃO 20G, Prit ou similar	UN.	5
18	Compasso Escolar Metal	UN.	2
19	ENVELOPE SACO KRAFT NAT 240X340 C 100 GRANDE	PCT	5
20	Envelope transparente plástico ofício com 4 furos	CX	500
21	ESTILETE C/TRAVA LARGO	UN.	10
22	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 45M	RL	15

POIESIS

23	FITA CREPE 24MM X 50M	RL	15
24	FITA CREPE 48MM X 50M	RL	35
25	FITA ZEBRADA PRETA E AMARELA - 70MM x 200M	RL	3
26	GRAMPEADOR METAL 26/6, marca maxprint ou similar	UN.	10
27	Grampo para grampeador 26/06 galvanizados	CX	5
28	Lápis ecolápis grafite 2B Faber Castell com 72 unidades	CX	1
29	LAPISEIRA 0.7, Pentel ou similar	UN.	7
30	MARCA TEXTO LUMI-COLOR AMARELO FLUORESCENTE CAIXA COM 12 UNIDADES (SIMILAR PILOTO), marca piloto ou cis	CX	2
31	Marcador de Página Adesivo Flags Setas 5 Cores Sortidas 11,9 mm x 43,2 mm 100 folhas Post-it, Marca: 3M, Size: 11,9 mm x 43,2 mm	UN.	5
32	MARCADOR PERMANENTE AZUL CAIXA 12, (ponta grossa)	CX	1
33	Marcador permanente Marker CIS cor Vermelho 12 UNIDADES, (ponta grossa)	CX	1
34	PAPEL SULFITE A-4 MED. 210X297mm CAIXA COM 10 PACOTES, branco	CX	15
35	PASTA FICHÁRIO 04 ARGOLAS TAM. 065MMX342MMX43MM, Transparente	UN.	4
36	PASTA CATÁLOGO C/ 50 PLÁSTICO OFÍCIO, transparente com 04 furos azul, rosa, amarela, transparente	UN.	4
37	Pasta L pacote com 10 unidades A-4 transparente, tam. 220mm x 300mm	PCT	10
38	PASTA OFÍCIO COM TRILHO, A4 com 02 furos nas cores rosa, azul e amarela e transparente	UN.	4
39	PILHA ALCALINA AA, Marca Duracell - C/2 Unidades	CT	10
40	PILHA ALCALINA AAA, marca raiovac - C/2 Unidades	CT	10
41	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL VERMELHO	UN.	12
42	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL AZUL	UN.	12
43	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL PRETO	UN.	12
44	PORTA CANETA EM ACRILICO	UN.	13
45	PRANCHETAS EM MDF OFÍCIO A4	UN.	10
46	ROLO PAPEL CONTACT TRANSPARENTE, tam 45cm x10m	RL	1
47	SUPORTE ORGANIZADOR COM 3 ANDAR PARA DOCUMENTOS, em acrilico	UN.	10
48	TESOURA 21CM - MUNDIAL OU SIMILAR	UN.	3

3. JUSTIFICATIVA

Justifica a presente aquisição de materiais de escritório para atender as necessidades das áreas: administrativa, pedagógica, biblioteca e articulação da Fábrica de Cultura de Vila Nova Cachoeirinha.

4. LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS.

Rua Franklin do Amaral, 1575 - Vila Nova Cachoeirinha, São Paulo - SP, 02479-001

5. PRAZO DE ENTREGA

Imediato

POIESIS

Rua Lubavitch, 64 – 01123-010 – Bom Retiro - São Paulo – SP
Tel/Fax: 11 3361 4976 | www.poiesis.org.br

6. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

28 dias.

7. PRAZO DE GARANTIA

Conforme praticado no Mercado

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço unitário.

9. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

A empresa participante deverá apresentar na sua proposta, Razão Social, CNPJ, Endereço, Telefone, Contato, Descrição dos itens solicitados neste termo, preço unitário, preço total, Endereço Eletrônico, formas e prazos de pagamento e prazo de entrega.

10. DOCUMENTAÇÃO

A contratada, para fins de formalização de processo, deverá apresentar os seguintes documentos:

- Contrato Social e alterações – cópia simples;
- RG e CPF do (s) representante (s) legal (is);
- Cópia Cartão CNPJ;
- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial/empresarial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedade civil/simplex, acompanhada da prova de diretoria em exercício.

São Paulo, 31 de janeiro de 2023.

POIESIS

Rua Lubavitch, 64 – 01123-010 – Bom Retiro - São Paulo – SP
Tel/Fax: 11 3361 4976 | www.poiesis.org.br