

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA FINALIZAÇÃO DO SISTEMA VRF E EXAUSTÃO DA CASA MÁRIO DE ANDRADE

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada, sob o regime de empreitada por preço global, para o fornecimento e instalação de equipamentos para finalização da implantação dos sistemas de VRF e de exaustão do Museu Casa Mário de Andrade.

1.1 DOS SUJEITOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

Para os fins deste Termo de Referência, considerar-se-ão:

- a) **PROPONENTE:** empresa interessada em fornecer os equipamentos e prestar os serviços que constituem o objeto deste Termo de Referência;
- b) **CONTRATANTE:** Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura – POIESIS;
- c) **CONTRATADA:** empresa vencedora, que cumpriu os requisitos para contratação exigidos neste Termo de Referência e apresentou a documentação respectiva, com aprovação, tendo formalizado ajuste com a Contratante.

2. LOCAL DE EXECUÇÃO

Museu Casa Mário de Andrade - Rua Lopes Chaves, 546 – Barra Funda, São Paulo - SP, CEP 01154-010

3. DETALHAMENTO DO ESCOPO

Em resumo, o pacote compreende:

3.1 PISO TÉRREO - COPA

- Fornecimento e instalação de 1 coifa convencional em aço inox 304 900x700x300 mm fabricante MELTING, HALTON ou similar

3.2 PISO SUPERIOR – SALA DE EXPOSIÇÕES

- Sensor de temperatura range de 20 a 22 graus C, a 150 cm do piso
- Sensor de umidade range de 50 a 60% de umidade relativa do ar, a 150 cm do piso
- Obras civis para instalação dos sensores no shaft existente

3.3 COBERTURA

- Fornecimento e instalação de 1 unidade condensadora para 67,0kW modelo DAIKIN RHXYQ24ATL ou superior, incluindo transporte até o local de instalação
- Instalação de ponto de força com chave para serviço para 16,0kW/220V/60Hz/3F+T+N (disjuntor 100 A)
- Instalação de ponto de força com chave para serviço para 23,5kW/220V/60Hz/3F+T+N (disjuntor 150 A)
- Instalação de ponto de força com chave para serviço para 19,3kW/220V/60Hz/3F+T+N

(disjuntor 125 A)

- Fornecimento e instalação de 1 unidade evaporadora AHU com ventilador limit load para 28,0kW, 4600 m³/h, 40 mm CA com filtro G4/M5 modelo DAIKIN AHUQV250ATL ou superior, incluindo transporte até o local de instalação
- Fornecimento e instalação de 1 unidade evaporadora AHU com ventilador limit load para 33,5kW, 6000 m³/h, 50 mm CA com filtro G4/M5 modelo DAIKIN AHUQV300ATL ou similar ou superior, incluindo transporte até o local de instalação
- Instalação de ponto de força com chave para serviço para 1,95kW/220V/60Hz/3F+T+N
- Instalação de ponto de força com chave para serviço para 2,95kW/220V/60Hz/3F+T+N
- Fornecimento e instalação da tubulação frigorígena isolada termicamente, na quantidade necessária
- Damper para regulagem de vazão 300x300mm RL TROX
- Damper para regulagem de vazão 350x300mm RL TROX
- Damper para regulagem de vazão 600x300mm RL TROX
- Bateria de aquecimento e reaquecimento 60x30
- Ponto de força com chave para serviço p/ 12w/220v/60hz/3f+t

Todos os equipamentos instalados na cobertura deverão ter pés de borracha a fim de não danificar a impermeabilização das lajes onde ficarão apoiados.

Os ambientes se encontram com acabamento final, em todos seus componentes (piso, parede, teto, portas, janelas, etc.). Eventuais danos ao acabamento atual deverão ser corrigidos por conta da contratada.

O projeto de climatização, assim como o projeto arquitetônico (parcial) e a planilha de itens para cotação fazem parte do Anexo Técnico deste Termo de Referência, disponível em: <https://drive.google.com/drive/folders/1zddR3ecfqqxM8li16b5GJeMTro1EK-t9?usp=sharing>

O Anexo Técnico deve ser examinado pelas empresas proponentes para a elaboração de suas propostas.

4. JUSTIFICATIVA

Necessidade de finalizar a implantação integral do sistema de climatização e exaustão, a fim de permitir a montagem de exposições, cujo material exige condições ambientais específicas; assim como a operação da copa.

5. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução dos serviços é de 2 (dois) meses, contados do recebimento da ordem de serviço pela CONTRATADA.

6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar empresas nacionais e estrangeiras que satisfaçam integralmente as condições e exigências deste Termo de Referência.

Será admitida a participação de consórcios de empresas, constituídos juridicamente ou não, que no seu conjunto e individualmente satisfaçam integralmente as condições e exigências deste Termo de Referência.

Neste caso, todas as empresas integrantes do consórcio figurarão como contratadas do ajuste a ser firmado.

Cada PROPONENTE, inclusive suas filiais ou empresas que façam parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá concorrer com uma única proposta individual ou com uma única proposta em consórcio.

Na constituição de consórcio, é obrigatória a indicação da empresa líder, que deverá atender às seguintes condições de liderança:

- a) Responsabilizar-se por todas as comunicações e informações do consórcio junto à CONTRATANTE;
- b) Propor medições;
- c) Proceder ao faturamento e receber os pagamentos, salvo quando o Termo de Compromisso de constituição do consórcio expressamente possibilitar o faturamento direto das consorciadas à CONTRATANTE, relativo exclusivamente às parcelas de execução contratual que lhe couberem;
- d) Administrar o Contrato, com poderes inclusive para requerer, receber e dar quitação;
- e) Apresentar Termo de Compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelas consorciadas, contendo a indicação da empresa LÍDER, responsável pelo consórcio, observando-se o seguinte:
 - e.1) compromissos e obrigações das consorciadas, dentre os quais o de que cada consorciada responderá, individual e solidariamente, pelas exigências de ordem fiscal e administrativa pertinentes ao objeto do processo de seleção, até a conclusão final dos trabalhos e serviços que vierem a ser contratados com o consórcio;
 - e.2) declaração expressa de responsabilidade solidária, ativa e passiva, das consorciadas, pelos atos praticados sob o consórcio, comprometendo-se a assinar, como anuentes, os eventuais contratos decorrentes. Esta declaração deve ser encaminhada juntamente com a Proposta Comercial;
 - e.3) compromisso de que o consórcio não terá a sua composição ou constituição alterada ou, sob qualquer forma, modificada, sem prévia e expressa concordância da CONTRATANTE;
 - e.4) compromissos e a divisão do escopo no fornecimento para cada uma das consorciadas, individualmente, em relação ao objeto da presente concorrência, bem como a participação de cada uma em relação ao faturamento dos serviços propostos;
 - e.5) prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com os prazos contratuais, aditivos e prorrogações, vigente pelo prazo de garantia dos serviços contratados.
- f) Cada empresa consorciada deverá apresentar documentação comprobatória de sua habilitação, conforme este Termo de Referência.

7. FATURAMENTO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Por se tratar de Contrato a preço global, os fornecimentos e serviços realizados serão medidos e faturados com base no progresso físico apurado (a planilha de itens pode ser usada como base) e/ou em entregas de etapas de obra em coerência com os critérios e o cronograma físico-financeiro proposto pela CONTRATADA, em parcelas com periodicidade não inferior a 30 dias, e com base em medições previamente aprovadas pela CONTRATANTE. O pagamento será efetuado em até 10 dias úteis da emissão e entrega das notas fiscais.

O último pagamento só será realizado após aprovação e aceite final dos serviços contratados.

Caso o Termo de Compromisso de constituição de consórcio possibilite o faturamento direto das consorciadas à CONTRATANTE, relativo exclusivamente às parcelas de execução contratual que lhe couberem, fica facultada a adoção dessa modalidade de faturamento no contrato a ser firmado.

A CONTRATANTE não aceitará que a CONTRATADA venha a considerar, posteriormente à apresentação da proposta, como serviços extraordinários, aqueles expressamente previstos neste Termo de Referência e seus Anexos Técnicos.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Estar apta a iniciar os serviços imediatamente, após emissão de Ordem de Início;
- b) Fazer com que os serviços sejam executados por funcionários devidamente habilitados e registrados, obedecidas as regulamentações sobre Segurança e Medicina do Trabalho, contidas nas Normas Regulamentadoras aprovadas pelo Ministério do Trabalho. Será obrigatória a utilização de Equipamentos de Proteção Individual – EPI, obedecido o disposto nas Normas Regulamentadoras pertinentes;
- c) Realizar acompanhamento, no mínimo semanal, por meio de um responsável, durante a instalação;
- d) Executar os serviços observando os prazos pactuados e de acordo com as melhores técnicas profissionais, garantindo eficiência e qualidade do trabalho efetuado;
- e) Obedecer a todas as legislações gerais e específicas, e às normas técnicas relacionadas ao objeto da presente contratação, bem como às orientações complementares da CONTRATANTE;
- f) Providenciar toda mão de obra, equipamentos, insumos, ferramentas e os materiais necessários à boa execução do objeto deste Termo de Referência, de acordo com as especificações constantes dos Anexos Técnicos, bem como garantir, observando as normas vigentes, a segurança de todas as pessoas envolvidas, isentando a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade cível ou criminal referente a acidentes de trabalho durante a execução dos serviços;
- g) Dar destinação adequada aos entulhos e materiais excedentes;
- h) Responder exclusivamente por quaisquer obrigações assumidas em razão dos serviços e fornecimento objeto deste Termo de Referência, seja para com os seus colaboradores, prestadores de serviços ou contratados, seja para com os Poderes Públicos ou para com terceiros em geral, qualquer que seja a natureza de tais obrigações, especialmente aquelas decorrentes de relações empregatícias, de caráter previdenciário, tributário ou acidentário;
- i) Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento de material, mão de obra, impostos, taxas, contribuições e quaisquer outros encargos de ordem fiscal, trabalhista, securitária, enfim, todos os tributos e encargos decorrentes do fornecimento de materiais e serviços, assim como outros tributos e/ou impostos que venham a ser instituídos, sejam de âmbito Federal, estadual ou Municipal;
- j) Ressarcir os danos e prejuízos comprovadamente ocasionados pelos seus funcionários ao patrimônio sob responsabilidade da CONTRATANTE e/ou pertencente a terceiros, após terem sido apurados os valores;

- k) Não efetuar quaisquer alterações, supressões ou acréscimos dos serviços contratados sem que haja a prévia aprovação da CONTRATANTE;
- l) Responsabilizar-se pela guarda e vigilância dos materiais e equipamentos necessários para execução dos serviços até o recebimento definitivo da obra;
- m) Comunicar e justificar à fiscalização da CONTRATANTE eventuais motivos de força maior que impeçam a realização dos trabalhos especificados;
- n) Entregar o “data book” ao término dos serviços, contendo manuais, descritivos, notas fiscais e toda a documentação técnica pertinente dos equipamentos e serviços sujeitos à garantia (ver item 14).

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Expedir ordem de serviço;
- b) Acompanhar e fiscalizar a instalação, não eximindo a CONTRATADA das responsabilidades contratuais e legais.
- c) Disponibilizar área para instalação de canteiro de obras com ponto de alimentação de energia elétrica e área para armazenagem de materiais e ferramentas que serão utilizados para a instalação;
- d) Liberar as frentes de serviço, de forma a possibilitar uma execução adequada, coerente com o cronograma acordado e em coordenação com as atividades operacionais do equipamento;
- e) Fornecer à CONTRATADA todas as informações necessárias à execução da obra;
- f) Pagar as faturas emitidas e aprovadas conforme o andamento das obras e os critérios de medição do contrato.

10. VISITA TÉCNICA

Para participação neste processo de seleção, caberá às PROPONENTES realizarem visita técnica ao local onde os serviços serão executados, verificando as condições do ambiente de trabalho, ponto de energia, espaço para execução dos serviços, armazenagem de equipamentos e materiais, horários de acesso e qualquer outro aspecto que possa merecer especial atenção para o melhor desenvolvimento dos serviços.

A visita técnica deverá ser agendada com a Assessora de Implantação, Sra. Kemie Guerra, e-mail: kemieguerra@poiesis.org.br.

11. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICO-COMERCIAL

A Proposta Técnico-Comercial deverá ser entregue via upload no link <https://cotacoes.otkweb.com.br/login> (ver figura na sequência), em formato PDF, até as 17h do dia 24/01/2024, devendo conter:

- a) Portfólio de realizações ou lista de clientes ou atestados ou documentos equivalentes, que discrimine os clientes para os quais a PROPONENTE ou seus responsáveis técnicos já tenham prestado serviços similares ou equivalentes em complexidade e porte ao do objeto do presente Termo de Referência;
- b) Atestado ou comprovação de visita técnica;
- c) Proposta Comercial;
- d) Cronograma Físico-Financeiro, que mostre a programação proposta pela PROPONENTE dos serviços

escopo deste Termo de Referência. O Cronograma balizará as medições, que deverão ser previstas com periodicidade não inferior a 30 dias, e pagamentos dos serviços efetivamente realizados.

As propostas comerciais deverão contemplar todos os itens da planilha constante no Anexo Técnico, sendo vedado alterar as quantidades dos itens base (a menos de omissos, se houver), apresentar preços unitários ou total simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos ou salários de mercado, bem como preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não tenham sua viabilidade demonstrada por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto.

Para esclarecimentos sobre o acesso aos links, as PROPONENTES deverão contatar o Departamento de Compras da POIESIS no endereço eletrônico compras@poiesis.org.br.

O link através do qual a proposta comercial deverá ser apresentada possui a seguinte interface:



O arquivo da proposta comercial da PROPONENTE deverá conter o valor integral em reais para execução de todos os serviços especificados nos Anexos Técnicos deste Termo de Referência, além dos omissos propostos, incluindo materiais e mão-de-obra, especializada ou não; recolhimento de ARTs / RRTs, quando legalmente necessários; serviços de terceiros aplicados à própria obra ou em atividade de apoio (por exemplo, transporte); margem de lucro; locações de máquinas, equipamentos ou de imóveis e instalações auxiliares à obra; tarifas de água, energia elétrica e telecomunicações; seguros, legal ou contratualmente exigidos; encargos sociais e trabalhistas; tributos federais, estaduais e municipais incidentes sobre a atividade econômica ou a obra em si; multas aplicadas pela inobservância de normas e regulamentos; alojamentos e alimentação; vestuário e ferramentas; equipamentos de proteção individual e de segurança; depreciações e amortizações; despesas administrativas e de escritório; acompanhamento topográfico da obra; testes laboratoriais ou outros exigíveis por norma técnica; elaboração de projeto como construído; entre outros.

Os preços a serem ofertados, assim como a consequente execução dos serviços, deverão atender as definições e especificações do projeto que é parte dos Anexos Técnicos.

As propostas poderão contemplar aparelhos, equipamentos e materiais de marca e modelo diferentes dos que constam no projeto que é parte dos Anexos Técnicos do presente Termo de Referência, desde que atendam as mesmas especificações técnicas e sejam de qualidade comprovadamente equivalente ou superior. A CONTRATANTE se valerá de corpo técnico especializado para avaliar esta equivalência. A CONTRATADA deverá apresentar a documentação técnica necessária para comprovação de tal equivalência.

Da mesma forma, os equipamentos e materiais a serem fornecidos pela CONTRATADA deverão prioritariamente obedecer às especificações do projeto. Em caso de mudança, poderão ser aceitos modelos e marcas similares em qualidade, confiabilidade e durabilidade, após consulta e aprovação da

CONTRATANTE.

Quaisquer eventuais erros e omissões, ou divergências entre informações de projeto e o escopo listado no item 3 que venham a ser identificados pelas PROPONENTES só serão considerados para fins de reavaliação de orçamento pela POIESIS se informados pelas PROPONENTES antes do envio da sua proposta comercial.

12. DA SELEÇÃO DA PROPOSTA

12.1 DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

O julgamento do processo de seleção da melhor proposta será realizado por Comissão de Avaliação, composta pelo Diretor do Programa de Museus, pelo Coordenador de Compras e pela Assessora de Implantação e Desenvolvimento de Projetos da POIESIS.

A Comissão de Avaliação poderá, por meio de seus componentes, entrar em contato diretamente com os clientes referenciados pela PROPONENTE para averiguar a compatibilidade dos serviços realizados com o padrão demandado pelo presente Termo de Referência e processo de seleção.

No período de avaliação das propostas, a Comissão de Avaliação poderá solicitar às PROPONENTES informações, explicações e detalhamentos de pontos que julgar necessários. Essa comunicação poderá se dar por meio de reuniões presenciais, videoconferência, e-mail ou outros meios de comunicação conforme a necessidade e disponibilidade das partes.

12.2 DA HABILITAÇÃO DO PROPONENTE

Constituem hipóteses de inabilitação da PROPONENTE:

- a) O não atendimento às condições de participação previstas no item 6 deste Termo de Referência;
- b) A não apresentação da Proposta Comercial, via upload no link <https://cotacoes.otkweb.com.br/login>, em formato PDF, até as 17h do dia 22/01/2024, contendo, obrigatoriamente, os documentos elencados nas alíneas “a” a “d” do item 11, bem como as demais disposições do mesmo item;
- c) o não atendimento das demais especificações técnicas contidas neste Termo de Referência.

Caso quaisquer dos documentos exigidos não sejam apresentados junto com a proposta, ou sejam apresentados de forma incompleta ou com incorreção, a PROPONENTE terá o prazo único de 5 dias úteis, após ser notificada, para a apresentá-los, completá-los ou corrigi-los.

Em caso de não apresentação após esse prazo, a PROPONENTE será declarada inabilitada.

As propostas das PROPONENTES habilitadas serão consideradas aptas a prosseguir para a etapa de julgamento do processo de seleção.

12.3 DO JULGAMENTO

Dentre as propostas das PROPONENTES habilitadas será declarada vencedora aquela que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL** e que seja considerada exequível, após negociação.

As demais propostas serão classificadas, sucessivamente, em ordem crescente de preços.

Finda a negociação com a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**, a Comissão de Avaliação fará o exame de aceitabilidade da proposta.

Se o **MENOR PREÇO GLOBAL** ensejar dúvidas quanto à sua exequibilidade, poderá a Comissão de Avaliação fixar prazo para que a Proponente demonstre a sua viabilidade, por meio de documentação complementar que comprove que os custos apresentados são coerentes com os de mercado.

Considerada aceitável, a proposta será declarada vencedora do processo de seleção.

13. DOCUMENTAÇÃO

A empresa vencedora, para fins de formalização do Contrato, deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Inscrição no CNPJ;
- b) Inscrição estadual e/ou Municipal;
- c) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- d) Ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- e) Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das pessoas jurídicas, no caso de sociedade civil/simples, acompanhada da prova de diretoria em exercício;
- f) Certidão de Débitos Relativos a créditos tributários federais e à dívida ativa da união;
- g) Certidão de regularidade de situação com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- h) Certidão negativa de débitos trabalhistas;
- i) Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual, da sede ou domicílio da PROPONENTE;
- j) Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da proponente que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN.
- k) Relação de empresas onde tenha fornecido o bem ou prestado serviço similar a este Termo de Referência;
- l) Declarações de, no mínimo, duas empresas, atestando a entrega de bem ou realização de serviços, ou Atestado de Capacidade Técnica emitido por órgãos públicos ou privados;

A não apresentação dos documentos elencados acima, a persistir mesmo após a eventual determinação da CONTRATANTE para a apresentação em até 5 dias úteis, acarretará a desclassificação da proposta, passando-se a analisar as propostas subsequentes, na ordem de classificação, observados os procedimentos previstos no item 12 deste Termo de Referência.

14. GARANTIA TÉCNICA

Garantia dos serviços deverá abranger um período mínimo de 5 anos, contados do recebimento dos serviços pela CONTRATANTE.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

Eventuais dúvidas ou observações técnicas dos serviços a serem executados deverão ser encaminhadas à CONTRATANTE previamente à apresentação da proposta, sendo endereçadas ao e-mail kemieguerra@poiesis.org.br.

Os casos omissos serão definidos pela Comissão de Avaliação.

São Paulo, 17 de janeiro de 2024.

MARCELO TÁPIA FERNANDES
Diretor de Museus