Docusign Envelope ID: 356AEFA9-CCAA-4BF0-8302-2351549F7B08

instituto poiesis

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOCIAL MEDIA DO PROJETO FLUXO SP - EXPRESSÕES EM MOVIMENTO, CONTEMPLADO PELO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2025/SMC/ALDIR BLANC

1. OBJETO

1.1. Este termo tem por objeto a contratação de 2 (duas) empresas especializadas para prestação de serviços de social media para realização do projeto FLUXO SP - EXPRESSÕES EM MOVIMENTO, contemplado pelo Edital 03/2025/SMC/ALDIR BLANC.

2. DETALHAMENTO DO OBJETO

2.1. O objeto dessa contratação prevê as atividades atribuídas ao social media do Projeto FLUXO SP - EXPRESSÕES EM MOVIMENTO, visando garantir a qualidade e plena execução das metas e do plano de trabalho aprovado e ajustado com a Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa de São Paulo.

2.1.2. Atividades gerais:

a) Elaborar a estratégia de conteúdo para as redes sociais do projeto;
b) Criar e adaptar conteúdo (textos, imagens, vídeos) específico para cada plataforma digital;
c) Gerenciar e programar as publicações diárias ou semanais nas diversas redes sociais;
d) Monitorar o desempenho das publicações, analisando métricas de alcance, engajamento e interação;
e) Interagir ativamente com o público, respondendo a comentários, mensagens diretas e menções;
f) Acompanhar tendências e formatos relevantes nas redes sociais para aplicar ao conteúdo do projeto;
g) Elaborar relatórios periódicos de resultados e insights das redes sociais;
h) Garantir que a comunicação digital seja acessível, atrativa e coerente com a identidade do projeto;
i) Fortalecer a presença digital do projeto, adaptando a comunicação às dinâmicas e características de cada plataforma;
j) Realizar campanhas de mídia paga para amplificar o alcance e o engajamento das publicações;
k) Produzir recursos de comunicação acessível, como descrições em imagens e legendas em vídeos (“#paratodosverem”)

3. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. O projeto FLUXO SP - EXPRESSÕES EM MOVIMENTO prevê a realização de 700(setecentas) apresentações culturais em diferentes regiões da cidade de São Paulo,

Docusign Envelope ID: 356AEFA9-CCAA-4BF0-8302-2351549F7B08

contemplando diversas linguagens artísticas, em um curto prazo, com conclusão de todas as ações previstas até o final de 2025.

Diante da complexidade e da amplitude das ações programadas, que exigem uma estratégia de comunicação integrada para dar visibilidade a centenas de apresentações, mobilizar e engajar o público ativamente, e fortalecer a presença do projeto nos canais digitais, torna-se imprescindível a participação de profissionais de social media com experiência comprovada na gestão de comunidades online, criação de conteúdo estratégico e ampliação do alcance digital de projetos culturais de grande porte.

Ressalta-se ainda que esse gerenciamento se faz fundamental para atender a objetivos do Planejamento Estratégico do Instituto POIESIS, como corresponder às demandas das comunidades culturais, educacionais e assistenciais; elaborar, gerenciar e operar projetos e equipamentos culturais; e fomentar novas fontes de receita, assegurando a sustentabilidade e o impacto positivo das ações desenvolvidas.

4. LOCAL DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Instituto POIESIS - Sede, e em ambiente remoto.

5. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução da prestação de serviços será de até 06 meses, contados a partir da data da assinatura do Contrato, considerando a execução de todas as etapas para o desenvolvimento e entrega do Projeto

A vigência do Contrato poderá ser prorrogada, mediante Termo Aditivo.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) Estar apta a iniciar prontamente os serviços;
b) Prestar os serviços contratados, garantindo eficiência e qualidade no trabalho efetuado;
c) Observar o horário de funcionamento, as regras de segurança e acesso às dependências da Sede;
d) Responder exclusivamente por quaisquer obrigações assumidas em razão dos serviços e fornecimento objeto deste Termo de Referência, seja para com os seus colaboradores, prestadores de serviços ou contratados, seja para com os Poderes Públicos ou para com terceiros em geral, qualquer que seja a natureza de tais obrigações, especialmente aquelas decorrentes de relações empregatícias, de caráter previdenciário, tributário ou acidentário;
e) Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento de material, mão de obra, impostos, taxas, contribuições e quaisquer outros encargos de ordem fiscal, trabalhista, securitária, enfim, todos os tributos e encargos decorrentes do fornecimento de materiais e serviços, assim como outros tributos e/ou impostos que venham a ser instituídos, sejam de âmbito Federal, Estadual ou Municipal;
f) Criar, para fins de comunicação geral de ações do projeto, um e-mail pessoal que deverá seguir o padrão: nomedoresponsáveldaempresa.fluxosp@gmail.com;

Docusign Envelope ID: 356AEFA9-CCAA-4BF0-8302-2351549F7B08

g) Apresentar a nota fiscal de serviço acompanhada de relatório mensal das atividades executadas de acordo com o estabelecido no cronograma.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

a) Indicação de profissional(is) técnico(s) para o desenvolvimento das ações previstas;
b) Fornecer todos as informações e dados necessários, com agilidade, para a execução dos serviços contratados;
c) Permitir, dentro de suas normas de segurança, o acesso às dependências da Sede da Poiesis, bem como disponibilizar de materiais e instalações para a execução dos serviços;
d) Supervisão e acompanhamento de todas as atividades e ações que se refiram ao objeto do presente Termo;
e) Realizar o pagamento por meio de depósito na conta corrente pessoa jurídica indicada pela Contratada, em até 15 (quinze) dias contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura acompanhada do relatório de atividades.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. Como pagamento pela prestação dos serviços, a CONTRATADA receberá diretamente da CONTRATANTE, o valor global dos serviços de **R$33.000,00 (trinta e três mil reais)**, referente à execução dos serviços, pelo período contratado.

8.1.1. Os pagamentos serão realizados mediante a entrega das metas estabelecidas no plano de trabalho, conforme cronograma acordado, sendo os valores proporcionais ao cumprimento das metas, conforme detalhado em relatório mensal.

Cronograma de pagamento:

6 meses

Mês	Atividades/Entregas Previstas	%	Valor Estimado (R$)
Mês 1	Elaborar a estratégia de conteúdo para as redes sociais, alinhada aos objetivos do projeto.	20%	R$ 6.600,00
	Acompanhar tendências e formatos relevantes nas redes sociais para aplicar ao conteúdo do projeto.		

Docusign Envelope ID: 356AEFA9-CCAA-4BF0-8302-2351549F7B08

	Garantir que a comunicação digital seja acessível e coerente com a identidade do projeto.		
Mês 2	Criar e adaptar conteúdo específico para as primeiras fases de divulgação e lançamentos (textos, imagens, vídeos)	16%	R$ 5.280,00
	Gerenciar e programar as publicações iniciais nas diversas redes sociais		
	Interagir ativamente com o público, respondendo a comentários e mensagens para criar conexão.		
Mês 3	Realizar campanhas de mídia paga para amplificar o alcance e o engajamento das publicações sobre as apresentações.	16%	R$ 5.280,00
	Monitorar o desempenho das publicações, analisando métricas de alcance, engajamento e interação durante as apresentações.		
	Interagir ativamente com o público, mantendo a comunidade engajada e respondendo em tempo real.		
Mês 4	Criar e adaptar conteúdo para o ciclo principal de apresentações artísticas, gerando materiais que ampliem a visibilidade.	14%	R$ 4.620,00
	Gerenciar e programar as publicações de forma intensiva, cobrindo múltiplas apresentações e eventos.		

Docusign Envelope ID: 356AEFA9-CCAA-4BF0-8302-2351549F7B08

	Monitorar o desempenho das publicações e campanhas de mídia paga, otimizando a performance em tempo real.		
Mês 5	Elaborar relatórios periódicos de resultados e insights das redes sociais do período das apresentações.	16%	R$ 5.280,00
	Fortalecer a presença digital do projeto, destacando os impactos e o sucesso das apresentações realizadas.		
	Interagir ativamente com o público, mantendo o relacionamento e coletando feedbacks pós-eventos.		
Mês 6	Elaborar relatórios finais de resultados e insights das redes sociais, consolidando todo o período do projeto.	18%	R$ 5.940,00
	Criar e adaptar conteúdo para o fechamento do projeto, agradecimentos e consolidação do legado digital.		
	Fortalecer a presença digital do projeto, garantindo que o conteúdo de valor permaneça acessível e que a mensagem final seja transmitida.		
TOTAL		**100%**	**R$ 33.000,00**

8.2. O valor abrange todos os custos, tributos e encargos, sejam diretos ou indiretos, e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pela prestação de serviços.

8.3. Os pagamentos serão efetuados por meio de depósito bancário na conta corrente (pessoa jurídica) da CONTRATADA, em até 15 (quinze) dias, contados da apresentação da nota fiscal, acompanhada do relatório de atividades.

Docusign Envelope ID: 356AEFA9-CCAA-4BF0-8302-2351549F7B08

9. DA RESCISÃO

9.1. Além da hipótese de inadimplemento, dar-se-á a rescisão contratual em razão da impossibilidade de continuidade, motivada por caso fortuito, força maior ou anulação do edital.

9.1.1. O contrato poderá ainda ser rescindido por qualquer das Partes, a qualquer tempo, de forma imotivada e sem aplicação de multa, mediante prévia comunicação por escrito à outra Parte, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1. Análise técnica.

10.2. A escolha da empresa prestadora do serviço em questão é de ordem técnica e se dará por análise de portfólio e currículo, objetivando levantar o histórico de experiências comprovadas em atividades de natureza semelhante.

11. HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. A descrição das atividades da empresa em seu contrato social deve ser compatível com os serviços solicitados neste Termo de Referência.

11.2 Regularidade de toda a documentação exigida no item 13 deste Termo de Referência.

12. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

12.1. A proposta deverá conter:

a) Documento contendo descritivo das atividades gerais, cronograma e valor global, conforme especificado neste Termo de Referência;
b) Currículo e Portfólio;
c) Razão Social;
d) CNPJ;
e) Endereço;
f) Telefone;
g) Endereço eletrônico;

12.1.1. A forma e o prazo de pagamento obedecerão às disposições estabelecidas neste Termo.

13. DOCUMENTAÇÃO

Docusign Envelope ID: 356AEFA9-CCAA-4BF0-8302-2351549F7B08

As empresas deverão enviar, juntamente com a proposta, os seguintes documentos:

- Inscrição do CNPJ;
- Cópia do RG e CPF dos responsáveis legais da empresa;
- Inscrição estadual e/ou municipal;
- Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- Comprovante de Dados bancários;
- Certificado de regularidade de situação com Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial/empresarial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- Declaração de inexistência de parentesco ou vínculo com funcionários, diretores ou membros do Conselho da POIESIS ou com servidores em atividade da Prefeitura do Município de São Paulo, incluindo cônjuge, companheiro(a) em união estável ou parente até o terceiro grau.

Observação: Caso qualquer dos documentos citados acima não seja apresentado, a PROPONENTE terá o único de 05 (cinco) dias úteis, após ser notificada, para a apresentação. Em caso de não apresentação após esse prazo, a PROPONENTE será desabilitada.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As Partes declaram estar livres e desimpedidas para firmar o contrato de prestação de serviços, não existindo em vigor qualquer ônus, gravame ou contrato que as impeça de fazê-lo.

14.2. Não poderão existir, pessoalmente ou através de funcionários ou representantes legais da empresa contratada qualquer tipo de relação com: funcionários, diretores ou membros do Conselho da Poiesis (cônjuge, união estável, ou parentesco de até 3ºgrau); ou Prefeitura do Município de São Paulo (servidor em atividade, cônjuge, união estável ou parentesco de até 3º grau com servidor em atividade).

14.3. Nenhuma das Partes poderá, sem o prévio consentimento da outra, ceder a terceiros, no todo ou em parte, os direitos e obrigações decorrentes do contrato a ser firmado.

14.4. As Partes garantem que quaisquer dados pessoais, coletados para realização das atividades previstas neste termo, sejam utilizados EXCLUSIVAMENTE para a finalidade

Docusign Envelope ID: 356AEFA9-CCAA-4BF0-8302-2351549F7B08

instituto poiesis

definida quando da sua coleta, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados nº13.709/2018.

São Paulo, 23 de junho de 2025.

Assinado por:
Manoela Wright Bernardo
C5835F4C1AB9411...

Manoela Wright Bernardo

Gerência Executiva do Fluxo SP

Rua Libero Badaró, 377 - 6° andar
São Paulo/SP
poiesis.org.br

Certificate Of Completion

Envelope Id: 356AEFA9-CCAA-4BF0-8302-2351549F7B08
Status: Completed
Subject: Complete with Docusign: Termo de Referência_FSP_Social Media.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 8
Signatures: 1
Certificate Pages: 3
Initials: 0
AutoNav: Enabled
EnvelopeId Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC-03:00) Brasilia

Envelope Originator:
Sistemas de de Gestão
Rua Lubavitch, nº64, Bom Retiro
São Paulo, SP 01123-010
sistemasdegestao@poiesis.org.br
IP Address: 189.57.95.178

Record Tracking

Status: Original
6/23/2025 5:04:20 PM
Holder: Sistemas de de Gestão
sistemasdegestao@poiesis.org.br
Location: DocuSign

Signer Events	Signature	Timestamp
Manoela Wright Bernardo manoela.fluxosp@gmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	Assinado por: C5835F4C1AB9411... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 189.57.95.178	Sent: 6/23/2025 5:09:16 PM Viewed: 6/23/2025 5:10:04 PM Signed: 6/23/2025 5:10:24 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 6/23/2025 5:10:03 PM
ID: 1a0c468b-f938-46e5-8d0c-d8bbfb7b13a8

In Person Signer Events	Signature	Timestamp

Editor Delivery Events	Status	Timestamp

Agent Delivery Events	Status	Timestamp

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp

Certified Delivery Events	Status	Timestamp

Carbon Copy Events	Status	Timestamp

Witness Events	Signature	Timestamp

Notary Events	Signature	Timestamp

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/23/2025 5:09:16 PM
Certified Delivered	Security Checked	6/23/2025 5:10:04 PM
Signing Complete	Security Checked	6/23/2025 5:10:24 PM
Completed	Security Checked	6/23/2025 5:10:24 PM

Payment Events	Status	Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a $0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:
To contact us by email send messages to: sistemasdegestao@poiesis.org.br

To advise POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at sistemasdegestao@poiesis.org.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to sistemasdegestao@poiesis.org.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to sistemasdegestao@poiesis.org.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA during the course of your relationship with POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA.