

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE REFRIGERADORES PARA AS FÁBRICAS DE CULTURA

1. DO OBJETO

Aquisição de refrigeradores destinados ao armazenamento dos kits lanches para as Fábricas de Cultura de Núcleo Taipas, Brasilândia, Vila Nova Cachoeirinha, Jaçanã, Jardim São Luís, Diadema e Osasco, conforme as especificações técnicas, quantitativos e condições detalhadas neste Termo de Referência.

2. DETALHAMENTO DO OBJETO

Aquisição de 10 refrigeradores (2 para cada unidade) horizontais para as unidades de **Brasilândia, Diadema, Jaçanã, Jardim São Luís e Vila Nova Cachoeirinha**, nas seguintes especificações:

- Voltagem - 220V
- Capacidade de Armazenamento - Entre 530/ 560 Lts
- Tipo – Horizontal
- Medida Máxima - 166 largura x 96 altura x 78 profundidade
- Controle de temperatura
- Congelamento rápido
- Gabinete externo em aço
- 2 portas

Aquisição de 2 refrigeradores expositor vertical para a unidade de **Taipas**, nas seguintes especificações:

- Voltagem – 110V
- Capacidade de Armazenamento - Entre 400/ 500 Lts
- Tipo – Vertical
- Medidas – 70 largura x 204,8 altura x 75 profundidade
- Controle de temperatura
- Porta abertura frontal

Aquisição de 1 refrigerador expositor vertical para a unidade de **Osasco**, nas seguintes especificações:

- Voltagem – 220V
- Capacidade de Armazenamento - Entre 400/ 500 Lts
- Tipo – Vertical
- Medidas – 70 largura x 204,8 altura x 75 profundidade
- Controle de temperatura
- Porta abertura frontal

3. JUSTIFICATIVA

A aquisição de refrigeradores destinados ao armazenamento dos kits lanche para as atividades desenvolvidas pelas Fábricas de Cultura mostra-se necessária para garantir maior eficiência operacional e economicidade na execução dos serviços.

Atualmente, quando da contratação de empresa para fornecimento dos kits lanche, há a necessidade de inclusão, no escopo contratual, da disponibilização de refrigeradores em regime de comodato, o que acarreta aumento significativo dos custos. Tal modelo gera dependência da contratada, impacta o valor global do contrato e reduz a autonomia administrativa da instituição.

Com a aquisição própria dos equipamentos, será possível:

- Reduzir custos recorrentes nas contratações futuras, eliminando despesas embutidas referentes ao fornecimento ou locação de refrigeradores;
- Aumentar a eficiência logística e operacional no armazenamento adequado dos kits lanche;
- Garantir melhores condições de conservação dos alimentos, assegurando qualidade e segurança alimentar;
- Proporcionar maior autonomia administrativa na organização das atividades;
- Promover melhor planejamento orçamentário a médio e longo prazo.

Dessa forma, a compra dos refrigeradores representa medida vantajosa sob o aspecto econômico e operacional, atendendo ao princípio da economicidade e contribuindo para a otimização dos recursos públicos empregados nas atividades desenvolvidas pelas Fábricas de Cultura.

4. LOCAIS DE ENTREGA

Os refrigeradores serão entregues nas Fábricas de Cultura localizadas nos seguintes endereços:

Núcleo Taipas - Rua Joaquim Pimentel, 200 – Cohab Taipas. São Paulo, SP

Fábrica de Cultura Brasilândia – Av. Gen. Penha Brasil, nº 2508, Brasilândia, São Paulo, SP

Fábrica de Cultura Vila Nova Cachoeirinha – Rua Franklin do Amaral, 1575, São Paulo, SP

Fábrica de Cultura Jaçanã – Rua Raimundo Eduardo da Silva, 138, Jova Rural, São Paulo, SP

Fábrica de Cultura Jardim São Luís – Rua Antônio Ramos Rosa, 651, São Paulo, SP

Fábrica de Cultura Diadema – Rua Vereador Gustavo Sonnewend Neto, 135, Diadema, SP

Fábrica de Cultura Osasco – Rua Santa Rita, Jd. Rochdale, Osasco, SP

5. PRAZO DE ENTREGA

Data limite de entrega 20/04/2026.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

30 dias.

instituto poiesis

7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço unitário, de acordo com o artigo 14 do Manual de Compras.

8. HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será habilitado desde que a descrição das atividades da empresa seja compatível com os materiais solicitados neste Termo de Referência.

9. PROPOSTA

A empresa participante deverá apresentar na sua proposta, Razão Social, CNPJ, Endereço, Telefone, Contato, Descrição dos itens solicitados neste termo, preço unitário, preço total, Endereço Eletrônico, formas e prazos de pagamento e prazo de entrega.

10. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

A contratada, para fins de formalização de processo, deverá apresentar os seguintes documentos:

- Contrato Social e alterações - cópia simples;
- RG e CPF do(s) representante(s) legal(is);
- Cópia Cartão CNPJ;
- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial/empresarial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedade civil/simplex, acompanhada da prova de diretoria em exercício;
- Declaração de partes relacionadas.

São Paulo, na data da assinatura digital.

Assinado por:

Diego Ferreira da Silva

C3B2D4AD74D845A

Diego Ferreira da Silva

Gerente Executivo de Programação
Fábricas de Cultura

Assinado por:

Ronaldo Alves Penteado

27B8A25E5B02471...

Ronaldo Alves Penteado

Gerente Executivo Administrativo
Fábricas de Cultura

De acordo para prosseguimento:

Signed by:

Carol Lafemina

B6BD2A46490445D...

Ana Carolina Lafemina

Superintendente de Fábricas de Cultura

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 572C8EEE-6065-4E97-9772-E7BFFCC7211B

Status: Concluído

Assunto: TR - Compra Refrigeradores

Envelope fonte:

Documentar páginas: 3

Assinaturas: 3

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 4

Rubrica: 6

Coordenação Administrativa - Fábricas

Assinatura guiada: Ativado

Rua Libero Badaró, nº377, Centro Histórico de São

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Paulo

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

São Paulo, SP 01009-906

coordenacaoadministrativa@fabricasdecultura.org.br

r

Endereço IP: 189.57.95.178

Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: Coordenação Administrativa - Fábricas

Local: DocuSign

20/03/2026 15:02:44

coordenacaoadministrativa@fabricasdecultu

ra.org.br

Eventos do signatário

Diego Ferreira da Silva

diegoferreira@fabricasdecultura.org.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinatura

Assinado por:

C3B2D4AD74D845A...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 189.57.95.178

Registro de hora e data

Enviado: 20/03/2026 15:05:41

Visualizado: 20/03/2026 18:13:27

Assinado: 20/03/2026 18:13:57

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 08/08/2025 15:54:40

ID: 4d6cba41-a967-4a60-a8cb-934a6fe5cb90

Ronaldo Penteadado

ronaldopenteadado@fabricasdecultura.org.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinado por:

27B8A25E5B02471...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 189.57.95.178

Enviado: 20/03/2026 18:13:59

Visualizado: 20/03/2026 18:24:57

Assinado: 20/03/2026 18:26:53

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não oferecido através da Docusign

Carol Lafemina

carol.lafemina@fabricasdecultura.org.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Signed by:

B6BD2A46490445D...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 2a02:26f7:e530:4000:4000::2d

Assinado com o uso do celular

Enviado: 20/03/2026 18:26:54

Visualizado: 20/03/2026 21:40:30

Assinado: 20/03/2026 21:41:49

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 20/03/2026 21:40:30

ID: c42f9b79-c92a-4f4b-8be8-74e4edeb4911

Eventos do signatário presencial

Assinatura

Registro de hora e data

Eventos de entrega do editor

Status

Registro de hora e data

Evento de entrega do agente

Status

Registro de hora e data

Eventos de entrega intermediários

Status

Registro de hora e data

Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
--	---------------	--------------------------------

Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
-------------------------	---------------	--------------------------------

Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
--------------------------------	-------------------	--------------------------------

Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
----------------------------	-------------------	--------------------------------

Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
--------------------------------------	---------------	-----------------------------

Envelope enviado	Com hash/criptografado	20/03/2026 15:05:41
------------------	------------------------	---------------------

Entrega certificada	Segurança verificada	20/03/2026 21:40:30
---------------------	----------------------	---------------------

Assinatura concluída	Segurança verificada	20/03/2026 21:41:49
----------------------	----------------------	---------------------

Concluído	Segurança verificada	20/03/2026 21:41:49
-----------	----------------------	---------------------

Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
-----------------------------	---------------	-----------------------------

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		
---	--	--

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: sistemasdegestao@poiesis.org.br

To advise POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at sistemasdegestao@poiesis.org.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to sistemasdegestao@poiesis.org.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to sistemasdegestao@poiesis.org.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA during the course of your relationship with POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA.